



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

Servicio de Infraestructuras y Mantenimiento

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE LIMPIEZA DE CENTROS ESCOLARES
Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES.**

ÍNDICE

1ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

2ª.- ÁMBITO DEL SERVICIO.

2.1.- LIMPIEZA DE LOS CENTROS MUNICIPALES

2.2.- CLASIFICACIÓN DE LOS CENTROS OBJETO DEL SERVICIO

A.- Dependencias Municipales

A1.- Oficinas Municipales

A2.- Centros de Atención al Público

A3.- Centros del área de Seguridad

B – Centros Escolares

B1.- Colegios

B2.- Escuelas Infantiles

B3.- Centros de Educación Especial

C.- Mercados Municipales

C1.- Mercados de abastos

C2.- Mercados no sedentarios

D.- Instalaciones Deportivas Municipales

D1.- Piscinas

D2.- Pabellones cubiertos

D3.- Polideportivos

D4.- Estadios de atletismo y campos de fútbol

D5.- Ciudad deportiva

D6.- Gimnasios

D7.- Pistas de pádel

D8.- Frontones y pistas de tenis

3ª.- CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

3.1.- ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA.

3.2.- DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRABAJO.

A. Pavimentos sintéticos, plásticos, vinílicos, PVC, sintasol, linóleo, caucho y otros derivados.

B. Pavimentos de mármol, terrazo, baldosa o similar.

C. Suelos de cemento y hormigón.

D. Pavimentos de madera, parqué o corcho.

E. Cuartos de aseos y servicios.

F. Techos y paredes.

G. Cristales y vidrieras.

- H. Dorados y metales.
- I. Persianas y cortinas.
- J. Pasamanos y barandillas.
- K. Mobiliario.
- L. Alfombras y moquetas.
- M. Puntos de luz.
- N. Patios interiores y exteriores.
- Ñ. Papeleras exteriores y contenedores de reciclaje.
- O. Ascensores y montacargas.
- P. Vehículos Policía Local y SPEIS.
- Q. Juegos Infantiles en Colegios y Pavimentos de Seguridad en Zonas de Juego.
- R. Otros elementos no reflejados con anterioridad.

4ª FRECUENCIAS DE LOS SERVICIOS.

- 4.1. CONSIDERACIONES GENERALES.
- 4.2. SERVICIOS ORDINARIOS OBLIGATORIOS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES
- 4.3. SERVICIOS ORDINARIOS OBLIGATORIOS EN CENTROS ESCOLARES
- 4.4. SERVICIOS ORDINARIOS OBLIGATORIOS EN MERCADOS MUNICIPALES
- 4.5. SERVICIOS ORDINARIOS OBLIGATORIOS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES
- 4.6. OTROS SERVICIOS (LAVANDERÍA)
- 4.7. SERVICIOS ESPECIALES OBLIGATORIOS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES, MERCADOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
- 4.8. SERVICIOS ESPECIALES OBLIGATORIOS EN CENTROS ESCOLARES

5ª.- DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN.

- 5.1 GENERALIDADES.
- 5.2 DESINFECCIÓN.
- 5.3 DESINSECTACIÓN.
- 5.4 DESRATIZACIÓN Y DESRATONIZACIÓN.
- 5.5 PRODUCTOS A UTILIZAR.
- 5.6 METODOS A EMPLEAR.
 - A.- Para la desinfección.
 - B.- Para la desinsectación.
 - C.- Para la desratización y la desratonización.
- 5.7 DÍAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
- 5.8 CONTROLES BACTERIOLÓGICOS.
- 5.9. GARANTIAS Y CERTIFICADOS DE TRATAMIENTO.

6ª.- RETIRADA DE RESIDUOS Y RECOGIDAS SELECTIVAS.

7ª.- SUMINISTROS.

8ª.- MEDIOS MATERIALES REQUERIDOS

8.1.- MATERIALES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA.

- A. Productos de limpieza
- B. Productos higiénicos
- C. Bolsas de basura para residuos

8.2.- VEHÍCULOS Y MAQUINARIA A EMPLEAR.

- A. Consideraciones generales.
- B. En dependencia, mercados municipales e instalaciones deportivas.
- C. En centros escolares.

8.3.- INSTALACIONES.

9ª.- MEDIOS PERSONALES.

9.1.- DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL.

9.2.- PERSONAL PERTENECIENTE AL CONTRATO ANTERIOR.

9.3.- RELACIÓN DE PERSONAL AL INICIO DE LOS TRABAJOS.

9.4.- VARIACIONES DE PLANTILLA.

9.5.- CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER SOCIAL.

9.6.- CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL.

9.7.- AUSENCIAS DE PERSONAL.

9.8.- UNIFORMIDAD DEL PERSONAL DE LIMPIEZA.

9.9.- PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

9.10.- VARIACIONES DE LA JORNADA

9.11.- RELACIONES CON LOS USUARIOS.-

9.12.- REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DEL CONTRATISTA.

10ª.- CONTROL Y SUPERVISION DEL SERVICIO.

10.1.- INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

10.2.- CONTROL DE LIMPIEZA.

10.3.- CONTROL DE CALIDAD.

11ª.- HORARIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

12ª.- OTRAS PRESCRIPCIONES EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

12.1.- DE CARÁCTER GENERAL

12.2.- PROYECTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- A.- Memoria descriptiva y organizativa del servicio
- B.- Anexos justificativos de la Memoria
- C.- Documentación gráfica

12.3.- ATENCIÓN PERMANENTE.

12.4.- DAÑOS Y PERJUICIOS

12.5.- MEDIOS AUXILIARES Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- A.- En los locales del Ayuntamiento:
- B. En el local del adjudicatario:
- C.- Inspecciones periódicas.

13ª.- FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

14ª.- SUBCONTRATACIONES.

15ª.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

15.1. POR REVISIÓN DE PRECIOS:

15.2. POR MODIFICACIÓN DEL ÁMBITO ESPACIAL:

15.3. POR MODIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS:

16ª.- VARIANTES Y MEJORAS.

16.1 VARIANTES.

16.2 MEJORAS.

17ª.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

18ª.- PRECIO DEL CONTRATO.

19ª.- CERTIFICACIONES DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

20ª.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO.

20.1 CONSIDERACIONES GENERALES.

20.2. INCUMPLIMIENTOS LEVES.

20.3. INCUMPLIMIENTOS GRAVES.

20.4. INFRACCIONES MUY GRAVES.

21ª.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

Anexo I: INVENTARIO DE EDIFICIOS A QUE SE REFIERE ESTE PLIEGO

Anexo II: INVENTARIO DE LOCALES EN LOS QUE SE APLICARÁN LOS TRATAMIENTOS CONTRA LA LEGIONELA.

Anexo III: RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO ACTUAL

Anexo IV: FICHAS DE PRODUCTOS A PROPONER POR LOS LICITADORES

Anexo V: FICHAS DE MAQUINARIA A PROPONER POR LOS LICITADORES

1ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de limpieza integral de todos los Centros Escolares y Dependencias Municipales dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Alicante (en adelante CENTROS) que se relacionan en el ANEXO I, así como cualesquiera otros que se incorporen para su gestión por este Ayuntamiento a lo largo del periodo de duración del contrato (hasta un máximo del 5% de la superficie indicada en dicho anexo), con independencia de su uso y de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El contratista estará asimismo obligado, siempre que así se indique por el Servicio de Infraestructuras y Mantenimiento a través del responsable del contrato (en adelante RC), a realizar trabajos específicos que resulte necesario llevar a cabo con carácter puntual, en su frecuencia o actuación, para mantener en las debidas condiciones de higiene y salubridad los CENTROS objeto del presente contrato.

Para dar cumplimiento al objeto del contrato, el contratista aportará todos los medios humanos y materiales, vehículos, maquinarias y auxiliares, en los términos que se contemplan en las cláusulas correspondientes de este pliego, utilizando métodos o productos que no perjudiquen al medioambiente o bien minimicen sus riesgos.

2ª.- ÁMBITO DEL SERVICIO.

2.1.- LIMPIEZA DE LOS CENTROS MUNICIPALES

El ámbito de actuación del presente contrato comprende la limpieza integral de todos los CENTROS relacionados en el Anexo I, más los que se incorporen para la gestión municipal en los términos previstos en la prescripción 1ª, independientemente de los usos que se hagan de ellos, y abarcará tanto las estancias interiores como las exteriores.

Quedan, por tanto, incluidos en este ámbito los despachos, aulas, salones, gimnasios, bibliotecas, consultorios, talleres, pasillos, vestíbulos, aseos, almacenes, sótanos, desvanes, patios, escaleras, casetas, kioscos, zonas terrazas, zonas verdes y, en general, todos los espacios constituyentes de los diferentes edificios.

Las superficies de los edificios que figuran en el Anexo I, se considerarán orientativas.

La limpieza se efectuará sobre todos y cada uno de los elementos existentes en los CENTROS, tales como mobiliario, la superficie exterior de los puntos de luz, puertas y ventanas con sus marcos, jambas, cristales, cortinas, persianas, lavabos, inodoros, urinarios, duchas, radiadores, techos, paredes, suelos, alfombras y moquetas, metales, antepechos de escaleras, pasamanos, elementos decorativos y demás, realizando sobre ellos las operaciones con las frecuencias especificadas para este contrato.

Asimismo, se incluye la limpieza de cubiertas, canalones, bajantes, arquetas, imbornales, red de aguas pluviales y fecales, fosas sépticas e infraestructuras similares o equivalentes existentes en los edificios y en sus recintos, abarcando incluso la limpieza de viales, aceras o plazoletas que haya en tales recintos de gestión municipal.

El servicio incluirá también la limpieza, en todos los recintos de gestión municipal, de hierbas y parterres.

En la Policía Local y SPEIS se incluirá un servicio de limpieza del interior de los vehículos y, diariamente, de las cocinas y comedores.

También, se deberá eliminar cualquier tipo de pintada o 'graffiti' en los paramentos de la edificación, comprendiendo tanto las zonas interiores como las fachadas exteriores sin necesidad de requerimiento por parte del RC. La limpieza de 'graffiti' se realizará en menos de 72h y se realizará, preferiblemente, con maquinaria especializada de alta presión y alta temperatura regulable para los dos parámetros.

Especial atención requerirán las carpinterías interiores de los aseos.

La limpieza de todos y cada uno de los elementos objeto del presente contrato será obligatoria sea cual sea su dificultad, ubicación, altura y demás características de los mismos, no pudiéndose alegar por el contratista pretexto o justificación para eximirse de tal obligación. Para ello, deberá contar con todos los medios necesarios para su realización incluyendo las medidas de seguridad necesarias.

Cuando un CENTRO no sea funcionalmente operativo por disposición administrativa, podrá resolverse la no prestación del servicio durante el período o días de la semana en que permanezca inactivo. Asimismo, si parte de un CENTRO permaneciera fuera de uso, podrá acordarse la reducción de los trabajos ordinarios de limpieza respecto del mismo. En estos casos, a criterio del RC, bien se trasladarán las correspondientes horas de trabajo a otro CENTRO para reforzar el servicio, bien se añadirán a una bolsa de horas que se utilizarán posteriormente en función de las necesidades municipales.

Durante la vigencia del contrato podrán ser incorporados al servicio otros CENTROS de ámbito municipal, sin coste adicional para el Ayuntamiento de Alicante, cuando razones de interés público así lo justifiquen y siempre que no sobrepasen el límite del 5% de la superficie contratada.

La incorporación anterior es obligatoria para el adjudicatario, previa comunicación del RC.

2.2.- CLASIFICACIÓN DE LOS CENTROS OBJETO DEL SERVICIO

A los efectos de determinar las características y condiciones de la limpieza a efectuar en los diferentes CENTROS o zonas de los mismos, se han establecido las siguientes tipologías:

A – Dependencias Municipales

- A1.- Oficinas municipales
- A2.- Centros de atención al público
- A3.- Centros de servicios de Seguridad

B – Centros Escolares

- B1.- Colegios
- B2.- Escuelas Infantiles
- B3.- Centros de Educación Especial

C – Mercados Municipales

- C1.- Mercados de abastos
- C2.- Mercados no sedentarios

D – Instalaciones Deportivas Municipales

- D1.- Piscinas
- D2.- Pabellones cubiertos
- D3.- Polideportivos
- D4.- Estadios de atletismo y campos de Fútbol
- D5.- Ciudad Deportiva
- D6.- Gimnasios
- D7.- Pistas de Pádel
- D8.- Frontones y pistas de tenis

Los licitadores deberán ofertar para cada uno de los grupos de edificios e instalaciones señalados anteriormente y, específicamente, para cada uno de los subgrupos, el servicio de limpieza más adecuado, en función de sus características y de las actividades que en ellas tienen lugar. Dicha oferta formará parte del proyecto de prestación de servicio a elaborar por los licitadores.

Durante el plazo de presentación de proposiciones los interesados en presentar ofertas al procedimiento podrán visitar los CENTROS objeto de la presente licitación que son los que se relacionan en el presente pliego, a cuyos efectos los responsables municipales, previa solicitud por escrito de los interesados, facilitarán la correspondiente autorización para efectuar las visitas.

En el caso de producirse durante el periodo de vigencia de la prestación del servicio cualquier cambio en alguno de los CENTROS objeto de este contrato, bien sea en la ubicación de los mismos, en la necesidad de ampliación o minoración de las zonas a limpiar o en el horario de limpieza fijado inicialmente, el adjudicatario asumirá la realización de la prestación del correspondiente servicio de limpieza con los cambios que necesiten introducirse sin coste adicional para el Excmo. Ayuntamiento de Alicante.

3ª.- CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

3.1.- ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA

El adjudicatario se responsabilizará de efectuar las operaciones de limpieza sobre los distintos elementos constituyentes de los CENTROS con la frecuencia mínima que para los mismos y para cada tipo de edificio se señala en la prescripción 4ª.

Asimismo, el contratista ejecutará los trabajos contratados, utilizando los vehículos, maquinaria, medios auxiliares y los productos de limpieza que resulten más adecuados, tanto en función de las características materiales y de textura de los paramentos como del mobiliario y complementos que deban ser objeto de limpieza. Será de cuenta del adjudicatario el mantenimiento, reparación o sustitución de los aludidos medios mecánicos y materiales.

En cualquier caso, la organización que adopte el contratista deberá observar los siguientes criterios:

A.- Se tratará de organizar las tareas de limpieza en horario con luz solar y natural preferiblemente, al objeto de minimizar recursos energéticos. En el caso de realizar la limpieza con luz artificial, se mantendrán iluminadas solamente aquellas estancias sobre las que se esté trabajando en cada momento, permaneciendo el resto del edificio apagado.

B.- Se organizarán los equipos de trabajo por plantas o zonas amplias, distribuyéndolos de la forma más eficaz posible y prevaleciendo siempre el interés público sobre el privado.

C.- La limpieza en las zonas donde se requiere desinfección deberá extremarse y aplicar procedimientos y sistemas que aseguren un nivel de desinfección superior, especialmente debido al gran volumen de personas que usan las instalaciones públicas, especialmente los retretes, lavabos, baños y duchas.

D.- La limpieza de las oficinas, salas diversas, salones de actos, vestíbulos y otras zonas comunes, requerirá una limpieza de mantenimiento que asegure un estado correcto de aspecto y calidad que permita su utilización por los usuarios.

E.- Se utilizarán siempre los medios necesarios para una adecuada limpieza de los centros: carros completamente equipados con los productos de limpieza y utensilios, maquinaria, escaleras, andamios y demás elementos auxiliares.

F.- Se utilizará diferente material para los despachos, salas diversas, vestíbulos, pasillos y otras zonas comunes que para los baños, duchas y lavabos. Las bayetas serán distinguidas para su identificación mediante códigos de color de uso diferenciado.

G.- Todo el material de limpieza se limpiará convenientemente después de cada jornada de trabajo. Se limpiarán a fondo con agua y detergente los útiles empleados. Finalmente, se sumergirán en una solución de lejía al 10% durante 15 minutos, se aclarará y se dejará secar.

H.- Las puertas y pasillos considerados como vías de evacuación, estarán libres de obstáculos, entendiéndose como tales los útiles y materiales de limpieza. En los ascensores no se depositarán los citados elementos para que no impidan su normal funcionamiento.

I.- Para comprobar la calidad o propiedades de todos los productos de limpieza que se utilicen en este contrato o cuando surjan dudas sobre uno o varios de ellos, el RC podrá solicitar a la empresa adjudicataria que presente los certificados tanto de su composición como sanitarios, los cuales podrán ser facilitados por el fabricante y en el caso de inexistencia u otra comprobación adicional, se encargará su análisis a un laboratorio homologado, siendo los gastos a costa del adjudicatario.

3.2.- DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRABAJO

La limpieza de los distintos elementos existentes en los CENTROS se realizará de acuerdo a los siguientes sistemas de trabajo:

A. Pavimentos sintéticos, plásticos, vinílicos, PVC, sintasol, linóleo, caucho y otros derivados.

Previo fregado mecánico profundo se tratará con un sellado en base agua o emulsión para realzar el aspecto estético del suelo protegiéndolo del desgaste y las rayas negras, prolongando su duración. Se evitará el uso de disolventes y productos básicos fuertes.

B. Pavimentos de mármol, terrazo, baldosa o similar.

Se tratará con selladores en base agua neutros y antideslizantes o emulsiones autobrillantes convirtiéndolos en superficies homogéneas.

C. Suelos de cemento y hormigón.

Se tratarán con productos antipolvo a requerimiento de la dirección técnica municipal. Estas operaciones irán precedidas de un fregado mecánico profundo, evitando el uso de ácidos.

D. Pavimentos de madera, parqué o corcho.

Se aplicarán ceras en base disolvente (no agua), que den protección y brillo a estas superficies. El mantenimiento posterior se realizará con mopa seca y productos atrapa-polvo, debiendo eliminar los restos de resinas o similares que pudieran hallarse en su superficie. También se podrá aplicar periódicamente la enceradora eléctrica.

E. Cuartos de aseos y servicios.

Serán objeto de una limpieza escrupulosa. Se evitará el uso de ácidos, Se usarán bayetas suaves en grifería. Se utilizarán en su caso, desinfectantes y desodorantes que no enmascaren los malos olores, sino que destruyan los gérmenes que los producen.

F. Techos y paredes.

Se desempolvarán con aspiradoras de polvo o mopas tratados para evitar que se levante polvo. En su caso se fregarán con detergentes neutros.

G. Cristales y vidrieras.

Los cristales se limpiarán trimestralmente, como mínimo, con detergentes neutros o limpia cristales. Se utilizarán los utensilios necesarios para un frecuente mantenimiento de estas superficies (labios de goma, uso de extensibles, escaleras, etc.).

Las vidrieras, tanto las situadas en paramentos verticales como en los horizontales, se limpiarán dependiendo de sus protecciones, solamente por una cara o por las dos, realizándose con un esmero especial, a fin de evitar su rotura. Debido a los medios extraordinarios que en ciertos casos se deben utilizar (andamios, etc.), solamente se limpiarán dos veces al año.

H. Dorados y metales.

Los dorados se limpiarán con limpiadores exentos de amoníaco y bayetas suaves. Los aluminios y aceros inoxidable se limpiarán con productos y bayetas suaves. Se excluirán el uso de productos abrasivo o ácidos.

I. Persianas y cortinas.

Las persianas enrollables se desempolvarán periódicamente y se fregarán con detergentes neutros.

La limpieza de cortinas se realizará dos veces al año, como mínimo, y consistirá en el lavado de las mismas. Se incluye en este concepto el cosido de las anillas o similares que por el uso, montaje o desmontaje se encuentren descosidas, así como el cosido de pequeños rotos o desgarrones que tengan las mismas.

J. Pasamanos y barandillas.

Se deberán limpiar con un trapo suave, los pasamanos y las barandillas no metálicas, de escaleras o antepechos. Dependiendo si su acabado final es barnizado o pintado, se pueden aplicar en el primer caso ceras líquidas.

K. Mobiliario.

Se quitará el polvo del mobiliario con bayetas tratadas con productos adecuados al tipo de muebles.

En muebles lavables se fregarán con detergentes neutros y se les aplicará un producto neutro para facilitar su limpieza.

En muebles no lavables y pavimentos de madera, se aplicará una capa de cera en base disolvente o de aceite según el tipo de madera y según instrucciones del fabricante.

L. Alfombras y moquetas.

Por mediación de máquinas aspiradoras se eliminará el polvo alojado en el pelo evitando así un desgaste prematuro del revestimiento.

Según necesidad se fregarán con champú y se procederá a eliminar las manchas por su parte exterior.

M. Puntos de luz.

Se limpiarán por su parte exterior.

N. Patios interiores y exteriores.

En los patios exteriores, ya sean pavimentados, de tierra o jardín, se realizará un barrido diario, como mínimo, mediante medios manuales y/o mecánicos (máquinas aspiradoras, etc.). En los patios que existan instalaciones de riego o grifos en los que se puedan acoplar mangueras, se regarán semanalmente como mínimo y en función de las condiciones meteorológicas.

Semanalmente, como mínimo, se procederá a la limpieza de sumideros, canaletas, arquetas y desagües, mediante el empleo de agua a presión. Los papeles, barro, etc., resultantes de esta limpieza, serán retirados por el contratista a lugar autorizado.

Los patios interiores se barrerán en días alternos, como mínimo, y todos ellos (siempre que las instalaciones lo permitan) serán baldeados semanalmente, como mínimo, coincidiendo con el momento de menor intensidad de utilización.

Ñ. Papeleras exteriores y contenedores de reciclaje.

Las papeleras exteriores ubicadas en patios, recintos exteriores y lugares de usos intensos, serán objeto, como mínimo, de una limpieza diaria y una desinfección quincenal.

Los contenedores de reciclaje serán objeto de limpieza y desinfección con la frecuencia que marque su vaciado, que vendrá determinado por su nivel de llenado.

El contratista, a su cargo, será el encargado del suministro y colocación de los contenedores de residuos orgánicos y de reciclaje necesarios en todos los centros escolares e instalaciones deportivas municipales, así como los que se necesiten en el resto de dependencias municipales. Los contenedores de reciclaje serán de las siguientes características:

- Contenedor de carga trasera de 90 L., contenur C-90 ó similar, color verde con boca adaptada para vidrio, para el reciclaje de vidrio.
- Contenedor de carga trasera de 90 L., contenur C-90 ó similar, color amarillo con boca adaptada para envases, para el reciclaje de plásticos.
- Contenedor de carga trasera de 90 L., contenur C-90 ó similar, color azul con boca adaptada para papel, para el reciclaje de papel y/o cartón.

En las instalaciones deportivas, además, suministrará e instalará papeleras, que colocará en el lugar que se indique dentro del recinto, sujetándolas o anclándolas debidamente. Dichas papeleras serán del 'Modelo Ibiza Plast Mod.P-23I de Fábregas' o similar, fabricado en polietileno resistente, con capacidad de 80L. y en color negro.

O. Ascensores y montacargas.

Se mantendrán limpios en todo momento y siempre que se produzca algún tipo de vertido. En los paramentos de acero inoxidable, se utilizarán productos adecuados que eviten rozado o deterioro.

P. Vehículos Policía Local y SPEIS.

Los interiores de los vehículos Policía Local y SPEIS se mantendrán limpios en todo momento y, en especial, siempre que se produzca algún tipo de vertido en ellos.

Q. Juegos Infantiles en Colegios y Pavimentos de Seguridad en Zonas de Juego.

El contratista será el encargado de la limpieza de los juegos infantiles y de los pavimentos de seguridad, sea el material que sea que los rodea.

La limpieza se hará, preferiblemente, con agua a presión, con periodicidad trimestral y coincidiendo con vacaciones escolares. Se desinfectarán con productos de limpieza específicos.

R. Otros elementos no reflejados con anterioridad.

El contratista está obligado a realizar la limpieza de cualquier elemento que esté presente en cualquier CENTRO municipal, procurando siempre llevarla a cabo siguiendo los sistemas de limpieza más adecuados al elemento de que se trate.

4ª.- FRECUENCIAS DE LOS SERVICIOS.

4.1. Consideraciones generales.

Los trabajos de limpieza objeto del presente contrato integrarán las operaciones que, con carácter general, se detallan a continuación y su realización se efectuará con la frecuencia mínima que asimismo se indica. El contrato incluye la limpieza integral de las zonas de actuación enumeradas a continuación, con todos los enseres, por lo que serán objeto de tratamiento todas las zonas, elementos u objetos que formen parte de los mismos, aunque no se citen expresamente. En consecuencia, el adjudicatario estará obligado a efectuar todo el trabajo relacionado con la limpieza que sea debidamente ordenado por el RC.

Independientemente de los servicios que se detallan en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, que son mínimos y obligatorios, los licitadores elaborarán un cuadrante de horas, distribuido de acuerdo al ANEXO I y a las frecuencias solicitadas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), con especificación del tiempo

invertido en cada uno de los CENTROS, calculándolo en función de las necesidades de limpieza que se exige para que dichos CENTROS se mantengan siempre en óptimas condiciones de limpieza.

A efectos orientativos y para el conocimiento de todos los licitadores interesados, se pone de manifiesto que el pliego de prescripciones del contrato al que éste sustituirá, establecía que, en ningún caso, el personal directo realizará un número inferior a 294.635 horas para colegios y 261.276 para dependencias. Asimismo, hay que señalar que tras la correspondiente licitación y el contenido de la oferta del licitador que resultó adjudicatario de dicho contrato, se concretó la cifra en 559.000 horas anuales de prestación de servicio, en total. En tal sentido, se estima que con previsiones similares a las aludidas podría quedar suficientemente cubierto el servicio.

En las dependencias e instalaciones deportivas el servicio se prestará como limpieza ordinaria de lunes a domingo, incluyendo festivos, con excepción de las que permanezcan cerradas o sin actividad, en cuyo caso se ajustará el servicio a los días de apertura de las mismas.

En los mercados municipales el servicio se prestará, como limpieza ordinaria, de lunes a sábados, más los festivos que tengan una apertura extraordinaria como consecuencia de la propia actividad comercial o debido a necesidades de abastecimiento.

En los centros escolares, el servicio se prestará como limpieza ordinaria de lunes a viernes durante el calendario escolar aprobado por la Consellería de Educación, más los sábados o domingos en los que haya algún tipo de actividad extraordinaria en los centros. También se prestarán los servicios específicos de limpieza general de los mismos en periodo vacacional.

Durante el mes de agosto, en semana santa y navidad, se efectuará en todos los centros escolares, una limpieza general, con el fin de realizar las siguientes operaciones de limpieza:

- Fregado mecánico y encerado de suelos.
- Lavado, planchado y reparaciones de menor cuantía de cortinas y visillos.
- Limpieza de alfombras (tintorería).
- Limpieza interior y exterior de cristales.
- Limpieza exterior de persianas con aparato elevador.
- Limpieza general de patios, así como limpieza con equipo aspirador-impulsor de la red de saneamiento de los mismos.
- Puntos de luz interiores y exteriores.
- Limpieza y desinfección a fondo de los servicios e instalaciones sanitarias.
- Limpieza de pupitres, mesas de estudio, pizarras y resto mobiliario escolar.
- Limpieza de juegos escolares instalados en patios.
- Limpieza de pendones y banderas.
- Limpieza de juegos infantiles en colegios y pavimentos de seguridad en zonas de juego

En el resto de CENTROS se realizará una limpieza general en el mes de agosto.

En los CENTROS que dispongan de espacios que no se estén pavimentados se tratarán de manera particular para dejarlos en perfectas condiciones de uso, eliminando los elementos que pudieran producir accidentes, tales como hoyos, ramas, piedras y similares y a continuación se rastrillarán, rellenarán y se allanarán, baldeándose dos veces por semana y dejando húmedo el terreno para evitar, en la medida de lo posible, que queden partículas de polvo en suspensión que pudieran afectar a la salud de los usuarios.

Al inicio del contrato, el adjudicatario realizará un tratamiento preventivo con selladores y emulsiones sobre los pavimentos y suelos, a efectos de conseguir una protección de los mismos, facilitar la eliminación de la suciedad y obtener un mayor grado de higiene y estética.

Periódicamente se realizarán inspecciones de la maquinaria propuesta por el adjudicatario para el correcto desempeño de los servicios de limpieza. Cuando, como consecuencia de dichas revisiones, el RC detecte que determinada maquinaria ya no se encuentra en perfecto estado de funcionamiento para acometer la limpieza de los diversos CENTROS municipales, el adjudicatario deberá sustituir de inmediato la maquinaria defectuosa por otra nueva para no incurrir en incumplimiento en la prestación del servicio, el cual se penalizará de conformidad con la normativa vigente.

En la limpieza de las instalaciones especificadas en el Anexo II del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, y que estén contempladas en el artículo 2, del Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y el control de la legionela, se aplicarán las medidas contenidas en dicha norma, incluida la realización de los programas de mantenimiento periódico que corresponda, las analíticas y certificados en él establecidos y la gestión del registro de operaciones a que se refiere su artículo 5 o normativa que lo sustituya.

Todos los trabajos o servicios especiales y complementarios en los CENTROS que se especifiquen en este pliego serán realizados a cargo del contratista y tendrán carácter de mínimos pudiendo incrementar los licitadores en su proyecto de prestación del servicio.

En relación con tales trabajos especiales y complementarios, el RC con, al menos, 24 horas de antelación, notificará al adjudicatario del contrato la necesidad de prestarlos para que se configure el dispositivo necesario para atenderlos, como el objeto, la duración, los recursos materiales o los recursos humanos precisos, tras lo cual, se cursará por el Ayuntamiento la orden por escrito especificando las características de las tareas a realizar y el momento de la realización. No obstante ello, cuando razones de urgencia imposibiliten cumplimentar los trámites señalados, será suficiente para la ejecución de los mismos, la orden cursada por el RC para la realización de los servicios.

En ningún caso, serán atendidos por el contratista los servicios que sean solicitados por los directores o responsables de los centros directamente al contratista, siendo de la exclusiva responsabilidad de ésta los gastos en que incurra por la realización de trabajos no encomendados por el RC. Dichos servicios deberán ser solicitados por los directores o responsables de los centros educativos al RC, especificando las dependencias afectadas y causas que justifiquen la petición.

Las frecuencias para todos los servicios que se encuentran incluidos en el precio del contrato serán las relacionadas en los apartados siguientes de esta prescripción

4.2 Servicios ordinarios obligatorios en dependencias municipales

| D: diaria, 2: días alternos, 7: semanal, Q: quincenal, M: mensual, T: trimestral S: Semestral, A: anual. | D | 2 | 7 | Q | M | T | S | A |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ventilación de las dependencias. | X | | | | | | | |
| Barrido, mopeado y fregado de los suelos de todos los recintos que componen las distintas dependencias. | X | | | | | | | |
| Barrido de patios exteriores. | X | | | | | | | |
| Mantenimiento interior de cristales, ventanas y verjas de protección de ventana. | X | | | | | | | |
| Limpieza polvo mobiliario, teléfonos, radiadores, ordenadores, teclados, etc. | X | | | | | | | |
| Aspirados de alfombras y moquetas. | X | | | | | | | |
| Limpieza y desinfección de los servicios e instalaciones sanitarias. | X | | | | | | | |
| Limpieza de los ascensores y mostradores. | X | | | | | | | |
| Limpieza de papeleras. | X | | | | | | | |
| Limpieza de puertas, marcos y mamparas. | X | | | | | | | |
| Retirada de basura a puntos de recogida. | X | | | | | | | |
| Limpieza de los cristales de las puertas y elementos transparentes a los que tenga acceso el público. | X | | | | | | | |
| Tratamiento de las dependencias con ambientador o producto desodorante. | X | | | | | | | |
| Limpieza y reposición de contenedores higiénicos, jabón, ambientador, incluido protocolos de reciclado. | X | | | | | | | |
| Cocinas ubicadas en dependencias municipales gestionadas directamente por el Ayuntamiento. Incluirá la limpieza de bancos, encimeras, fogones, alicatado, elementos de aspiración y cualquier otro elemento común y propio de las cocinas, electrodomésticos, vajillas, cuberterías, cristalerías y útiles de cocinar. | X | | | | | | | |
| Cuatro servicios de retén de limpieza diarios incluidos sábados, domingos y festivos formados por una o dos personas según las necesidades del servicio a prestar en los CENTROS que determine el RC. | X | | | | | | | |
| En función del tipo de suelo existente en las distintas dependencias, fregado o limpieza de los mismos, con productos idóneos. | | X | | | | | | |
| Barrido de los patios interiores transitables. | | X | | | | | | |
| Limpieza con productos adecuados, de muebles, puertas, marcos de cuadros, tabloneros de anuncios, relojes, rótulos, objetos de adorno, teléfonos, lámparas, puntos de luz, pasamanos, etc. | | | X | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| Limpieza de metales, con los productos adecuados. | | X | | | | |
| Servicio de limpieza para atender las bodas celebradas en el Palacio Consistorial (sábados mañana y tarde en horario de celebración de casamientos). | | X | | | | |
| Servicio de repaso, los sábados al medio día, en salones de actos y aseos de centros con actividad múltiple y/o apertura al público por las tardes. | | X | | | | |
| Regado y baldeo de patios | | X | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|
| Limpieza de sumideros, canaletas, arquetas y desagües con agua a presión. | | X | | | | |
| Lavado de batas y toallas de aquellas dependencias que las utilicen. | | X | | | | |
| Limpieza mecánica de patios, recogida de papeles, barrido manual en el caso de que no sea posible la limpieza mecánica. | | | X | | | |
| Desinfección de papeleras. | | | X | | | |
| Limpieza de canaletas, registros y recogidas de aguas. | | | X | | | |
| Tratamiento con herbicidas de grietas y zonas pavimentadas de patio donde crecen hierbas. | | | X | | | |
| | | | | | | |
| Limpieza y eliminación de residuos y elementos orgánicos o inorgánicos que aparezcan en las zonas verdes, zonas terrazas y pavimentadas. | | | X | | | |
| Limpieza a fondo de los talleres. | | | | X | | |
| Limpieza a fondo de garajes y almacenes. | | | | X | | |
| Barrido y en su caso baldeo de naves industriales municipales. | | | | X | | |
| Limpieza de cristales, tanto en su parte interior como exterior. | | | | X | | |
| Limpieza de altos de armarios y taquillas. | | | | X | | |
| Quitar polvo de paredes y techos (telarañas). | | | | X | | |
| Barrido y baldeo de patios, azoteas y terrazas. | | | | X | | |
| Limpieza de puertas de acceso a las dependencias y ventanas de las mismas, tanto en su parte interior como exterior incluido acristalamientos. | | | | X | | |
| Limpieza de cerramientos interiores acristalados (mamparas de despachos, etc.) | | | | X | | |
| Limpieza con productos adecuados de moquetas, alfombras, tapizados, banderas, pendones, etc. | | | | X | | |
| Aspirado de cortinas. | | | | X | | |
| Revisión de la maquinaria propuesta para limpieza de las dependencias municipales, de forma que se garantice que está en perfecto estado de uso para seguir prestando su servicio de una forma eficaz, debiendo tener el visto bueno del RC. | | | | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| Tratamiento y mantenimiento del brillo de suelos y zócalos. | | | | | | | | | X | |
| Puntos de luz exteriores, los equipos especiales de cristaleros auxiliados por útiles adecuados y aparatos de elevación, limpiarán los puntos de luces exteriores pertenecientes a los recintos de los CENTROS. | | | | | | | | | X | |
| Cristales interiores y exteriores, incluso limpieza de ventanas, alféizares y verjas de protección, incluidos medios auxiliares. | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de las persianas exteriores e interiores. | | | | | | | | | X | |
| Limpieza del exterior de los puntos de luz, luminarias y lámparas en techos y paredes. | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de salas y cuartos técnicos. | | | | | | | | | X | |
| Limpieza y aspirado de paredes, techos lisos, registrables y tallas. | | | | | | | | | X | |
| Lavado de visillos y de cortinas. | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de lámparas artísticas del Palacio Consistorial (en Hogueras y Navidad). | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de vidrieras artísticas. | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de tapices. | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de libros y del contenido específico de las bibliotecas, museos, archivos y sala de máquinas. | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de electrodomésticos de las cocinas ubicadas en dependencias municipales de gestión directa. | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de carteles y graffitis interiores y exteriores. | | | | | | | | | X | |
| Programación y realización de la campaña de desinfección, desinsectación y desratización. | | | | | | | | | X | |
| Retirada de enseres y utensilios. | | | | | | | | | X | |
| Durante los meses de marzo y septiembre, y en previsión de los periodos de lluvias torrenciales, se hará la limpieza de la red de saneamiento de cada dependencia. Los trabajos consistirán en la apertura y limpieza interior, de todos los elementos registrables de la red, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Arquetas de paso. • Sifones. • Sumideros o imbornales (incluido los de terrazas y cubiertas). • Cubiertas y canalones. • Codos. • Bajantes o cualquier otro elemento dotado de registro o diseñado para su inspección. | | | | | | | | | X | |
| Lavado de mantas del servicio de Protección Civil y SPEIS. | | | | | | | | | | X |
| Retirada, limpieza, conservación y posterior colocación de las alfombras. | | | | | | | | | | X |
| Cristalizado de suelos. | | | | | | | | | | X |

4.3. Servicios ordinarios obligatorios en centros escolares

| D: diaria, 2: días alternos, 7: semanal, Q: quincenal, M: mensual, T: trimestral S: Semestral, A: anual. | D | 2 | 7 | Q | M | T | S | A |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ventilación de los centros escolares asegurando, a continuación, el cierre de puertas y ventanas. | X | | | | | | | |
| Barrido húmedo de suelos en todas las dependencias de los colegios públicos: aulas, salas de profesores, despachos, salones de actos, oficinas, bibliotecas, laboratorios, gimnasios, pasillo, escaleras, aseos, vestuarios, etc. | X | | | | | | | |
| Se fregarán escaleras y pasillos. Se lavarán con agua y desinfectantes los suelos de todas las dependencias en que se impartan actividades docentes y se procederá al desempolvado de toda clase de muebles y equipos de informática, enseres, mesas, mostradores, armarios, sillones, butacas, sillas, etc. También se desempolvarán las barandillas y pasamanos | X | | | | | | | |
| Limpieza integral de aseos, vestuarios y duchas, incluyendo fregado, (sanitarios, | X | | | | | | | |
| suelos y paredes) con desinfección de lavabos, urinarios, retretes, duchas y piletas, realizando si fuera preciso trabajos de desobstrucción de las instalaciones de saneamiento. | | | | | | | | |
| Reposición de jabón, papel higiénico, toallitas secamanos, así como los demás elementos consumibles, previendo los recambios suficientes para cada jornada especialmente en las aulas de Infantil. | X | | | | | | | |
| Limpieza y desinfección de los servicios e instalaciones sanitarias de los centros de educación infantil y de educación especial, dos veces diarias. | X | | | | | | | |
| Limpieza de aseos a medio día, en especial en aquellos centros que hagan uso del comedor escolar. | X | | | | | | | |
| Se vaciarán las papeleras, limpiándolas con un paño húmedo y secado posterior, se repondrán las bolsas y se volverán a colocar en su lugar. | X | | | | | | | |
| Las superficies del mobiliario, mesas y sillas de todas las aulas, centros y dependencias del colegio, se repararán diariamente con un paño húmedo con agua y jabón, desinfectándose las mesas y las sillas de las aulas de Infantil. En pasillos y vestíbulos, se quitará el polvo de los elementos del mobiliario. | X | | | | | | | |
| Desempolvado con plumero de todas las dependencias de los Centros, repasándolos con un paño húmedo y secado posterior. | X | | | | | | | |
| Repaso de cristales de puertas de entrada, escaleras y ventanillas, utilizando un paño húmedo y secado posterior. | X | | | | | | | |
| Repaso de las manchas en chapados de aseos, pasillos, vestuarios y paredes revestidas en general, con un paño húmedo y secado | X | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| posterior. | | | | | | | | | |
| Se limpiarán las superficies y repisas de las pizarras con un paño húmedo y secado posterior. Asimismo, se procederá a la sacudida y limpieza de los borradores. | X | | | | | | | | |
| En todos los casos anteriores y cuando sea necesario, en lugar de los medios manuales serán utilizadas máquinas de limpieza como aspiradoras, abrillantadoras, máquinas de vapor, etc. | X | | | | | | | | |
| Limpieza de los elementos de acero inoxidable tanto exteriores como interiores en los locales donde exista, su limpieza se efectuará con productos que no lo deterioren ni lo rayen. Si hay dorado, por ejemplo en los pomos, se abrillantarán con limpiametales. | X | | | | | | | | |
| Limpieza de juguetes en aulas de educación infantil y centros de educación especial. | X | | | | | | | | |
| Limpieza de aulas de uso múltiple, especialmente cuando se utilicen ocasionalmente como comedor. | X | | | | | | | | |
| Limpieza de las aulas destinadas a 'escuela matutina'. | X | | | | | | | | |
| Barrido de patios exteriores y retirada del albero, en su caso. | X | | | | | | | | |
| Refuerzo diario o ampliación del servicio de barrido en los centros en los que, por las especiales condiciones de los patios (tierra, etc.), se haga necesario llevar a cabo para mantenerlos en las debidas condiciones de limpieza. | X | | | | | | | | |
| Limpieza de areneros antes de la apertura de los centros, rastrillado y retirada de excrementos de animales que haya en los mismos. | X | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Limpieza y desinfección de bebederos. | X | | | | | | | | |
| Retirada de residuos de aceras, porches y zonas exteriores, jardines y zonas no pavimentadas. | X | | | | | | | | |
| Retirada de basura a puntos de recogida. | X | | | | | | | | |
| Si existen moquetas, alfombras o felpudos, se procederá al desempolvado de los mismos con máquina aspiradora y eliminación de manchas cuando sea necesario. | X | | | | | | | | |
| Barrido de patios interiores, recogida de papeles y residuos, y vaciado de papeleras. Barrido de aceras, terrazas exteriores y/o porches. | X | | | | | | | | |
| Limpieza de estancias destinadas a AMPA y otras similares de ámbito municipal. | | X | | | | | | | |
| Fregado y desinfección de superficies de las mesas de todas las aulas. | | X | | | | | | | |
| Fregado y desinfección de chapados de los aseos y vestuarios, en profundidad. | | X | | | | | | | |
| Limpieza de zócalos, puertas y marcos. | | X | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|--|
| Limpieza de juegos infantiles y mobiliario de patios. | | | X | | | | |
| Regado y baldeo de patios | | | X | | | | |
| Limpieza de sumideros, canaletas, arquetas y desagües con agua a presión. | | | X | | | | |
| Limpieza de hierbas y cualquier otro tipo de elemento anómalo. | | | X | | | | |
| Desempolvado general de puntos de luz, atillos de armario, elementos decorativos, etc. | | | X | | | | |
| Limpieza de libros y del contenido específico de las bibliotecas, archivos y sala de máquinas. | | | X | | | | |
| Limpieza y eliminación de residuos y elementos orgánicos o inorgánicos que aparezcan en las zonas verdes, zonas terrizas y pavimentadas. | | | X | | | | |
| Suministro, regado y parcheo de arena para restituir en los areneros de los colegios. | | | X | | | | |
| Desinfección, limpieza y removido de arena en los areneros de los colegios. | | | X | | | | |
| Desinfección de papeleras. | | | X | | | | |
| Baldeo de patios de las escuelas infantiles municipales con maquinaria adecuada. | | | X | | | | |
| Limpieza de imbornales. | | | X | | | | |
| Quitar polvo de paredes y techos (telarañas). | | | | X | | | |
| Limpieza de puertas de acceso a las dependencias y ventanas de las mismas, tanto en su parte interior como exterior incluido acristalamientos, en especial de aquellas que den a un patio con albero. | | | | X | | | |
| Limpieza de cerramientos interiores acristalados (mamparas de despachos, etc.) | | | | X | | | |
| Baldeo de patios con maquinaria adecuada. | | | | X | | | |
| Revisión de la maquinaria propuesta para limpieza de los Centros Escolares, de forma que se garantice que está en perfecto estado de uso para seguir prestando su servicio de una forma eficaz, debiendo tener el visto bueno del RC. | | | | X | | | |
| Se procederá a la limpieza de persianas, cristales interiores y exteriores, ventanas, | | | | X | | | |
| poyetes y verjas de protección. La limpieza de los cristales de los edificios requerirá un trabajo especializado, y se llevará a cabo por un equipo específico destinado a esta tarea. En los casos en que sea necesario el uso de plataforma elevadora, su coste se considerará incluido en el presupuesto del presente contrato. | | | | | | | |
| Aspiración del polvo de las cortinas y visillos. | | | | | X | | |
| Tratamiento específico para pavimentos de PVC. | | | | | X | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| Limpeza especial de los cristales, ventanas y persianas de los comedores escolares (interiores y exteriores). | | | | | | | | | X | |
| Retirada de enseres y utensilios, y especialmente cuando se solicite por el centro. | | | | | | | | | X | |
| Desembozo y limpieza de pozos y tuberías de salida. | | | | | | | | | X | |
| Limpeza de carteles y grafittis interiores y exteriores. | | | | | | | | | X | |
| Programación y realización de la campaña de desinfección, desinsectación y desratización. | | | | | | | | | X | |
| Limpeza de visillos y cortinas. | | | | | | | | | X | |
| Durante los meses de marzo y septiembre, y en previsión de los periodos de lluvias torrenciales, se hará la limpieza de la red de saneamiento de cada centro escolar. Los trabajos consistirán en la apertura y limpieza interior, de todos los elementos registrables de la red, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Arquetas de paso. • Sifones. • Sumideros (incluido los de terrazas y cubiertas). • Cubiertas y canalones. • Codos. • Bajantes o cualquier otro elemento dotado de registro o diseñado para su inspección. | | | | | | | | | X | |
| Los periodos de vacaciones (Navidad, Semana Santa y verano), serán aprovechados por el adjudicatario para realizar limpiezas exhaustivas de los centros, incluyendo como mínimo, además de las exigidas anteriormente, las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Operaciones de limpieza general y profunda con máquina de vapor de paredes, alicatados, aseos, duchas y vestuarios. • Limpieza general y profunda de los equipos de oficina con productos adecuados. • Limpieza profesional en profundidad de textiles, alfombras y moquetas. • Tratamiento abrillantador de los pavimentos. • En verano, limpieza general del comedor y sus distintos enseres. En la oferta deberá incluirse la justificación y planificación de estas limpiezas exhaustivas en cada centro. | | | | | | | | | | X |

4.4 Servicios ordinarios obligatorios en mercados municipales

| D: diaria, M: mensual, T: trimestral, S: Semestral | D | M | T | S |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Limpeza general de pasillos, vestíbulos y zonas de circulación a base de barrido y fregado mecánico o manual, según las características del pavimento. | X | | | |
| Escrupulosa limpieza y desinfección de los servicios e instalaciones sanitarias. | X | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Limpieza de los cuartos de basura, de limpieza y vertederos, tanto respecto a los alicatados como al pavimento. | X | | |
| Limpieza de las cabinas y puertas de acceso de montacargas y ascensores. | X | | |
| Limpieza de las escaleras mecánicas. | X | | |
| Dependencias anejas (oficinas, pasillo, escaleras, salas de juntas, etc.) ventilación de las dependencias; cepillado, barrido y lavado de todas las superficies pisables manteniendo el brillo en vestíbulo y zonas de paso, limpieza y vaciado de papeleras, limpieza de polvo de radiadores, mobiliario, teléfonos, etc. | X | | |
| Limpieza con productos adecuados de muebles, puertas, marcos de cuadros, tabloneros de anuncios, rótulos, teléfonos, lámparas, puntos de luz, pasamanos, etc. | X | | |
| Limpieza de metales con productos adecuados. | X | | |
| Recogida de residuos de las aceras y porches (sin salpicar puertas ni fachadas en operaciones de baldeo). | X | | |
| Retirada de basura a puntos de recogida. | X | | |
| Desinfección de papeleras. | | X | |
| Revisión de la maquinaria propuesta para limpieza de los mercados municipales, de forma que se garantice que está en perfecto estado de uso para seguir prestando su servicio de una forma eficaz, debiendo tener el visto bueno del RC. | | X | |
| Limpieza de persianas, toldos, puertas de accesos al mercado mecánicas. | | | X |
| Abrillantado de suelos en zonas de circulación. | | | X |
| Limpieza de vidrios en ventanas y puertas, acristalamientos, superficies transparentes y translúcidas, lucernarios y cristales altos, sea cual sea su altura, incluyendo, en su caso, medios de elevación o andamiajes necesarios para su completa realización | | | X |
| Limpieza de terrazas y azoteas. Especial atención a canales y puntos de desagüe. Trabajos preventivos para episodios de fuertes lluvias. | | | X |
| Baldeo de los muelles de carga y descarga, y del compactador. | | | X |
| Limpieza de carteles. | | | X |
| Limpieza de pintadas y graffitis, atendiendo a las características particulares de cada edificio. | | | X |
| Desempolvado de techos, paramentos verticales y paredes interiores, incluyendo, en su caso, medios de elevación o andamiajes necesarios para su completa realización | | | X |
| Limpieza general de cerramientos (exteriores e interiores) y luminarias, incluyendo medios de elevación o andamiajes necesarios para su completa realización. | | | X |
| Limpieza general de puertas, barandillas, elementos decorativos y cualquier otro que formen parte de las instalaciones generales. | | | X |
| Limpieza general de los cuartos de contadores, transformadores, aire acondicionado, etc. | | | X |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Retirada de utensilios y enseres, tanto en zona general como en sótanos. | | | X | |
| Limpieza de puestos vacantes de titularidad municipal. | | | X | |
| Limpieza de imbornales así como aquellas limpiezas derivadas de atascos. | | | X | |
| Limpieza integral de techos, paredes, zócalos, conductos, etc., (utilizando los medios elevadores o andamios necesarios), incluyendo las estructuras interiores de los mercados. | | | | X |
| Limpieza de mallorquinas y fachadas con los medios de elevación o andamiaje que se precisen. | | | | X |
| Programación y realización de la campaña de desinfección, desinsectación y desratización, así como aquellos tratamientos que hicieran falta para la eliminación de plagas. | | | | X |
| Durante los meses de marzo y septiembre, y en previsión de los periodos de lluvias torrenciales, se hará la limpieza de la red de saneamiento de cada mercado. Los trabajos incluirán los medios necesarios (andamiaje, elevación, etc.) y consistirán en la apertura y limpieza interior, de todos los elementos registrables de la red, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Arquetas de paso. • Sifones. • Sumideros (incluido los de terrazas y cubiertas). • Limpieza y desembozado de registros y conducciones internas de aguas sucias. • Codos. • Cubiertas • Limpieza que se precisen por atascos de bajantes, canalones, etc. • Cualquier otro elemento dotado de registro o diseñado para su inspección. | | | | X |

4.5. Servicios ordinarios obligatorios en instalaciones deportivas municipales

| D: diaria, 2: días alternos, 7: semanal, Q: quincenal, M: mensual, T: trimestral S: Semestral, A: anual. | D | 2 | 7 | Q | M | T | S | A |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ventilación de las Instalaciones. | X | | | | | | | |
| Barrido, mopeado y fregado de los suelos de todos los recintos que componen las distintas Instalaciones. | X | | | | | | | |
| Mantenimiento de la limpieza interior de cristales, ventanas, poyetes y verjas de protección de ventana. | X | | | | | | | |
| Limpieza polvo mobiliario, teléfonos, radiadores, ordenadores, teclados, etc. | X | | | | | | | |
| Limpieza de los ascensores y mostradores. | X | | | | | | | |
| Vaciado y limpieza de papeleras | X | | | | | | | |
| Fregado y desinfección de los servicios, vestuarios, duchas, wc, etc. | X | | | | | | | |
| Limpieza de rejillas interiores (cuando no estén atomilladas) de las duchas. | X | | | | | | | |
| Limpieza de puertas, marcos y mamparas. | X | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Retirada de basura a puntos de recogida. | X | | | | | | | | |
| Limpieza de los cristales de las puertas y elementos transparentes a los que tenga acceso el público. | X | | | | | | | | |
| Tratamiento de las Instalaciones con ambientador o producto desodorante. | X | | | | | | | | |
| Limpieza y reposición de contenedores higiénicos, jabón, ambientador, papel de | X | | | | | | | | |
| manos, papel higiénico, etc. | | | | | | | | | |
| Limpieza y desinfección en los lugares que sean necesarios (instalaciones sanitarias, baños, etc.) | X | | | | | | | | |
| Retirada de papeles, botes, pipas, colillas, etc. de las gradas y campos de fútbol, con la ayuda de sopladoras. | X | | | | | | | | |
| En función del tipo de suelo existente en las distintas instalaciones, barrido y fregado mecánico, manual, o limpieza de los mismos con productos idóneos. | X | | | | | | | | |
| Barrido de los patios interiores transitables. | X | | | | | | | | |
| Limpieza a fondo de las canales y rejillas de las zonas de playa de las piscinas municipales. | X | | | | | | | | |
| Limpieza con productos adecuados, de muebles, puertas, marcos de puertas, tabloneros de anuncios, relojes, rótulos, teléfonos, lámparas, puntos de luz, pasamanos, etc. | | X | | | | | | | |
| Limpieza de metales, con los productos adecuados. | | X | | | | | | | |
| Aspirado de alfombras y moquetas. | | X | | | | | | | |
| Limpieza mecánica del contorno exterior de todas las instalaciones. | | X | | | | | | | |
| Barrido y fregado de bancos y gradas. | | X | | | | | | | |
| Regado y baldeo de patios | | X | | | | | | | |
| Limpieza de sumideros, canaletas, arquetas y desagües con agua a presión. | | X | | | | | | | |
| Limpieza de cerramientos interiores acristalados (mamparas de despachos, etc.) | | X | | | | | | | |
| Limpieza de las puertas y altillos de armarios y taquillas. | | | X | | | | | | |
| Limpieza de canaletas, registros y rejillas interiores. | | | X | | | | | | |
| Desinfección de papeleras. | | | X | | | | | | |
| Limpieza y eliminación de residuos y elementos orgánicos o inorgánicos que aparezcan en las zonas verdes, zonas terrazas y pavimentadas. | | | X | | | | | | |
| | | | X | | | | | | |
| Tratamiento con herbicidas de grietas y zonas pavimentadas y ajardinadas. | | | | X | | | | | |
| Quitar el polvo de paredes y techos (telarañas) | | | | X | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| Barrido y baldeo de patios, terrazas, zonas ajardinadas, etc. | | | | | | | | | X | | |
| Limpieza de puertas de acceso a las Instalaciones y ventanas de las mismas, tanto en su parte interior como exterior incluido acristalamientos. | | | | | | | | | X | | |
| Limpieza con productos adecuados, de moquetas, alfombras, tapizados, banderas, pendones, etc. | | | | | | | | | X | | |
| Revisión de la maquinaria propuesta para limpieza de las Instalaciones Deportivas, de forma que se garantice que está en perfecto estado de uso para seguir prestando su servicio de una forma eficaz, debiendo tener el visto bueno del RC. | | | | | | | | | X | | |
| Limpieza de cristales interiores y exteriores, incluso limpieza de ventanas, alféizares y verjas de protección. | | | | | | | | | X | | |
| Tratamiento y mantenimiento del brillo de suelos y zócalos. | | | | | | | | | X | | |
| Tratamiento específico para pavimentos especiales (PVC, madera, sintasol etc.), en gimnasios y zonas deportivas. | | | | | | | | | X | | |
| Limpieza de puntos de luz, interiores y exteriores, luminarias y lámparas en techos y paredes. | | | | | | | | | X | | |
| Limpieza de las persianas exteriores e interiores. | | | | | | | | | X | | |
| Limpieza de salas y cuartos técnicos. | | | | | | | | | X | | |
| Lavado de cortinas, estores, cubremesas y similares. | | | | | | | | | | X | |
| Retirada, limpieza, conservación y posterior colocación de las alfombras. | | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de cristales de difícil acceso debido a la altura. | | | | | | | | | | X | |
| Limpieza de carteles y grafittis interiores y exteriores. | | | | | | | | | | X | |
| Programación y realización de la campaña de desinfección, desinsectación y desratización. | | | | | | | | | | X | |
| Durante los meses de marzo y septiembre, y en previsión de los periodos de lluvias torrenciales, se hará la limpieza de la red de saneamiento de cada instalación deportiva. Los trabajos consistirán en la apertura y limpieza interior, de todos los elementos registrables de la red, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Arquetas de paso. • Sifones. • Sumideros o imbornales (incluido los de terrazas y cubiertas). • Codos. • Cubiertas y canalones. • Bajantes o cualquier otro elemento dotado de registro o diseñado para su inspección. | | | | | | | | | | X | |
| Pulido y abrillantado de los suelos de terrazo cuando estén deteriorados. | | | | | | | | | | | X |
| Suministro o reposición de cubos grandes y papeleras en las gradas de los campos fútbol. | | | | | | | | | | | X |

Cuando sea solicitado por el Ayuntamiento de Alicante, se procederá a:

- La retirada de matorros y hojas con sopladora dentro de las instalaciones.
- La desinsectación, desinfección y desratización de las instalaciones.
- La limpieza especial y nocturna, con retirada y limpieza de la alfombra que protege el parqué, en los eventos organizados en pabellones deportivos (por ejemplo: Hogueras de San Juan, Play Back's, etc.)
- La limpieza a fondo de las canales y rejillas de las zonas de playa de las piscinas municipales, desmontándolas para su mejor acceso y volviéndolas a montar.
- La retirada de muebles y diferentes enseres.

4.6. Otros servicios (Lavandería)

| LENCERÍA | UNIDADES MÁXIMAS |
|-----------------|-------------------------|
| Fundas almohada | 3.000 |
| Sábanas | 3.000 |
| Colchas | 320 |
| Toallas | 360 |
| Funda colchón | 320 |
| Mantas | 320 |
| Batas | 300 |
| Varios | 300 |

4.7. Servicios especiales obligatorios en dependencias municipales, mercados e instalaciones deportivas

Se consideran servicios especiales aquellos que se presten de manera singular, cuando lo demande la actividad municipal, y así se requiera al Adjudicatario a través del RC.

Entre otros, tendrán la calificación de tales los siguientes:

| |
|---|
| La limpieza que se ejecute tras la realización de obras, reparaciones, y trabajos de pintura. |
| La limpieza de malas hierbas. |
| La limpieza inaugural. |
| La limpieza eventual. |
| La limpieza de repaso en salones de actos y estancias con actividad múltiple. |
| La limpieza de repaso al cambiar de turno en los consultorios médicos. |

| |
|---|
| La limpieza de los aseos portátiles y las casetas de las playas, haya o no concesión. |
| La limpieza de cafeterías y quioscos de titularidad municipal durante el periodo en que no se encuentren adjudicados. |
| La limpieza de escenarios, carpas, colchonetas, aseos, etc. como consecuencia de la celebración de actos festivos organizados directamente por el Ayuntamiento. |
| La limpieza en la Plaza de Toros como consecuencia de actos de interés municipal organizados o promovidos por el Ayuntamiento (elección de la Bellea del Foc, Cabalgata de Reyes, Porrata de San Antón u otros de similar naturaleza), siempre que no recaigan sobre el objeto del contrato de explotación de la plaza de toros para espectáculos taurinos o musicales. |
| Retenes no contemplados como obligatorios. |
| Los prestados en los mercados municipales que abran al público en días festivos, previa comunicación a través del RC. |

El adjudicatario comunicará y avisará al RC el inicio y la finalización de estos trabajos al efecto de su adecuado control.

4.8. Servicios especiales obligatorios en centros escolares

Durante la vigencia del contrato, el contratista está obligado a efectuar servicios especiales siempre que sea requerido por el RC y las prestaciones solicitadas se adapten al objeto del presente contrato, incluso en centros no relacionados en el ANEXO I, que se acompaña al presente pliego, cuando razones de interés público así lo justifiquen.

Se entenderá por servicios especiales aquellos que, con ocasión de la celebración de eventos de tal naturaleza o circunstancias sobrevenidas, demanden una limpieza puntual y la misma no esté prevista como ordinaria en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Sin ánimo exhaustivo, se indican las siguientes:

| |
|--|
| Trabajos imprevistos tales como recogida de líquidos por rotura o derramamiento de recipientes, retirada de cristales rotos, etc. |
| Limpieza eventual. |
| Limpieza de malas hierbas. |
| Limpieza de las instalaciones cuando éstas se utilicen como colegio electoral. |
| La limpieza de escenarios, carpas, colchonetas, aseos e infraestructuras similares como consecuencia de la celebración de actos festivos organizados directamente por el Ayuntamiento, la dirección del centro o las asociaciones de padres y madres de alumnos. |
| La limpieza necesaria con motivo de la quema de hogueras durante el mes de junio en aquellos colegios en que se organicen dichos actos. |
| Trabajos de limpieza necesarios, después de que sean llevadas a cabo obras o trabajos de pintura en cualquier centro. |

5ª.- DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN

5.1 GENERALIDADES.

Como mínimo dos veces al año se procederá a desinsectar, desinfectar y desratizar los edificios municipales, tanto interior como exteriormente. En el caso de los centros escolares dichas actuaciones se harán coincidir con el período vacacional de verano y navidad.

Se incluyen en este apartado, también, los tratamientos fitosanitarios contra plagas y enfermedades de los jardines y arbolados existentes en los establecimientos y recintos municipales.

Para la correcta realización de tales prestaciones se programarán previamente las correspondientes campañas que serán puestas en conocimiento de los distintos CENTROS con el tiempo suficiente para que puedan adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de las personas involucradas.

5.2 DESINFECCIÓN.

Las tareas de desinfección tienen por objeto destruir los microorganismos patógenos, productores de enfermedades transmisibles actuando sobre personas, animales, ambiente y superficies de locales que pudieran ser portadores de aquellos, evitando así su propagación. Esta acción germicida puede ser bactericida, viricida, fungicida o esporicida, según que la actuación sea sobre bacterias, virus, hongos o sus formas de resistencia.

Como consecuencia de ello, el objetivo de la desinfección será erradicar o disminuir el número de microorganismos que afecten a la salud pública, mediante la aplicación de los productos desinfectantes que garanticen el fin perseguido.

5.3 DESINSECTACIÓN.

Los trabajos de desinsectación tienen por objeto mantener todos los CENTROS libres de insectos, larvas, gusanos, lombrices, etc. de cualquier procedencia. Estos tratamientos tendrán principalmente carácter preventivo, al objeto de evitar su asentamiento y proliferación en los lugares problemáticos. No obstante, y de forma complementaria, se llevarán a cabo tratamientos curativos en todos aquellos casos en los que puedan surgir problemas esporádicos originados por la propia dinámica de los centros o por determinadas épocas del año en las que los insectos proliferan con especial intensidad.

5.4 DESRATIZACIÓN Y DESRATONIZACIÓN.

Estas tareas tienen por objeto erradicar e impedir toda presencia de roedores, ratas y ratones.

La acción contra los roedores se deberá llevar a cabo, tanto a nivel de zonas interiores como de exteriores de las instalaciones, considerando a éstas como posibles vías de acceso.

Los tratamientos consistirán en minuciosas e intensas puestas de cebos, que se llevarán a cabo en todas aquellas áreas conflictivas o susceptibles de serlo.

Los cebos podrán utilizarse en forma de pequeñas bolsitas portacebo que los protegen de los agentes atmosféricos, pudiéndose localizar perfectamente su colocación. Asimismo, y para zonas concretas con un elevado índice de humedad, se preverá utilizar bloques parafinados de larga duración y resistencia a la intemperie. Ambos tipos de cebos serán altamente atractivos para los roedores.

La colocación de los cebos se realizará de forma manual, pudiéndose acceder de esta forma a la totalidad de las zonas conflictivas o de alto riesgo, realizándose las colocaciones de cebos con corrección. Éstos no se depositarán a la vista, y su lugar de ubicación se seleccionará estratégicamente, además se llevará por el adjudicatario el control de dónde y cuándo se colocan.

5.5 PRODUCTOS A UTILIZAR.

Se entiende por eficacia de un producto insecticida la capacidad de éste para controlar y erradicar una plaga. Teniendo presente la gran variedad de insectos existentes y capaces de originar problemas, este insecticida deberá ser de amplio espectro y eficacia contrastada. Dependerá igualmente la eficacia del modo de acción del insecticida, siendo ésta total cuando su efecto se produce tanto por contacto, inhalación o ingestión.

Teniendo en cuenta los lugares a los que va dirigido (aulas, aseos, vestuarios, oficinas, etc.), los productos a utilizar en los tratamientos deberán de carecer de toxicidad para las personas, a la vez que garanticen el total control de los microorganismos presentes en estos lugares.

Todos los productos a utilizar en estos tratamientos estarán registrados en la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios. Asimismo, los que vayan a ser utilizados en comedores, cocinas y lugares donde se manipulen alimentos, estarán registrados en la Dirección General de Salud Alimentaria y Protección de los consumidores, conforme a la actual normativa.

5.6 METODOS A EMPLEAR.

A.- Para la desinfección.

Los métodos de aplicación de los tratamientos serán los más adecuados para garantizar la distribución de los productos a emplear de una forma regular y homogénea, con el fin de alcanzar todos aquellos lugares, incluso los de difícil acceso, donde los microorganismos se refugian y sobreviven a los tratamientos convencionales.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto, se establecen inicialmente las técnicas de pulverización dirigida, nebulización y termonebulización. Las tres técnicas combinan la desinfección ambiental con la desinfección de superficies, obteniendo como resultado una desinfección total de los recintos a tratar. La diferencia entre los tres métodos de aplicación reside en el tamaño de gota y su capacidad de cobertura.

B.- Para la desinsectación.

Los tratamientos se llevarán a cabo por el método de pulverización dirigida, nebulización y termonebulización.

Para la realización de estos tratamientos se dispondrá de maquinaria adecuada, tanto de pulverizadores manuales como de remolques autónomos, que permitan realizar los tratamientos con agilidad y eficacia.

C.- Para la desratización y la desratonización.

Todos los plaguicidas a emplear por el contratista en sus tratamientos estarán clasificados dentro de la categoría de peligrosidad denominada NOCIVO, conforme a la actual normativa establecida en el Real Decreto 162/1991, de 8 de febrero, por la que se modifica la Reglamentación Técnico-sanitaria para la fabricación, comercialización y utilización de los plaguicidas o legislación vigente en el momento de efectuar dicha tarea.

Se exigirá al contratista la inscripción en el Registro oficial de Empresas y Servicios Plaguicidas, por la cual se autoriza a la utilización de plaguicidas clasificados dentro de la categoría lexicológica de NOCIVOS.

5.7 DÍAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Para la realización de los servicios de desinfección y desinsectación en los centros escolares se escogerán preferentemente días de los períodos vacacionales, de tal forma que los centros se encuentren vacíos. En el resto de las dependencias se realizarán aprovechando los fines de semana o en función de las actividades programadas.

El personal estará disponible para la atención inmediata de cualquier problema puntual que pudiera surgir durante el periodo contratado, al margen del programa previsto.

5.8 CONTROLES BACTERIOLÓGICOS.

Un programa de desinfección debe prever la necesidad de realizar controles bacteriológicos, dirigidos a conocer los tipos y concentraciones de microorganismos existentes.

El contratista ofrecerá la posibilidad de realizar este tipo de controles en aquellos lugares y ocasiones en los que por darse un tipo de problemática determinada, sean de interés.

Todas las labores serán realizadas por personal técnico cualificado, garantizándose los resultados.

Los controles bacteriológicos irán principalmente dirigidos a conocer la presencia de microorganismos del tipo: aerobios, enterobacterias, mohos y levaduras, esporas aerobios, clostridios, coliformes, E. coli, estreptococos fecales, stphilococcus, aureus, salmonella, etc.

5.9 GARANTIAS Y CERTIFICADOS DE TRATAMIENTO.

Dentro del período contratado, el adjudicatario garantizará la efectividad de sus tratamientos y emitirá los correspondientes certificados sanitarios de tratamiento, como empresa autorizada, para su presentación ante cualquier autoridad sanitaria que lo exigiera.

6ª.- RETIRADA DE RESIDUOS Y RECOGIDAS SELECTIVAS

La recogida de basura y otros residuos será selectiva. A tal fin, y con objeto de facilitar su tratamiento posterior, el adjudicatario suministrará e instalará, a su cargo, en los lugares destinados al efecto los contenedores de reciclaje especificados en la prescripción 3ª, apartado 2, letra Ñ, de este pliego. También se instalarán en las cocinas y/o comedores de la Policía Local y Bomberos.

Será obligatorio para el adjudicatario retirar diariamente, en bolsas homologadas y cerradas y de forma selectiva, la basura procedente de la limpieza y de los comedores de los centros escolares, que se depositará en los contenedores exteriores ubicados en los lugares habituales de recogida, de acuerdo al horario y normativa municipal establecida.

La recogida de envases, embalajes, vidrio, papel y cartón será selectiva, separándolos del resto de los residuos en cada uno de los centros o dependencias en los que se realice el servicio de limpieza, depositándolos después en los contenedores comunes disponibles en el interior de los CENTROS destinados al efecto y su traslado a los correspondientes contenedores exteriores existentes en las vías públicas, con la frecuencia que se precise, de acuerdo con las directrices del RC, para evitar la acumulación excesiva de residuos en el interior de los CENTROS. El adjudicatario se hará cargo del suministro de dichos contenedores interiores y de las bolsas, así como de su reposición.

7ª.- SUMINISTROS

El adjudicatario asegurará el suministro de artículos consumibles y productos de aseo e higiene personal en cantidad suficiente para dar cobertura a la totalidad de los servicios existentes en los diversos CENTROS municipales, responsabilizándose de su continua reposición durante la vigencia del contrato con la frecuencia que sea necesaria para el correcto funcionamiento del servicio, de acuerdo con el RC.

A título orientativo, se indican, como mínimo, los siguientes: celulosas (papel higiénico, toallitas secamanos, bobinas industriales de papel mecha o cheminé, rollos de cocina, manteles de papel, etc.), jabones líquidos (de manos, antisépticos, desinfectantes, etc.), gel de ducha, lavamanos desengrasante profesional tipo 'Bradogel' o similar, lavavajillas, ambientadores, insecticidas, bolsas de plástico (bolsas de basura, bolsas de higiene, etc.) y equipamiento (portarrollos, portatoallas, escobillas, dispensadores, secadores de aire para las manos, papeleras de interior, papeleras de exterior, etc.).

La totalidad de los productos de papel y toallas de celulosa será de origen reciclado.

El jabón denominado líquido o gel suministrado por el adjudicatario será depositado por éste en los dispensadores de jabón colocados al efecto. En los CENTROS donde no existan, el contratista procederá a su suministro e instalación.

Además, el adjudicatario instalará o repondrá los dispensadores estropeados por el uso o el paso del tiempo.

Específicamente, el adjudicatario suministrará jabones bactericidas, germicidas, insecticidas y productos desinfectantes en spray destinados a dependencias que así lo requieran a causa del desempeño de sus funciones (Policía Local y sus vehículos, SPEIS, Centro de Acogida e Inserción, etc.) y que serán determinadas por el RC.

El adjudicatario, colocará en todos los aseos de señoras contenedores higiénicos y llevará a cabo incluso, la conservación, limpieza y retirada de residuos diario.

En los centros de educación infantil de 0 a 3 años, se proveerá de recambios para los contenedores de pañales higiénicos, de las características y marca que establezca el RC y en la cuantía que sea necesaria.

En los centros de educación especial, se suministrarán pañales especiales, papel adecuado a sus necesidades, y otros materiales que pudieran demandarse para su adecuado funcionamiento. Los pañales serán ecológicos con capas impermeables **biodegradables de materias naturales**, libres de transgénicos y microbiológicamente degradables.

En las instalaciones deportivas, el adjudicatario suministrará e instalará, a su cargo, las papeleras de exterior cuyas características se detallan en la prescripción tercera, en cantidad suficiente para cubrir sus necesidades (mínimo 240 uds.), a la vez que retirará las existentes.

Durante el periodo de vigencia del contrato, el suministro de material a todos los CENTROS se llevará a cabo de una forma ágil y eficaz para garantizar su completa disponibilidad. La carencia de material en los CENTROS se considerará como incumplimiento en la prestación del servicio y será causa de penalización de conformidad con la normativa vigente.

Con independencia del procedimiento establecido para el suministro, si la inspección municipal detecta escasez o falta de material en algún CENTRO, el RC podrá realizar un pedido directamente al contratista sin esperar a que este lo haga, y dicho pedido tendrá que ser servido, obligatoriamente, en un máximo de 24 horas, si es catalogado de urgente o en hasta 48 horas, en el resto de los casos.

En cada momento, el Excmo. Ayuntamiento de Alicante podrá requerir la incorporación de todos los elementos que considere necesarios para el desarrollo adecuado de las funciones especificadas en el presente pliego.

El coste de todos estos servicios se incluirá en la oferta económica del contratista.

8ª.- MEDIOS MATERIALES REQUERIDOS

8.1.- MATERIALES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA.

Los materiales a emplear en los servicios de limpieza objeto de este contrato, serán por cuenta del contratista, debiendo procurar que en todo momento se disponga de los productos necesarios, en calidad y cantidad, que garanticen la buena calidad del servicio (cubos, detergentes, escobas, fregonas, bolsas y cubos de basura, productos desinfectantes, desengrasantes, desincrustantes, fregasuelos, limpiadores de mobiliario, limpiadores de baños, lavavajillas, etc.) para dar cumplimiento al presente pliego de prescripciones técnicas.

A. PRODUCTOS DE LIMPIEZA (detergentes, productos desinfectantes, desengrasantes, desincrustantes, fregasuelos, limpiadores de mobiliario, limpiadores de baños, lavavajillas, etc.)

Dado que la utilización de productos de limpieza puede comportar serios riesgos para el medio ambiente dependiendo de su composición y, por tanto, su potencial carga tóxica, se establecen criterios sobre su composición y uso de forma que los productos a emplear sean altamente biodegradables y exentos de sustancias peligrosas, siendo la presentación de la ecoetiqueta medio de prueba suficiente del cumplimiento de dichos criterios. De no disponer de ecoetiqueta los productos de limpieza propuestos a utilizar se justificará de cualquier otro medio de prueba equivalente, como fichas técnicas, informes técnicos del fabricante o un informe de ensayos elaborado por un organismo técnico oficialmente reconocido.

La carencia de productos de limpieza se considerará como incumplimiento en la prestación del servicio, el cual se penalizará de conformidad con la legislación vigente.

B. PRODUCTOS HIGIÉNICOS (específicos de los aseos: jabón, papel higiénico y papel secamanos)

Se establecen criterios sobre su composición y uso de forma que los productos higiénicos a emplear sean altamente biodegradables y exentos de sustancias peligrosas, siendo la presentación de la ecoetiqueta medio de prueba suficiente del cumplimiento de dichos criterios. De no disponer de ecoetiqueta los productos higiénicos propuestos a utilizar se justificará de cualquier otro medio de prueba equivalente, como fichas técnicas, informes técnicos del fabricante o un informe de ensayos elaborado por un organismo técnico oficialmente reconocido.

El papel higiénico será reciclado, así como las toallas de celulosa, ya que son materiales de papel con un rol clave por su posición como 'sumidero' en la cadena de reciclaje de papel.

La carencia de productos higiénicos se considerará como incumplimiento en la prestación del servicio, el cual se penalizará de conformidad con la legislación vigente.

NOTA. Sobre las certificaciones ecológicas o ecoetiquetas, las certificaciones oficiales más importantes son las siguientes:

- Etiqueta Ecológica Europea <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel>
- Ángel Azul alemán <http://www.blauer-engel.de>
- Cisne Nórdico escandinavo <http://www.svanen.nu>
- Energy Star <http://www.eu-energystar.org>

C. BOLSAS DE BASURA PARA RESÍDUOS

Las bolsas de basura constituyen un artículo esencial en el contrato de limpieza análogamente a lo que sucede con el papel en los productos higiénicos, se trata de un artículo que resulta clave por su posición como «sumidero» en la cadena de reciclaje de plástico.

Por tanto, las bolsas de basura u otros recipientes de materiales plásticos serán procedentes de materiales reciclados.

Se tratará de no retirar siempre la bolsa durante la recogida de los residuos o la posibilidad de limitarse a verter su contenido a otro recipiente mayor. Esto debe hacerse desde la perspectiva de la recogida selectiva en origen. Si se procede de este modo, se ve claramente que si la papelería retoma la función que le da su nombre (la recogida de papel exclusivamente), la bolsa de basura es prescindible en ellas, con lo que el consumo se reducirá drásticamente y más si algunas bolsas pueden reutilizarse durante unas cuantas semanas con sólo el vaciado de su contenido.

La carencia de materiales de limpieza y/o bolsas de basura se considerará como incumplimiento en la prestación del servicio, el cual se penalizará de conformidad con la legislación vigente.

Todos los envases utilizados en la ejecución del presente contrato deberán estar debidamente etiquetados (nombre comercial del producto, designación química de las sustancias tóxicas o peligrosas que pueda contener el mismo, símbolos de toxicidad/peligrosidad correspondientes e instrucciones de uso y dosificación), e informar claramente de los productos peligrosos que contengan, de manera que cualquier persona pueda identificar el producto y tomar las medidas necesarias.

Se adjunta en el ANEXO IV la ficha que, obligatoriamente, deberán cumplimentar los licitadores al formalizar sus respectivas ofertas, en la que presentarán su propuesta de productos de limpieza, productos higiénicos, bolsas de basura y materiales de limpieza a emplear, con indicación del nombre y características de los mismos, y con aportación de la documentación acreditativa necesaria: fichas técnicas, certificaciones ecológicas, etc.

8.2.- VEHÍCULOS Y MAQUINARIA A EMPLEAR.

A. CONSIDERACIONES GENERALES.

La maquinaria a emplear para llevar a cabo los servicios de limpieza objeto de este contrato (barredoras, baldeadoras, sopladoras, fregadoras mecánicas, aspiradoras,

bateadoras, hidrolimpiadoras, lavadoras, vaporetas, pulidora/abrillantadoras, cristalizadoras, enceradoras, etc.) serán por cuenta del contratista, procurando que en todo momento se disponga de las unidades necesarias, en calidad y cantidad, para garantizar la buena calidad del servicio en cumplimiento del presente pliego de prescripciones técnicas.

Igualmente, serán por cuenta del contratista los vehículos (inspección, reparto, desplazamientos, limpieza de cubiertas, quitapintadas, etc.) y los medios auxiliares que se necesiten (andamios, escaleras, plataformas elevadoras, grúas, etc.) para cumplir sin excepción los objetivos del presente pliego.

En el ANEXO IV consta la ficha que, obligatoriamente, los licitadores deberán rellenar para presentar sus respectivas propuestas de maquinaria a emplear, con indicación de las características de la misma y con la aportación de la documentación acreditativa necesaria: fichas técnicas, certificaciones ecológicas, etc.

La maquinaria a utilizar para la ejecución del presente contrato en la limpieza ordinaria (baldeadoras, barredoras, fregadoras, aspiradoras, etc.),, deberá estar en perfectas condiciones de uso, no pudiendo emplearse máquinas obsoletas o con su vida útil agotada. A fin de garantizar el cumplimiento de dicho requisito, el RC inspeccionará la maquinaria propuesta por el adjudicatario debiendo obtener su visto bueno antes de entrar en funcionamiento al inicio del contrato.

En todo momento, la maquinaria se deberá mantener en perfecto estado de uso de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante. En caso de avería de cualquier maquinaria, el adjudicatario se compromete a su reparación o sustitución por otra similar o de superiores características en un plazo no superior a 24 horas. Durante este periodo de tiempo, y de acuerdo con el RC, el adjudicatario deberá poner en marcha las acciones alternativas que se precisen para garantizar el servicio de limpieza que pudiera verse afectado por dicha incidencia.

Toda la maquinaria y vehículos adscritos al servicio llevarán grafiado el anagrama del Servicio de Infraestructuras y Mantenimiento en lugar a definir por el adjudicatario y con el visto bueno del RC.

La maquinaria de limpieza que se averíe de forma reiterada (a partir de 3 averías máximo) quedará automáticamente excluida para el servicio exigido en este pliego, debiendo ser sustituida obligatoriamente y de inmediato por otra nueva de similares o superiores características.

La carencia de maquinaria de limpieza más allá del plazo antes especificado se considerará como incumplimiento en la prestación del servicio, el cual se penalizará de conformidad con la normativa vigente.

La falta continuada de la maquinaria ofertada, será causa de resolución del contrato.

Adicionalmente a la maquinaria para la limpieza ordinaria que se describe a continuación y con la frecuencia que sea necesaria, el adjudicatario pondrá a disposición del servicio, al menos, la siguiente:

a) 1 elevadora (para limpieza de cristales, cubiertas, canalones, gimnasios, etc.) para dependencias y 1 elevadora para centros escolares.

b) 1 vehículo ligero de movimiento de tierras (en areneros) para centros escolares e instalaciones deportivas (fosos de atletismo y otros que lo requieran).

La maquinaria que, como mínimo, deberá aportar el contratista para la limpieza ordinaria de los CENTROS es la siguiente:

B. EN DEPENDENCIAS, MERCADOS MUNICIPALES E INSTALACIONES DEPORTIVAS.

a) 7 fregadoras mecánicas tipo 'Hako B30' o similar, con un área de cobertura de hasta 1.900 m² de limpieza por hora.

b) 3 barredoras de aspiración tipo 'Hako 980' o similar, con un área de cobertura de hasta 7.200 m² limpieza/hora

c) 2 baldeadoras tipo 'AUSA WH200 H' o similar con, al menos, capacidad del tanque de 2.000 litros y bomba de alta presión de 21 litros/minuto a 300 bar.

d) 7 sopladoras tipo 'Viking' o 'Stihl' con un caudal de aire de al menos 800 m³/h.

e) 3 aspiradoras industriales tipo 'Hako Supervac L3' o similar con un caudal mínimo de 168 l/seg.

f) 6 hidrolimpiadoras de alta presión de agua caliente tipo 'Krüger KH200CI' o similar de 200 bares de presión y 900 litros/hora de caudal

g) 1 máquina limpiaescaleras mecánicas tipo 'Duplex Escalator 550' o similar.

C. EN CENTROS ESCOLARES.

a) 3 fregadoras mecánicas tipo 'Hako B30' o similar, con un área de cobertura de hasta 1.900 m² de limpieza por hora

b) 3 barredoras de aspiración tipo 'Hako 980' o similar, con un área de cobertura de hasta 7.200 m² limpieza/hora.

c) 5 sopladoras tipo 'Viking' o 'Stihl' con un caudal de aire de al menos 800 m³/h.

d) 2 aspiradoras industriales tipo 'Hako Supervac L3' o similar con un caudal mínimo de 168 l/seg.

- e) 3 hidrolimpiadoras de alta presión de agua caliente tipo 'Krüger KH200CI' o similar de 200 bares de presión y 900 litros/hora de caudal.
- f) 2 baldeadoras tipo 'AUSA WH200 H' o similar con, al menos, capacidad del tanque de 2.000 litros y bomba de alta presión de 21 litros/minuto a 300 bar.

Adicionalmente y con la frecuencia que sea necesaria, el adjudicatario pondrá a disposición del servicio, al menos, la siguiente maquinaria:

- a) 1 elevadora (para limpieza de cristales, cubiertas, canalones, gimnasios, etc.) para dependencias y 1 elevadora para centros escolares.
- b) 1 vehículo ligero de movimiento de tierras (en areneros) para centros escolares e instalaciones deportivas (fosos de atletismo y otros que lo requieran).

En todo caso, la maquinaria de limpieza asignada para los centros escolares deberá ser distinta de la maquinaria destinada para la limpieza de las 'dependencias, mercados municipales e instalaciones deportivas, no pudiéndose permutar ni intercambiar entre sí salvo que así lo disponga expresamente el RC.

Toda la 'maquinaria para la limpieza ordinaria antes citada como mínima (baldeadoras, barredoras, fregadoras, aspiradoras, etc.), a utilizar para la ejecución del presente contrato, deberá ser obligatoriamente nueva, no pudiendo emplearse máquinas obsoletas o agotadas su vida útil. A fin de garantizar el cumplimiento de dicho requisito, el RC inspeccionará la maquinaria propuesta por el adjudicatario debiendo tener su visto bueno antes de entrar en funcionamiento al inicio del contrato.

En todo momento, la maquinaria se deberá mantener en perfecto estado de uso de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante. En caso de avería de cualquier maquinaria, el adjudicatario se compromete a su reparación o sustitución por otra similar o de superiores características en un plazo no superior a 24 horas. Durante este periodo de tiempo, y de acuerdo con el RC, el adjudicatario deberá poner en marcha las acciones alternativas que se precisen para garantizar el servicio de limpieza que pudiera verse afectado por dicha incidencia.

La maquinaria de limpieza que se averíe de forma reiterada (a partir de 3 averías máximo) quedará automáticamente excluida para el servicio exigido en este pliego, debiendo ser sustituida obligatoriamente y de inmediato por otra nueva de similares o superiores características.

La carencia de maquinaria de limpieza más allá del plazo antes especificado se considerará como incumplimiento en la prestación del servicio, el cual se penalizará de conformidad con la normativa vigente.

La falta continuada de la maquinaria ofertada, al ser requisito de obligado cumplimiento para el adjudicatario por haberse exigido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, será causa de resolución del contrato.

Toda la maquinaria y vehículos adscritos al servicio llevarán grafiada, en lugar a definir por el adjudicatario y con el visto bueno del RC, la leyenda "Ayuntamiento de Alicante. Limpieza de Edificios Municipales."

Se adjunta en el ANEXO IV la ficha que, obligatoriamente, se deberá rellenar a la hora de presentar la oferta y en la que los licitadores presentarán su propuesta de maquinaria a emplear, con indicación del nombre y características de la misma, y con aportación de la documentación acreditativa necesaria: fichas técnicas, certificaciones ecológicas, etc.

8.3.- INSTALACIONES.

Para la correcta prestación del servicio, el contratista propondrá las instalaciones que pondrá a disposición del servicio. Al menos, dispondrá de un local para el presente contrato, durante el periodo de duración del mismo, sito en el término municipal de Alicante o en su área metropolitana, con los condicionantes siguientes:

- o Oficinas, vestuarios y aseos superficie mínima de 200 m2.
- o Almacén materiales superficie mínima de 400 m2.

A estos exclusivos efectos, el área metropolitana a la que se refiere el pliego estará integrada por los municipios limítrofes (San Vicente del Raspeig, Sant Joan, Monforte del Cid, Agost, Elche y el Campello) y Mutxamel.

9ª.- MEDIOS PERSONALES

9.1.- DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL.

El contratista deberá disponer del personal cualificado necesario, en número y en horas de jornada laboral suficientes, para efectuar los trabajos especificados en el presente pliego.

El Excmo. Ayuntamiento de Alicante no tendrá relación jurídica, ni laboral, ni organizativa, ni de otra índole con el personal del contratista durante la vigencia del contrato, ni al término del mismo.

A lo largo del periodo de duración de este contrato se antepondrá siempre el interés público al interés privado, de forma que acuerdos particulares entre el personal y el contratista no condicionen la ejecución de los trabajos incluidos en el presente pliego.

El adjudicatario, no podrá pretextar la falta de personal para suspender o retrasar los servicios ofertados o que expresamente le ordene el Ayuntamiento, debiendo disponer en todo momento del necesario para su ejecución.

Todo el personal empleado en la realización de los servicios deberá estar perfectamente uniformado, conforme al modelo previamente aceptado por el Excmo. Ayuntamiento. Los licitadores presentarán un boceto con los tipos de uniforme que propongan para el personal.

La prestación de servicio estándar será de 7 horas/día para dependencias municipales y de 5 horas/día para centros escolares con jornada partida. El adjudicatario llevará a cabo la asignación del personal, con especificación de sus turnos y horarios, constatando el RC que, con la asignación efectuada por el adjudicatario, se cubran todas las tareas de limpieza a realizar en los CENTROS.

Cuando se constate por la inspección municipal su necesidad para garantizar la máxima eficacia en la prestación del servicio, el adjudicatario establecerá un plan de rotaciones y reasignaciones del personal, con sus respectivos turnos y horarios.

El RC podrá ordenar la reorganización de los servicios contratados por necesidades del mismo, debidamente justificadas.

9.2.- PERSONAL PERTENECIENTE AL CONTRATO ANTERIOR.

A efectos meramente informativos, en el Anexo III se adjunta relación innominada de personal que actualmente se encuentra prestando los servicios de limpieza, con su categoría, retribuciones, antigüedad y horas/día.

9.3.- RELACIÓN DE PERSONAL AL INICIO DE LOS TRABAJOS.

Independientemente de la organización del personal presentada en el proyecto de prestación del servicio con motivo de la licitación del contrato, el adjudicatario, en el plazo de quince días posteriores a la firma del contrato y previamente a la suscripción del acta de inicio de los trabajos, presentará la relación innominada de personal, con categoría, retribuciones, antigüedad y horas/día que prestará los servicios especificados en el contrato.

9.4.- VARIACIONES DE PLANTILLA.

Durante la vigencia del contrato, siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con la que se inicie el mismo, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez temporal, invalidez permanente o cualquiera otra causa, o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, el adjudicatario está obligado a comunicar por escrito tal hecho al responsable del contrato, con la antelación suficiente para que pueda dar a conocer sus consideraciones, en el caso de que lo considere oportuno.

Toda sustitución será realizada como mínimo, con personal de la misma cualificación y horario que tenía el sustituido.

9.5.- CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER SOCIAL.

El contratista, en los casos de nuevas contrataciones de personal, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, se compromete a incorporar a personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo y con dificultades de acceso al mercado laboral o con riesgo de exclusión social.

El cumplimiento por el contratista de esta condición especial se acreditará mediante la presentación de los correspondientes contratos de trabajo, así como de la documentación que acredite su situación de riesgo de exclusión social, expedida por los servicios sociales competentes.

9.6.- CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL.

El contratista realizará diariamente un control de presencia del personal a su cargo. Para ello, dispondrá de un sistema informático de control de presencia en cada CENTRO, de forma que el RC pueda comprobar, en todo momento, la realización de los servicios prestados diariamente, así como el control horario de la prestación de los mismos.

El sistema deberá garantizar su invulnerabilidad y fiabilidad de los registros, siendo las prestaciones mínimas que contenga las que especifique el RC.

Los licitadores incluirán en su oferta y describirán el sistema de control que proponen. Definirán, también, la estructura jerárquica de la totalidad de la plantilla de trabajadores adscrita al contrato.

Mensualmente, se realizará el control del absentismo del personal, quedando el adjudicatario obligado a demostrar que toda sustitución efectuada respeta los requisitos establecidos en la prescripción 9.5 de este pliego.

9.7.- AUSENCIAS DE PERSONAL.

El contratista queda obligado a cubrir las ausencias del personal de forma que se mantenga permanentemente, como mínimo, el número de personas de la plantilla ofertada.

Las ausencias del personal por vacaciones, incapacidad temporal, permisos y otras circunstancias., se cubrirán por el contratista de forma inmediata, de tal modo que quede asegurada la prestación del servicio, sin coste alguno para el Ayuntamiento.

Las ausencias de personal no sustituido, darán lugar a que se descuenta de la factura del mes en que se produzca la ausencia el importe de las horas no trabajadas. Dicho importe será equivalente al precio total de la contrata partido por el número de puestos de trabajo existentes en ese momento y este resultado partido por las horas de trabajos efectivas anuales del puesto de trabajo no sustituido. El coeficiente que resulte multiplicando por las horas de ausencia, será el descuento a realizar.

9.8.- UNIFORMIDAD DEL PERSONAL DE LIMPIEZA.

Será obligación del contratista uniformar por su cuenta todo su personal durante las horas en que se realice el servicio, debiendo ir provisto permanentemente de un distintivo de identificación colocado en lugar visible.

De la falta de aseo y de decoro en el vestir y también de la descortesía de su personal, será responsable el contratista.

9.9.- PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

Será de exclusiva competencia y riesgo del adjudicatario todo lo referente a accidentes de trabajo, normas de seguridad en el mismo, de previsión y seguridad social, y de cuantas disposiciones sean de aplicación a los trabajos objeto de este contrato.

Asimismo, vendrá obligado entregar al Ayuntamiento cuanta documentación sea necesaria para justificar las anteriores exigencias, incluyendo acreditación de los certificados exigidos.

Junto con el acta de inicio del servicio, el representante de la empresa contratista deberá facilitar al responsable del contrato un certificado, según modelo adjunto, con el objeto de mantener la coordinación de actividades empresariales legalmente establecida en la Ley 31/95, de prevención de riesgos Laborales, y asegurar que se cumple con la citada normativa.

MODELO CERTIFICADO

D/Dª.....con DNI nº.....y teléfono de contacto.....en representación de la empresaadjudicataria del contrato para la prestación del Servicio..... y con el objeto de mantener la coordinación de Actividades empresariales legalmente establecida en la Ley 31/95, de prevención de Riesgos Laborales, y asegurar que los trabajadores de nuestra empresa que desempeñen sus funciones para el Excmo. Ayuntamiento de Alicante, disponen de un adecuado nivel de protección de la salud frente a los riesgos laborales de las condiciones de trabajo, CERTIFICO:

- Que se ha realizado la Evaluación de Riesgos y Planificación de la actividad preventiva, de las actividades desarrolladas en sus puestos de trabajo, entregándose copia de dichos informes al Ayuntamiento.
- Que los trabajadores han sido informados sobre los riesgos y medidas preventivas a aplicar en el desempeño de las tareas propias de su puesto.
- Que los trabajadores cuentan con la formación necesaria para el desarrollo de su trabajo en condiciones de seguridad y de acuerdo con su evaluación de riesgos.
- Que los trabajadores disponen de los equipos de protección individuales que establece la evaluación de riesgos de su puesto, siendo conocedores de su correcto uso.
- Que se lleva a cabo la vigilancia de la de la salud establecida legalmente, siendo todos los trabajadores aptos para el desempeño de su puesto.

9.10.- VARIACIONES DE LA JORNADA.

Si durante la vigencia de este contrato se acordase entre el contratista y sus trabajadores la modificación de la jornada de trabajo, ello no repercutirá en la calidad ni cantidad de los servicios contratados, ni tendrá repercusión alguna para el Ayuntamiento en el coste del servicio.

De las modificaciones que, en su caso, se produjeran, se dará cuenta inmediata al RC para su control.

9.11.- RELACIONES CON LOS USUARIOS.

El personal deberá ser instruido para que su trabajo no moleste a los usuarios. En caso de falta de aseo, decoro o uniformidad en el vestido, así como en el caso de descortesía o falta de respeto hacia aquéllos, se hará responsable al adjudicatario, sin perjuicio de las responsabilidades personales que pudieran alcanzar al individuo por su actuación.

9.12.- REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DEL CONTRATISTA.

Corresponde, exclusivamente, al contratista la selección del personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del RC del cumplimiento de los requisitos en esta materia exigidos en los pliegos reguladores del contrato.

El contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento al RC.

Asimismo, el contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven del convenio colectivo aplicable. Especialmente, velará por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

El contratista deberá designar al menos un técnico superior o medio especializado en actividades y servicios de limpieza, con los conocimientos y experiencia demostrable en el sector de la limpieza profesional, que actuará como coordinador técnico o responsable del proyecto integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A. Actuar como interlocutor del contratista ante el Ayuntamiento, canalizando la comunicación entre aquél y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

B. Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

C. Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

D. Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

E. Informar al Ayuntamiento acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

10ª.- CONTROL Y SUPERVISION DEL SERVICIO

10.1.- INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

El RC y los inspectores o responsables de los CENTROS podrán inspeccionar cuando lo consideren oportuno, y sin necesidad de previo aviso, el funcionamiento del servicio y la calidad de los productos empleados.

El incumplimiento de horarios, de las prestaciones establecidas o la realización defectuosa de la limpieza en los CENTROS relacionados en el ANEXO I, se comunicará por escrito al RC y ésta remitirá dicha queja, igualmente por escrito, al adjudicatario.

En el supuesto de que el responsable de un CENTRO deficientemente limpiado así lo requiera al RC, y en el caso de que éste tenga informes técnicos que acrediten tal circunstancia, se procederá a la realización de limpiezas especiales sin cargo alguno para el Ayuntamiento de Alicante, de conformidad con las necesidades del correspondiente establecimiento.

Si las deficiencias en la prestación del servicio fueran reiteradas, podrán dar lugar a la resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en los Pliegos y en las demás disposiciones de particular o general aplicación.

Para el seguimiento del servicio se cumplimentarán listas de comprobación que se ubicarán en cada CENTRO en lugar visible, y figurará el nombre del trabajador que ha desempeñado la tarea, su firma, día y hora de realización de la misma.

El contratista, mensualmente o bien cuando el RC lo considere oportuno, deberá aportar al Ayuntamiento los partes de trabajo referidos a cada uno de los centros que se incluyen en el ANEXO I.

En dichos partes de trabajo se harán constar, de la forma que se establezca por el RC, todas las operaciones de limpieza y horas realizadas o trabajadas en cada edificio, así como los datos identificativos de las personas que han realizado los referidos trabajos.

10.2.- CONTROL DE LIMPIEZA.

El RC, con independencia de la supervisión diaria, realizará un control del cumplimiento del pliego y de la oferta presentada por el adjudicatario, mediante una serie de revisiones especiales que se establecerán con carácter periódico siguiendo unas rutas y frecuencias determinadas. Dichas revisiones se comunicarán al adjudicatario, a fin de que pueda asistir con la persona encargada de la ejecución del servicio y facilitar las observaciones que sean necesarias.

A tal fin, el contratista, que deberá controlar las tareas a realizar por sus trabajadores, designará un encargado general distinto del responsable del equipo de limpieza, para supervisar el rendimiento de sus operarios y el buen resultado final de sus

operaciones. Asimismo, será el interlocutor encargado de la relación con el RC y de recibir las instrucciones necesarias y, además, dispondrá de un Sistema Informático de Gestión del Servicio.

El interlocutor está obligado a conocer los CENTROS y los términos en que se desarrolla el servicio de limpieza, para aclarar cuantas dudas se planteen en la ejecución del mismo y vigilar el cumplimiento de las condiciones establecidas, de acuerdo a su oferta. Este encargado general deberá disponer de un teléfono móvil para facilitar su localización en caso de necesidad.

10.3.- CONTROL DE CALIDAD.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, será obligación del adjudicatario informar mensualmente por escrito al RC, acerca de la prestación del servicio y, puntualmente, de aquellos supuestos en que se produzca alguna incidencia.

El control de calidad de la limpieza correrá a cargo del RC, que podrá delegar la supervisión en el personal municipal que estime pertinente en cada CENTRO objeto del presente pliego.

A la vista de los informes recibidos por los encargados de la supervisión y/o encuestas entre los usuarios (personal, profesores, alumnos y visitantes), al menos una vez al año, se realizará un informe del nivel de limpieza de cada CENTRO objeto del presente pliego, estableciéndose los siguientes baremos de calificación:

| CLASIFICACIÓN PORCENTUAL | PUNTUACIÓN |
|---------------------------------|-------------------|
| Muy mala | 1 |
| No aceptable | 2 |
| Regular | 3 |
| Aceptable | 4 |
| Buena | 5 |

El adjudicatario, durante el tiempo de vigencia del contrato, queda obligado a facilitar al Ayuntamiento de Alicante, cuanta información o documentos le sean requeridos, a efectos de controles estadísticos, conocimiento de las operaciones, trabajos de limpieza realizados, maquinaria y materiales utilizados, los cuales deberán ser respetuosos con el medio ambiente.

11º.- HORARIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El trabajo de limpieza se efectuará de tal modo que en ningún momento se vea perturbado el normal funcionamiento de las actividades desarrolladas en los CENTROS objeto de este contrato, ni el tránsito interior de empleados, usuarios, alumnos, etc. Por tal motivo, el servicio de limpieza de cada CENTRO no comenzará hasta que finalicen completamente todas las actividades del mismo y el personal de limpieza se mantendrá, hasta ese momento, fuera de las instalaciones de los CENTROS.

De este modo, el horario de limpieza no coincidirá con la realización de actividades en los CENTROS, debiendo ser propuesto por la empresa en su oferta. Se establece un horario de limpieza, con carácter general, de 06:00 a 9:00 h. y de 15:00 a 22:00 h., de lunes a viernes.

En el caso de los centros escolares con jornada partida, el horario de limpieza de lunes a viernes propuesto con carácter general estará comprendido entre las 17:00 y las 22:00 h., mientras que para los centros con jornada intensiva el horario general establecido será de 15:00 a 20:00 h. Durante los meses de verano, la franja horaria deberá modificarse y adecuarse al horario escolar de los centros (de lunes a viernes en junio y septiembre, de 06:30 a 9:00 h. y de 15:00 a 20:00 h.; y en el mes de julio, de 8:00 a 13:00 h.).

Debido a las especiales características de los centros escolares, y con el objetivo de mantener las condiciones sanitarias de los mismos, se efectuará una limpieza diaria de repaso de los aseos entre las 11 y las 12 horas.

Además, por las particularidades de los centros escolares que disponen de comedor, y dada la necesidad de limpieza de los aseos utilizados por los alumnos que hacen uso de dicho comedor, se deberá asignar personal para la limpieza de dichos aseos al mediodía en aquellos colegios que lo precisen, de forma que éstos se encuentren en perfecto estado a la llegada de los alumnos por la tarde.

En los mercados municipales la limpieza general se efectuará después del cierre al público, en coordinación con el servicio de recogida de basuras, depositando los restos y basuras en los contenedores destinados al efecto en el exterior de los mercados. Sin embargo, durante el horario de apertura al público, y en especial en el periodo de máxima afluencia (de 10 a 14 horas), se dispondrá permanentemente de un servicio de limpieza especial de lavabos y aseos de forma que, para éstos, se garanticen las condiciones de higiene y limpieza de acuerdo a los objetivos del presente pliego.

Además en los mercados, y durante el horario de apertura al público, se dispondrá de un retén para atender las eventualidades que pudieran presentarse.

En cuanto a los consultorios médicos, el horario de limpieza se adaptará en función de las necesidades de cada uno de ellos.

En todo caso, los CENTROS deberán encontrarse en perfectas condiciones de limpieza a la hora del inicio sus respectivas actividades.

El personal de limpieza no podrá permanecer en los CENTROS desde la 22:00 hasta las 06:00 horas, si no es por circunstancias extraordinarias debidamente justificadas; no obstante, podrán autorizarse por el RC una ampliación de la permanencia en función de las necesidades del servicio.

Los horarios de limpieza de los CENTROS relacionados en el ANEXO I deberán ser comunicados por el adjudicatario al día siguiente de la formalización del contrato. Asimismo, comunicará las modificaciones de este horario que se produzcan con anterioridad a su implantación para que las mismas sean aprobadas por el RC, al igual que la organización de la prestación del servicio.

De cualquier forma, el Ayuntamiento de Alicante se reserva el derecho de cambiar en cualquier momento el horario de limpieza de aquellos CENTROS que considere, para adaptarlos a las necesidades municipales. Dichos cambios serán comunicados al adjudicatario con el tiempo suficiente como para poder reorganizar el servicio.

Cualquier referencia que se haga en el presente pliego a las "horas de servicio de limpieza" se entenderán como de trabajo efectivo.

| |
|--|
| 12ª.- OTRAS PRESCRIPCIONES EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. |
|--|

12.1.- DE CARÁCTER GENERAL

Con el fin de prestar el servicio en la forma que se indica en el presente pliego, el adjudicatario asume el compromiso de desarrollar y dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

A.- Tener la organización técnica, económica y de personal suficiente para la adecuada realización del servicio.

B.- Ejercer directamente la prestación del servicio (incluso el servicio de suministro y distribución de material a los CENTROS) en las condiciones contenidas en este pliego y en la oferta.

C.- Nombrar un representante debidamente acreditado que canalice las relaciones entre el adjudicatario y los servicios municipales. Tendrá dedicación exclusiva y su disponibilidad será total ante cualquier petición o requerimiento realizado por el RC, en relación con el objeto del contrato.

D.- Llevar a cabo el servicio con los medios personales y materiales establecidos en la oferta y aceptar y colaborar con el Ayuntamiento en su actividad de control y vigilancia, tanto en sentido cuantitativo como cualitativo.

E.- Poner a disposición del Ayuntamiento todos los medios que se precisen, cuando concurran circunstancias especiales, de urgencia o emergencia que lo hagan necesario.

F.- Acreditar y justificar, siempre que le sea requerido por el Ayuntamiento, el cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales, en materia de seguridad social, laboral, etc., mediante la exhibición de la documentación y/o comprobantes que puedan ser exigidos al adjudicatario.

G.- Aportar la información que, al margen de lo establecido en este pliego, se solicite al adjudicatario de forma específica sobre procesos de trabajo, tareas efectuadas, tiempo invertido, constitución de equipos, sustituciones del personal, y otros datos de análoga naturaleza.

H.- Efectuar, sin ningún coste adicional, los trabajos de limpieza necesarios, después que sean llevados a cabo pequeños trabajos de mantenimiento, reparación o pintura en cualquier dependencia.

I.- Llevar a cabo, cuando le sea requerido, el servicio de retirada y destrucción de documentos como exige la LOPD, cumpliendo con la normativa internacional en materia de destrucción confidencial de documentos DIN 66399.

J.- Designar para cada CENTRO a la persona responsable de custodiar las llaves del mismo, de apagar las luces y la climatización, de cerrar puertas y ventanas, de bajar persianas y de poner en funcionamiento la alarma del centro. Tales designaciones deberán ser comunicadas por escrito al RC, así como las modificaciones cuando las hubiere.

K.- Las tareas indicadas en el punto anterior deberán ser llevadas a cabo de forma progresiva de manera que, conforme vayan finalizando los trabajos de limpieza en cada aula/planta/dependencia, esta quede cerrada, apagada y desconectada de todo aparato eléctrico, en aras de garantizar el correspondiente ahorro energético.

L.- En los casos en que los espacios escolares de los CENTROS sean utilizados, ocasional o excepcionalmente, para actividades organizadas o promovidas por el Ayuntamiento, aunque ajenas en su materia a los servicios a los que están afectos, deberán ser limpiados por el adjudicatario, considerándose incluida esta limpieza en el presupuesto del contrato.

M.- Efectuar trabajos específicos de eliminación de nidos de avispas, retirada de colmenas de abejas a través de un apicultor que reubique el panal en lugar adecuado.

N.- En la plaza de toros se efectuará la limpieza semestral de la red de saneamiento.

Ñ.- Incluir un paquete con un mínimo de 10 intervenciones/año de camión de desatascos para situaciones extremas.

Las prescripciones señaladas en los apartados anteriores deben considerarse mínimas y no excluyen cualesquiera otras necesarias para el cumplimiento de los fines del servicio, pudiendo ser mejoradas y adaptadas a las circunstancias de los CENTROS en cualquier momento.

12.2.- PROYECTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

1. Los licitadores deberán presentar sus ofertas y desarrollarlas con la estructura de un proyecto de prestación del servicio acorde a los requerimientos mínimos contenidos en el presente pliego. Toda la documentación relativa al proyecto deberá presentarse debidamente suscrita por el licitador o su representante legal tanto en soporte papel como en soporte informático y contendrá el desarrollo descriptivo, según la estructura de los servicios exigidos, de los recursos humanos, materiales y organizativos del servicio a desarrollar, con los siguientes contenidos mínimos:

A.- Las especificaciones sobre la metodología y procedimientos de trabajo ofertados para el desarrollo del servicio.

B.-La propuesta de organización del servicio (trabajos, tareas, frecuencias, horarios, calendario de tratamientos preventivos, etc.).

C.- La descripción y justificación del dimensionamiento de la oferta para cada uno de los centros requeridos en el pliego, con base en rendimientos, consumos de materiales, medios auxiliares, etc.

D.-La descripción, de forma desglosada conforme a la clasificación especificada en el apartado 2.2 del presente pliego, de los medios personales dedicados al servicio (encargados con el número máximo de trabajadores a su cargo, limpiadoras, peones especialistas, etc.).

E.- Un cuadrante de horas, distribuido conforme a los tipos de CENTROS reflejados en el ANEXO I y a las frecuencias solicitadas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), con especificación del tiempo invertido en cada uno de los CENTROS, calculándolo en función de las necesidades de limpieza que se exige para que dichos CENTROS se mantengan siempre en óptimas condiciones de limpieza. Al final del referido cuadrante se especificará de forma indubitada el número total de horas anuales dispuestas para la prestación del servicio.

F.- La descripción detallada y la cantidad de los vehículos, la maquinaria, los materiales, las herramientas y los medios auxiliares a suministrar y el calendario de ejecución de dichos suministros.

G.- Los sistemas de supervisión, control y evaluación previstos.

H.- La documentación gráfica necesaria para contribuir a una mejor comprensión de la estructura organizativa y de la operativa de los trabajos ofertados (esquemas, planos, itinerarios de brigadas de limpieza, etc.)

I.- Cualquiera otra especificación y documentación técnica que consideren oportuno aportar los licitadores y que contribuya a una mejor apreciación de la oferta.

2. En el caso de trabajos específicos llevados a cabo por peones o especialistas, se indicarán de forma detallada y agrupados por brigadas o equipos de trabajo, los itinerarios, las tareas que desarrollarán y su programación horaria correspondiente. No podrán asignarse a un mismo trabajador tareas que supongan un solapamiento horario entre dos centros.

3. No podrá destinarse maquinaria ni vehículos para otros usos distintos de los especificados en el proyecto de prestación de servicio.

4. Desde el inicio de la vigencia del contrato, la prestación del servicio se realizará conforme al proyecto ofertado por el adjudicatario, pudiendo ser éste reajustado a instancias del RC en función de las necesidades y actividades de cada centro.

12.3.- ATENCIÓN PERMANENTE.

El adjudicatario dispondrá de un teléfono 24 horas para atender los requerimientos que se soliciten, con un tiempo máximo de respuesta de 2 horas. Asimismo, deberá disponer de un servicio de atención permanente a los CENTROS compuesto por al menos:

A. Un equipo de refuerzo en dependencias y otro equipo de refuerzo en centros escolares con el objeto de reforzar las tareas de limpieza, principalmente los aseos y vestíbulos de atención al público, cuando por circunstancias especiales que así lo aconsejen sean requeridos para ello por el RC.

B. Un equipo de emergencias junto con los medios suficientes para responder ante cualquier emergencia que pudiera presentarse y sea requerido por el RC.

Los licitadores describirán los medios personales y materiales incluidos en sus ofertas para tales fines, siendo condición imprescindible que dichos equipos (refuerzo y emergencias) estén compuestos por personal distinto e independiente del personal destinado a atender el servicio de limpieza ordinario en los CENTROS.

El adjudicatario vendrá obligado a atender los trabajos que, eventualmente, le sean encargados por el Ayuntamiento de Alicante, siempre que sean similares a alguna de las operaciones contratadas y que el personal las efectúe de acuerdo con su categoría laboral.

12.4.- DAÑOS Y PERJUICIOS.

El contratista mantendrá en buen estado los CENTROS y responderá de los daños y perjuicios que se produzcan en el mobiliario e instalaciones, por acciones u omisiones del personal a su cargo, pudiendo el Ayuntamiento establecer un justiprecio de los desperfectos ocasionados, que serán indemnizados por el contratista, el Ayuntamiento podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que éste presente.

Asimismo, será responsable de la calidad técnica de los productos utilizados y de los servicios realizados, así como de las consecuencias que se deriven para la Administración contratante o para terceros por las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusión incorrecta de la ejecución del contrato.

12.5.- MEDIOS AUXILIARES Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

Para la gestión y control de los trabajos exigidos tanto en los pliegos reguladores del contrato, el adjudicatario deberá dotarse y dotar al RC durante la vigencia del contrato, prórroga incluida, en su caso, de los siguientes medios auxiliares y humanos:

A.- En los locales del Ayuntamiento:

La comunicación de órdenes de trabajo, partes, incidencias y listados de tareas a llevar a cabo para la limpieza de los CENTROS se podrá realizar tanto directamente a los encargados y personal de los equipos de refuerzo o emergencias, como por vía

telemática, mediante un sistema informático que procese y gestione toda la información solicitada. Para ello, el adjudicatario deberá poner a disposición del Ayuntamiento, en un plazo no superior a 30 días a partir de la fecha de firma del contrato, en los locales que indique el RC, para la utilización por el personal del servicio el siguiente equipamiento:

a) Software de gestión del servicio de limpieza, con un número de licencias de usuario suficiente para el adecuado desarrollo de los trabajos de administración y control del servicio contratado.

b) Módulo de fichaje y gestión del personal.

c) MS Office 365 Home.

d) Hardware: ordenador portátil destinado a la gestión de inspección que realice el RC, con las siguientes especificaciones:

- Procesador Intel Core i7 de última generación,
- 16 GB de memoria,
- 1 TB de almacenamiento flash SuperDrive por USB.

e) Sistema de comunicaciones móviles (preferentemente telefonía móvil tipo smartphone 4G o posterior y aplicación de correo electrónico) en número mínimo de 6 uds., para la localización y gestión del personal destinado a los trabajos de limpieza solicitados en el presente pliego.

f) Conectividad: módem USB Internet Móvil.

B. En el local del adjudicatario:

Disponer, en un plazo no superior a 30 días naturales a partir de la notificación de la adjudicación, como mínimo, de:

a) Un técnico de apoyo especializado en actividades y servicios de limpieza, que se encargará de dar el soporte necesario al coordinador técnico designado por el contratista, así como de dirigir a los encargados asignados a los CENTROS y de resolver cuantos problemas pudieran surgir en el desempeño del servicio.

b) Los encargados de los CENTROS necesarios para la correcta gestión del personal de limpieza, a fin de optimizar la ejecución de los trabajos de limpieza especificados en este pliego (al menos 1 encargado por cada 60 trabajadores, limpiadoras o peones).

c) El personal técnico, administrativo, especialista, etc., que se precise para el adecuado cumplimiento de los objetivos del presente contrato.

d) Un equipo de guardia de atención de incidencias 24 horas diarias los siete días de la semana. En todo momento, el adjudicatario informará al RC de su composición y turno horario.

C. Inspecciones periódicas.

Los licitadores propondrán en sus ofertas un plan de inspecciones periódicas de limpieza de obligado cumplimiento realizado por personal técnico responsable de la empresa a los CENTROS objeto del presente contrato, remitiendo los informes resultantes al RC en función de las deficiencias encontradas y su correspondiente solución.

13ª.- FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

El Ayuntamiento podrá solicitar del adjudicatario los informes, datos y apoyo técnico para realización de trabajos de tipo experimental, ensayos, nuevas técnicas y mediciones, cuando así se considere conveniente sin que ello suponga costa para el Ayuntamiento.

Se establecerán los mecanismos necesarios para que una vez se tenga conocimiento de la existencia de deficiencias en la prestación del servicio, en cualquier CENTRO municipal, se proceda con la máxima prontitud, a su subsanación, si procediera.

De estas incidencias se dará conocimiento al RC, como medio probatorio en un procedimiento sancionador, si procediera.

El servicio contratado, estará sometido permanentemente a control y vigilancia del Ayuntamiento, a través del RC y del personal municipal que a tal efecto se designe, estando facultado para revisar diariamente el personal y materiales afectos a este contrato, debiendo serles facilitados cuantos datos precisen respecto a la organización y funcionamiento del servicio.

Además, podrán dictar cuantas disposiciones estimen convenientes para la mejor prestación y ejecución de los servicios, aun cuando no estén taxativamente señalados en el presente pliego. Dichas disposiciones deberán ser cumplidas por el contratista, siempre que le sean ordenadas por escrito.

Tanto el RC como sus supervisores, levantarán acta de incumplimiento, si se produjera alteración en el plazo o forma de ejecución de los trabajos.

El Ayuntamiento podrá, si las circunstancias lo exigen, requerir a otra empresa de limpieza, para realizar el trabajo pendiente o defectuoso, o lo realizará con sus propios medios descontando su coste de la certificación correspondiente.

Serán obligaciones del Ayuntamiento de Alicante, las siguientes:

1. Asistir al adjudicatario en todos los impedimentos o dificultades que pudieran aparecer para la correcta prestación de todos los trabajos y operaciones de limpieza objeto del presente pliego.

2. Aportar la energía eléctrica así como el suministro de agua suficiente y necesaria, mediante las tomas adecuadas, para el uso de los elementos de trabajo y máquinas limpiadoras (aspiradoras, abrillantadoras de suelos, etc.) que se precisen

por parte del contratista para la perfecta y adecuada realización de todos los trabajos y operaciones de limpieza que se incluyen en el presente pliego.

14ª.- SUBCONTRATACIONES.

1. Cada licitador, en su proyectos de prestación del servicio, deberá indicar las acciones o trabajos que tenga intención de subcontratar, hasta un porcentaje que no exceda del 30 por 100 del importe de adjudicación. Para el cómputo de este porcentaje máximo, no se tendrán en cuenta los subcontratos concluidos con empresas vinculadas al contratista principal, entendiéndose por tales las que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio. Además, las subcontrataciones deberán ajustarse a las demás limitaciones y requisitos contenidos en el artículo 227 del TRLCSP .

2. En cualquier caso, las subcontrataciones que se efectúen no podrán minorar la plantilla de personal del contratista adscrita al servicio.

3 El Ayuntamiento velará por la observancia de las obligaciones del adjudicatario en esta materia, pudiendo, en caso de incumplimientos, imponer penalidades de hasta el 50% del precio del servicio subcontratado.

15ª.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

15.1. Por revisión de precios:

No procede la revisión de precios durante la vigencia del contrato.

15.2. Por modificación del ámbito espacial:

Si durante la vigencia del contrato, se incorporasen nuevos CENTROS a los previstos inicialmente, el contratista estará obligado a asumir la modificación del contrato que supusiere dicha ampliación del ámbito espacial hasta el límite del 10% de variación del presupuesto del contrato.

15.3. Por modificación de los trabajos:

Si la organización prevista por el contratista en su proyecto de ejecución de los trabajos resultara insuficiente para conseguir la calidad adecuada y, como consecuencia, hubiere de efectuarse su reestructuración, el costo de la misma habría de ser soportado por el contratista, tanto al efectuarse dicha reestructuración como en los años sucesivos durante la vigencia del contrato.

Si la reestructuración se efectuase por causas no imputables al contratista o a petición del Ayuntamiento, los mayores costes que aquella supusiese, hasta el límite del 10% de variación del presupuesto del contrato, serían asumidos por el Ayuntamiento, debiéndose aprobar, de conformidad con lo dispuesto en el TRLCSP, la correspondiente modificación del contrato.

Si la reestructuración determinase una disminución del precio del servicio, el contratista estará obligado a aceptar la baja del precio resultante, hasta un máximo del 10% del precio contractual, debiéndose aprobar, de conformidad con lo dispuesto en el TRLCSP, la correspondiente modificación del contrato.

16ª.- VARIANTES Y MEJORAS.

16.1 Variantes:

No se admiten variantes.

16.2 Mejoras

No se admiten mejoras.

17ª.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de dos (2) años, contados a partir del momento en que se inicie la prestación del servicio, siendo prorrogable por un período máximo de otros dos (2) años, siempre que la prórroga sea solicitada por el contratista al menos con seis (6) meses de antelación y se autorice expresamente por el órgano de contratación.

A todos los efectos, se considerará que la fecha de inicio del contrato es la que se haga constar en la correspondiente acta de Inicio de los servicios contratados, que deberá estar firmada por la dirección técnica municipal y por la representación del adjudicatario.

18ª.- PRECIO DEL CONTRATO

A los efectos de la licitación que se regula en el presente pliego, se establece un tipo máximo de licitación, para todos los servicios definidos en los artículos precedentes, de quince millones, doscientos cinco mil seiscientos trescientos siete euros, con cuarenta y cuatro céntimos (15.205.307,44.-), más tres millones ciento noventa y tres mil ciento catorce euros, con cincuenta y seis céntimos de IVA (3.193.114,56.-), lo que hace un total de dieciocho millones trescientos noventa y ocho mil cuatrocientos veintidós euros (18.398.422,00.-), IVA incluido.

19ª.- CERTIFICACIONES DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

El contratista tiene derecho al abono de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al pliego y proyecto aprobados, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por el RC; previa aplicación, si procediese, de la deducción por servicios deficientes o no prestadas.

El importe de los trabajos ejecutados se acreditará mensualmente al contratista por medio de certificación expedida por el funcionario encargado del servicio, en la forma legalmente establecida.

El abono de las prestaciones del servicio que se regulan en este pliego, se realizará mediante certificaciones mensuales y a justificar, cuya cuantía se obtendrá como resultado de la división entre 12 de la cantidad correspondiente a la oferta anual presentada.

Será condición imprescindible para la emisión de la certificación mensual correspondiente, la presentación de un informe mensual detallado por parte de la empresa, justificando los trabajos y servicios realmente ejecutados, así como el número de horas realizadas por los empleados y sus horarios.

Con independencia de las sanciones que se acuerden por parte del órgano de contratación de conformidad con lo previsto en la siguiente prescripción de este pliego, el Ayuntamiento tendrá derecho a aplicar en las certificaciones las deducciones que correspondan por la no prestación, en su caso, de servicios pactados en virtud de este contrato.

20ª.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO

20.1 Consideraciones generales.

A efectos contractuales será incumplimiento objeto de penalización toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en los pliegos.

Los incumplimientos que pudiera cometer el contratista se clasificarán según su trascendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo a los criterios siguientes:

Leves: Se considerarán incumplimientos leves aquellos que, afectando desfavorablemente a la calidad del servicio o al óptimo control de la limpieza no sean debidas a actuación voluntaria o a deficiencias en las inspecciones, que no lleven unido peligro a personas, animales o cosas, ni reduzcan la vida económica de los CENTROS, ni causen molestias a los usuarios.

Graves: Se estimarán así aquellos incumplimientos que afecten desfavorablemente a la calidad del servicio, al adecuado control de la limpieza y sean consecuencia de una actuación consciente o de una realización deficiente de las inspecciones, también aquellas que ocasionen molestias a los usuarios o acorten la vida económica de los CENTROS.

Asimismo, se considerará incumplimiento grave la no comunicación en un plazo superior a 3 horas de las incidencias importantes producidas y detectadas por el contratista.

Muy graves: Son las actuaciones voluntarias o por ejecución deficiente de las inspecciones o trabajos, que afecten gravemente al valor económico de los CENTROS y sus equipamientos o que puedan ocasionar peligro para las personas, animales o cosas.

Las penalidades que se relacionarán a continuación son acumulativas y no excluyentes y su pago no sustituirá el resarcimiento de daños y perjuicios por incumplimiento del adjudicatario ni le eximirá de cumplir con las obligaciones contractuales, pudiendo el RC exigir, conjuntamente, el cumplimiento de dichas

obligaciones y la satisfacción de las penalidades estipuladas que se imputarán a la factura, certificación o a la garantía, sin perjuicio de que el RC pueda proponer al órgano de contratación la resolución del contrato y la reclamación de daños y perjuicios.

Cuando las penalidades impuestas, en aplicación de esta prescripción, alcancen un 5% del precio total del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

20.2. Incumplimientos leves.

Se considerarán incumplimientos leves y serán penalizados con trescientos (300) euros por día:

A.- Las deficiencias menores en la limpieza de los CENTROS.

B.- Los desperfectos no reparados causados por el contratista.

C.- Los retrasos en la ejecución de trabajos que se soliciten por el RC.

D.- Los retrasos o inasistencia a las reuniones periódicas.

E.- La desobediencia a las órdenes recibidas del RC.

F.- La no comunicación de averías importantes detectadas por el contratista durante la ejecución de los trabajos de limpieza.

G.- No apagar el alumbrado en los CENTROS o no poner en funcionamiento las alarmas al finalizar los trabajos de limpieza.

H.- Los incumplimientos referentes a la uniformidad del personal de limpieza.

I.- En materia de prevención de riesgos laborales, la falta de orden y limpieza que no derive en riesgo para la integridad física o la salud de los trabajadores.

J.- La falta de aseo y de decoro en el vestir por parte del personal, así como la descortesía en el trato con los usuarios del servicio.

K.- El incumplimiento de la disponibilidad del stock de material de limpieza en cada CENTRO.

20.3. Incumplimientos graves.

Se considerarán incumplimientos graves y serán penalizados con seiscientos (600) euros por día:

A.- La comisión de cinco o más incumplimientos leves en un año.

B.- El abandono del servicio telefónico de guardia.

C.- La falsedad de los partes de inspección e informaciones facilitadas.

D.- Cualquier incumplimiento de los expuestos en este pliego en materia de prevención de riesgos laborales, excepto los calificados como leves.

20.4. Infracciones muy graves.

Se considerarán incumplimientos muy graves y serán penalizados por tres mil (3.000) euros por día:

A.- La comisión de cinco o más incumplimientos graves en un mismo año.

B.- Carecer del total de la plantilla o de los medios suficientes para la prestación del servicio sin conocimiento del RC.

C.- La deficiencia en la limpieza de los CENTROS que puedan ocasionar daños a las personas o los bienes.

D.- La no comunicación inmediata de situaciones conflictivas de la empresa que pudiera desembocar en un mal funcionamiento de la prestación del servicio. En este caso, además, los gastos que se ocasionen en orden a la continuidad de los trabajos de limpieza contratados derivados de las acciones que considere conveniente adoptar el Ayuntamiento para paliar los efectos de esa situación serán abonados por el contratista.

E.- No adoptar medidas preventivas y/o correctoras en actividades peligrosas o con riesgo especial.

F.- La interrupción del servicio por plazo superior a 24 horas imputable al contratista, salvo en casos de fuerza mayor.

G.- La falta continuada de la maquinaria ofertada.

H.- La no disponibilidad, salvo causa de fuerza mayor, de la plantilla completa y de la totalidad de los medios ofertados, a los tres meses de hacerse cargo del servicio.

I.- El manifiesto incumplimiento de las obligaciones laborales o de seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.

21ª.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

1.- Podrán ser causas específicas de resolución del contrato por incumplimiento, antes de llegar al término de su vigencia:

A.- Por las causas previstas en la legislación de carácter general aplicable a la materia.

B.- Por los incumplimientos descritos como muy graves en este pliego.

C.- Por la acumulación de penalidades que alcancen, en total, un 5% del precio total del contrato.

D.- Por las causas previstas en el pliego de condiciones jurídico-administrativas generales del Ayuntamiento.

2.- En caso de resolución, el Excmo. Ayuntamiento dispondrá de opción preferente para la adquisición de la totalidad o parte del material que el adjudicatario tenga asignado el servicio.

3.- La resolución por incumplimiento comportará, en todo caso, la pérdida de la garantía constituida, regulándose, supletoriamente en lo no previsto en este pliego, por las normas legales o reglamentarias vigentes que resulten de aplicación.

Alicante, a 18 de enero de 2017.

El Jefe del Servicio,



Juan Javier Maestre Gil

ANEXOS

ANEXO I – INVENTARIO DE EDIFICIOS A QUE SE REFIERE ESTE PLIEGO

| DEPENDENCIAS MUNICIPALES | | | Superficie (m2) | |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------|
| CÓDIGO | NOMBRE | DIRECCIÓN | Construida | Resto Finca |
| D001 | C. SOCIAL Nº 1 | Santos Médicos, 8 | 1.880,00 | 0,00 |
| D002 | POLIDEPORTIVO LO MORANT | E. Ferrandiz Torremocha s/n | 284,05 | 7.350,40 |
| D003 | C.F. ALICANTE | Baritono Paco Latorre s/n | 1.609,35 | 25.809,35 |
| D004 | C.C. NOU ALACANT | Sidi Ifni, 1 | 116,70 | 0,00 |
| D005 | GARAJE A.S.M. | Portugal, 15 | 918,55 | 1.006,65 |
| D006 | PISCINA MUNICIPAL | Foguerer Romeu Zarandieta, 2 | 5.582,50 | 3.339,25 |
| D007 | CONCEJALIA HACIENDA Y ALCALDIA | Jorge Juan, nº 1, bajo | 421,00 | 0,00 |
| D008 | CENTRO CULTURAL 'LAS CIGARRERAS' | C/ Sevilla, 4 | 21.642,55 | 15.382,00 |
| D011 | VESTUARIOS TOSSAL | Hipódromo | 227,35 | 40.975,00 |
| D013 | C.F. FLORIDA-BABEL | Fernando Madroñal s/n | 246,95 | 8.078,50 |
| D014 | POLICIA JUAN XXIII | Baritono Paco Latorre s/n | 283,25 | 0,00 |
| D016 | POLIDEPORTIVO BABEL | Pianista Gomez Soriano s/n | 3.602,25 | 5.765,65 |
| D017 | POLIDEPORTIVO PITIU ROCHEL | Foguerer Romeu Zarandieta, 4 | 4.990,50 | 5.529,25 |
| D018 | POLIDEPORTIVO SAN BLAS | Adolfo Muñoz Alonso s/n | 607,05 | 16.501,90 |
| D019 | NAVES AYUNTAMIENTO | Artes Gráficas, s/n | 4.824,70 | 6.193,35 |
| D020 | MUSEO ARTE CONTEMPORANEO | Santa María, 3 | 5.441,95 | 0,00 |
| D022 | B.P.M. "DIAGONAL" | c/ Diagonal, 3 y 5 | 338,40 | 0,00 |
| D026 | C.C. SAN GABRIEL | c/ La Amistad, 6 | 1.646,85 | 420,84 |
| D027 | AULA M. C. JUAN XXIII (Bas Mingot) | Periodista Bas Mingot, s/n | 569,95 | 0,00 |
| D028 | CASA FORESTAL-AULA NATURALEZA | Monte Benacantil | 871,55 | 0,00 |
| D029 | POLICIA PARQUE AVENIDAS | Parque de las Avenidas | 173,90 | 786,85 |
| D032 | PATRONATO VIVIENDA - SAN BLAS | Córdoba, 1, Bajo | 88,20 | 0,00 |
| D033 | CEMENTERIO | Vial de los Cipreses | 858,70 | 216.393,90 |
| D034 | POLIDEPORTIVO CIUDAD JARDIN | Pintor Peiret, 5 | 149,10 | 1.353,50 |
| D035 | ASEOS PARQUE LO MORANT | Parque lo Morant | 75,55 | 109.274,12 |

| | | | | |
|------|--|--|-----------|-----------|
| D036 | RETÉN POLICÍA - PARQUE LO MORANT | Parque lo Morant | 20,00 | 0,00 |
| D037 | PLAZA DE TOROS (Despacho) | Pz. España, 7 - 8 | 33,60 | 0,00 |
| D038 | INFORMATICA | Jorge Juan, esquina San Telmo | 1.127,80 | 0,00 |
| D040 | POLICIA MUNICIPAL-CENTRAL | Julian Besteiro, 15 | 2.588,30 | 2.442,30 |
| D042 | PATIO C/ AGUAS VIVAS | Aguas Vivas | 184,20 | 724,80 |
| D043 | B.P.M. "PLA-CAROLINAS" | C/ Fco. Giner de los Rios, 8 | 196,85 | 0,00 |
| D044 | AREA SERVICIOS (A. LOACE) | Arzobispo Loaces, 13 | 1.938,80 | 0,00 |
| D045 | AYUNTAMIENTO | Plaza del Ayuntamiento, 1 | 3.678,75 | 0,00 |
| D046 | JUNTA ARBITRAL | Ingeniero Lafarga, 2 | 178,35 | 0,00 |
| D047 | C. SOCORRO (S. SOCIALES) | Avda. de la Constitución, 1 | 1.088,05 | 0,00 |
| D049 | AULA M. C. INGENIERO TRANVIAS | Fdo. Madroñal, 2 | 1.404,55 | 15.556,65 |
| D050 | MERCADO CENTRAL | Alfonso X el Sabio, 10 | 10.032,80 | 0,00 |
| D051 | TABARCA (Clínica) | Isla de Tabarca | 80,20 | 0,00 |
| D053 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y JUNTA DE DISTRITO Nº 1 | C/Barón de Finestrat | 588,15 | 0,00 |
| D054 | CIUDAD DEPORTIVA "ANTONIO VALLS" | Hondon de las Nieves, s/n | 2.274,45 | 20.197,60 |
| D056 | AULA M. C. PLAZA DE ARGEL | Plaza de Argel, 5 2ª planta | 301,60 | 0,00 |
| D059 | C.C. SAN BLAS | San Raimundo, 17 bajo | 670,50 | 0,00 |
| D060 | POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "COLONIA REQUENA" | c/Cronista Figueras Pacheco, s/n - C.P. 03014 (esquina final de c/ Cuarzo) | 330,55 | 1.757,95 |
| D061 | TRAFICO | Arzobispo Loaces, 13, 4º | 252,60 | 0,00 |
| D062 | CENTRO JUVENIL Y AULA M. C. RABASA | Samaniego, 3 | 411,75 | 0,00 |
| D063 | JUNTA DISTRITO Nº 5 | Carrer del Col.legi, 1 (Rebolledo) | 249,70 | 1.910,70 |
| D066 | C.C. DIVINA PASTORA | Aguas Vivas, 1 | 355,90 | 0,00 |
| D067 | ARCHIVO MUNICIPAL | Labradores, 11 | 3033,5 | 0,00 |
| D068 | C.F. LUIS GOMEZ | Baronía de Polop s/n | 434,40 | 7.689,75 |
| D069 | OFICINAS SERVICIOS Y MANTENIMIENTO | Comunicaciones, 8 | 712,00 | 0,00 |
| D070 | PROTECCION CIVIL Y PLAN DE EMERGENCIAS | Italia, 2 | 642,10 | 412,80 |

| | | | | |
|------|---|------------------------------------|----------|-----------|
| D071 | OCUP. VIA PUBLICA (NEG. MERC.) | Arzobispo Loaces, 13 | 253,20 | 0,00 |
| D072 | DISTRITO NUM. 2 BIS-(antes Jta. Dto 4) | Pza. Argel, 5, 2ª planta | 170,35 | 0,00 |
| D073 | C.C. RABASA | Samaniego, 3 | 446,20 | 1.013,80 |
| D074 | PUNTO DE ENCUENTRO | Parque lo Morant, s/n | 166,90 | 0,00 |
| D075 | POLIDEP. V. REMEDIO | Matemático Romero | 140,65 | 6.488,65 |
| D076 | MERCADO BENALUA | Perez Medina, 2 | 549,95 | 0,00 |
| D077 | MERCADO CAROLINAS | San Mateo, 23 | 957,20 | 0,00 |
| D078 | MERCADO BABEL | Calle del Asilo, s/n | 3.026,75 | 2.523,25 |
| D080 | CASTILLO STA. BARBARA Y SALAS EXPOSICIONES | Monte Benacantil | 2.929,00 | 36.882,00 |
| D082 | SALA EXPO. LONJA | Almirante Julio Guillen Tato, 18 | 2.317,80 | 322,90 |
| D083 | C.C. VIRGEN REMEDIO | Doctor Claramunt, 5 | 460,85 | 2.373,25 |
| D084 | C.C. VILAFRANQUEZA | Castelar, 40 (Villafranqueza) | 271,35 | 0,00 |
| D085 | MOSTRA DE TEATRO (antes A.M.C. P.VELAZQUEZ) | Pintor Velazquez, 18, entlo. Izda. | 267,00 | 0,00 |
| D089 | AUDITORIUM EXPLANADA | Explanada de España | 78,75 | 0,00 |
| D090 | B.P.M. VIRGEN DEL REMEDIO | Plaza de las Escuelas, 5 | 456,65 | 1.883,25 |
| D092 | BOTIQUINES S. JUAN I y San JUAN II | Playa de San Juan | 160,6 | 0,00 |
| D093 | BOTIQUIN ALBUFERA | Playa de la Albufera | 33,85 | 0,00 |
| D094 | BOTIQUIN POSTIGUET | Playa del Postiguét | 68,10 | 0,00 |
| D095 | BOTIQUIN URBANOVA | Playa de Urbanova | 104,80 | 0,00 |
| D101 | NAVE MOB. URBANO | Poligono Industrial Las Atalayas | 1.737,80 | 0,00 |
| D102 | C. SERVICIOS POSTIGUET | Playa Postiguét | 137,00 | 0,00 |
| D106 | SERVICIO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES | Mayor, 22, 3º B y C | 344,55 | 0,00 |
| D107 | VIVEROS EL ROAL | Finca Roal | 134,65 | 8.940,20 |
| D109 | ARCHIVO PINTOR MURILLO | Pintor Murillo | 501,60 | 0,00 |
| D110 | ALMACEN GENERAL | Comunicaciones | 14,10 | 5.494,35 |
| D113 | B:P.M. "SAN BLAS" | Adolfo Muñoz Alonso, 8 | 228,05 | 0,00 |

| | | | | |
|------|---|--|----------|-----------|
| D115 | ESTADIO ATLETISMO "JOAQUÍN VILLAR" | Hondon de las Nieves | 2.266,50 | 32.268,10 |
| D116 | OFIC. PATRO. DEPORTES | Foguerer Romeu Zarandieta, 4 | 361,70 | 0,00 |
| D117 | CASETA JARDINES | Plaza La Pipa | 32,65 | 0,00 |
| D118 | C.C. EL CISNE | Cisne, 2 | 433,70 | 0,00 |
| D119 | PATRONATO VIVIENDA-(S.FAZ,5) | Santa Faz, 1, 2º | 170,15 | 0,00 |
| D121 | SEDE SINDICAL S.E.P. | Santa Faz, 8 - Entlo. Izqda | 97,00 | 0,00 |
| D124 | MUSEO DE BELENES | San Agustin, 3, Bajo | 406,80 | 0,00 |
| D126 | CENTRO COMUNITARIO VIRGEN DEL CARMEN | Serra de Cavalls, 2 | 1.403,80 | 0,00 |
| D127 | PARQUE EL PALMERAL | Avda. de Elche | 250,85 | 51.976,05 |
| D128 | POLIDEPORTIVO CAROLINAS | Pascual de la Mata s/n | 200,20 | 1.245,45 |
| D130 | PARQUE TEMATICO | Castillo San Fernando | 1.197,60 | 7.704,70 |
| D131 | CENTRO 14 | Labradores, 14 | 2.163,20 | 0,00 |
| D133 | CAMPO FUTBOL TOMBOLA | Penáguila | 205,90 | 17.585,70 |
| D134 | CENTRO CULTURAL "POZOS GARRIGOS" | Plaza del Puente | 407,00 | 0,00 |
| D137 | POLIDEPORTIVO JUAN XXIII | Baritono Paco Latorre | 99,60 | 3.094,10 |
| D138 | CAMPO FUTBOL CABO HUERTAS | Palangre | 107,95 | 6.022,70 |
| D139 | POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "VILAFRANQUEZA" | Ctra. Villafranqueza, esquina camino els Seguins, s/n – C.P. 03112 | 338,90 | 5.130,95 |
| D140 | C.S.C. Nº2 - "ISLA DE CUBA" | Isla de Cuba, 40 | 5.334,25 | 0,00 |
| D141 | C. SOCIAL JUAN XXIII | Baritono Paco Latorre, s/n | 1.398,25 | 936,00 |
| D142 | C.S.C. Nº4 - "GASTON CASTELLÓ" | Pino Santo, 1-A | 5.348,65 | 1.475,50 |
| D143 | B.P.M. "BENALUA" | García Andreu, 35-37 | 297,40 | 0,00 |
| D144 | CENTRO MEDICO REBOLLEDO | Rebolledo | 112,15 | 982,85 |
| D145 | CENTRO MEDICO PLAYA SAN JUAN | Avda. Bruselas, 19 | 250,15 | 0,00 |
| D147 | CASETA JARDINES SAN JUAN | Avda. Niza | 25,7 | 0,00 |

| | | | | |
|------|--|------------------------------------|----------|-----------|
| D150 | PARQUE REQUENA (ASEOS) | Interior Parque Requena | 42,40 | 0,00 |
| D151 | BOTIQUIN ALMADRABA | Playa de la Almadraba | 114,55 | 0,00 |
| D153 | CENTRO MEDICO SAN GABRIEL | Pego, 1 | 508,95 | 0,00 |
| D155 | AULA M. C. FRANCISCO LIBERAL | Aguila, 41 | 355,90 | 0,00 |
| D156 | B.P.M. FRANCISCO LIBERAL (Ciudad Asis) | Aguila, 41 | 200,25 | 0,00 |
| D158 | PISCINA BABEL | C/ Fernando Madroñal | 1.166,30 | 4.007,15 |
| D162 | POLIDEPORTIVO CIUDAD ASIS | Cefeo | 147,85 | 4.803,70 |
| D166 | CENTRO MEDICO VILAFRANQUEZA | Avda. Castelar, Villafranca | 195,40 | 0,00 |
| D171 | POLIDEPORTIVO RUBEN BERENQUER AYALA (Albufera) | Eneas, s/n | 593,15 | 7.428,05 |
| D172 | CENTRO JUVENIL SAN BLAS | Adolfo Muñoz Alonso, 14 | 214,10 | 0,00 |
| D176 | ASEOS PLAZA TOROS | Plaza de España | 162,95 | 0,00 |
| D177 | SINDICATO POLICIA LOCAL (S.E.P.) | Pza. Sta Faz, 8—ENTRLO DCHA | 42,05 | 0,00 |
| D178 | C. MUNICIPAL DE LAS ARTES | Plaza de Quijano, 2 | 2.209,95 | 0,00 |
| D179 | MEDIO AMBIENTE | C/ Mayor, 24, BAJO | 330,10 | 0,00 |
| D183 | CENTRO JUVENIL "NOU ALACANT" | C/ General Espartero, 141 | 140,40 | 0,00 |
| D184 | CASETA JARDINES BENACANTIL | Monte Benacantil | 40,35 | 0,00 |
| D186 | C.A.I. - personas sin hogar | Dr. Jimenez Diaz, 27 | 6.266,65 | 25.062,20 |
| D187 | POLIDEPORTIVO PLA GARBINET | Deportista Navarro Olcina, 10 | 485,45 | 14.971,42 |
| D188 | TABARCA-CENTRO DE SERVICIOS (aseos) | Isla de Tabarca | 5,00 | 0,00 |
| D191 | MUSEO TAURINO | Plaza de España | 1.078,00 | 0,00 |
| D194 | CASETA JARDINES EXPLANADA | Explanada de España, Concha | 39,50 | 0,00 |
| D195 | C.C. BACAROT | Bacarot | 108,45 | 0,00 |
| D197 | KIOSCO TURISMO (RENFE) | Avda. Salamanca, Estación de Renfe | 13,65 | 0,00 |
| D198 | MUSEO TABARCA | Isla de Tabarca | 480,10 | 0,00 |
| D199 | KIOSCO TURISMO SAN JUAN | Avda. Niza, Playa San Juan | 90,20 | 0,00 |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------------|----------|-----------|
| D200 | POLICIA TABARCA (Casa, reten) | Isla de Tabarca | 286,85 | 0,00 |
| D202 | FOTOCOPIADORA Y ALMACEN | Pza. Sta Faz, 8, bajo | 128,70 | 0,00 |
| D203 | SALA DE LECTURA DE VILAFRANQUEZA | C/ Castelar (Villafranqueza) | 270,35 | 0,00 |
| D204 | B.P.M. "EL PALAMÓ" (Villafranqueza) | Castelar, 42 (Villafranqueza) | 392,20 | 0,00 |
| D206 | CENTRO SOCIAL Nº 3 "FELICIDAD SANCHEZ" (incluye JUNTA DE DISTRITO Nº 3) | Avda. Alcalde Lorenzo Carbonell, 58 | 2.344,60 | 3.405,30 |
| D207 | ERMITA SAN ROQUE | Pza. La Ermita | 170,15 | 54,85 |
| D208 | DEPARTAMENTO EDIFICACIÓN | Paseito Ramiro, nº 1 - 1º | 246,00 | 0,00 |
| D211 | EDIFICIO DE EDUCACIÓN Y PATRONATO ESCUELAS INFANTILES | C/ Maldonado, 9 | 891,28 | 0,00 |
| D212 | NEGOCIADO SANIDAD Y CONSUMO | Mayor, 39 | 780,15 | 0,00 |
| D213 | EDIFICIO CASA DE LA FESTA ÍNTEGRA | C/ Bailén, 20 | 4.043,35 | 0,00 |
| D215 | C.S.C. Nº 7- Pla-Carolinas | C/ Barcelona, 12 | 841,85 | 0,00 |
| D217 | POLIDEPORTIVO JUAN ANTONIO SAMARANCH | c/ Paraguay esquina c/ Venezuela | 530,00 | 11.457,71 |
| D218 | MUSEO DE HOGUERAS | Rambla Mendez Nuñez, esq Bazan | 1.070,60 | 0,00 |
| D220 | POLIDEPORTIVO RAFAEL PASTOR MICO | Foguerer Romeu Zarandieta | 1.955,50 | 0,00 |
| D221 | PARQUE LA ERETA (Aseos y Reten Policia) | Castillo Santa Barbara | 270,00 | 0,00 |
| D222 | CENTRO MEDICO CAÑADA | Partida La Cañada | 173,25 | 383,75 |
| D223 | CENTRO DE RECURSOS DE CONSUMO | Alfonso X el Sabio, 10 (M. Central) | 406,60 | 0,00 |
| D226 | TALLER POLIVALENTE JUAN XXIII | Baritono Paco Latorre s/n | 603,35 | 0,00 |
| D231 | PARQUE INFANTIL TRAFICO BABEL | Fdo. Madroñal, 2 | 46,55 | 1.878,25 |
| D235 | SEDE ESTADISTICA | C/ Terol, 10 | 710,60 | 0,00 |
| D236 | JUNTA DISTRITO 4(Antes 2) | C/ Perez Vengut,32 | 116,75 | 0,00 |
| D240 | PISTAS MONTE TOSSAL | Hipódromo | 205,50 | 44.277,50 |
| D241 | GARAJE Y ASEO ALCALDIA | C/ Maldonado, 21, sotano | 44,00 | 0,00 |
| D243 | C.ASOOCIACIÓN Y VOLUNTARIADO | Serrano, 5 | 373,30 | 0,00 |
| D246 | TALLERES PRELABORALES (C.S. Nº 5) | Senador Perez Ferre, 4 (bajo) | 46,00 | 0,00 |
| D248 | POLIDEPORTIVO VIRGEN DEL CARMEN | Diputado Antonio Garcia Miralles | 207,15 | 3.197,55 |

| | | | | |
|------|---|--|-----------|-----------|
| D249 | CENTRO JUVENIL "El Palamó" (VILAFRANQUEZA) | Plaza de la Constitución, 4 - 1º, VILAFRANQUEZA | 250,55 | 0,00 |
| D252 | ABSENTISMO ESCOLAR | C/ Maldonado, 9 | 162,00 | 0,00 |
| D254 | CENTRO COMUNITARIO "JOSE CANALES" | Jaime Niños, 69 | 787,65 | 0,00 |
| D255 | CONSULTORIO MÉDICO "VISTAHERMOSA" | Avda. Denia 140 | 117,00 | 120,00 |
| D256 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Cura Planelles, 34 | 77,80 | 235,20 |
| D257 | SUBPARQUE DE BOMBEROS | Avda. Jaime II, s/n | 906,00 | 0,00 |
| D259 | SINDICATO POLICIA SPLV | c/ Mayor, 22, 5º D | 344,55 | 0,00 |
| D260 | A.L.D.E. NAZARET | Dr. Jimenez Diaz, 27 | 912,30 | 0,00 |
| D261 | CENTRO SOCIAL PEDRO GOITIA | C/ Esmeralda, 29 | 40,00 | 0,00 |
| D263 | MERCADILLO TEULADA | C/ Teulada | 363,00 | 28.834,25 |
| D264 | CENTRO EDUCACION MEDIOAMBIENTAL | Isla de Tabarca | 282,75 | 80,20 |
| D265 | CENTRO JUVENIL DIVINA PASTORA | C/ Aguas Vivas | 324,25 | 0,00 |
| D266 | Centro Municipal de Personas Mayores "Gabriel Miró" | Plaza Gabriel Miró, nº 8 | 262,85 | 0,00 |
| D267 | SEDE SINDICATO U.G.T. | Pza. Santa Faz, 8, 1º Izqda | 101,40 | 0,00 |
| D268 | VIVERO DE EMPRESAS MERCALICANTE | Mercalicante | 45.179,00 | 0,00 |
| D269 | CENTRO SOCIAL "PLAYAS" (CABO HUERTAS) | Avda. Costa Blanca, nº 19 | 2.452,00 | 3.230,00 |
| D270 | CENTRO CONVIVENCIA-JUAN XXIII 2º SECTOR | Baritono Paco Latorre, s/n | 884,05 | 5.451,30 |
| D271 | POLIDEPORTIVO "SANTA FAZ" | Vicente Rocamora esquina Antonio Ramos (Sta Faz) | 140,00 | 3.750,05 |
| D273 | CENTRO COMUNITARIO - PZA. CARMEN | Pza. del Carmen, c/ Toledo, c/ San Roque | 1.966,50 | 0,00 |
| D274 | C.R.E.-CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS (ANTIGUO "FRANCISCANAS") | C/ Padre Mariana esq. C/ Capitan Segarra | 2.529,30 | 0,00 |
| D279 | POLIDEPORTIVO LA CIGÜEÑA | Barrio de San Gabriel | 169,25 | 17.737,00 |
| D280 | CENTRO DE EMPRENDEDORES | C/Cid | 264,00 | 0,00 |
| D281 | ERMITA SANTA CRUZ | Barrio de Santa Cruz | 466,00 | 0,00 |
| D282 | CENTRO MUNICIPAL "PLAZA AMERICA" | Pza. America | 17.105,93 | 0,00 |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------------|-----------|-----------|
| D283 | CENTRO DE ESTUDIOS C/ UNAMUNO | C/ Unamuno, nº 1 - Bajo | 583,50 | 0,00 |
| D284 | EDIFICIO MONTESINOS | C/ Mayor, 24 | 1.514,90 | 0,00 |
| D286 | ABSENTISMO ESCOLAR ZONA NORTE | C/ Unamuno, nº 1 - 1º A | 106,00 | 0,00 |
| D288 | VIVEROS DE EMPRESAS Principe Felipe | Avda. Elche, 156 | 5.523,00 | 13.600,25 |
| D289 | CAMPO FUTBOL DIVINA PASTORA | C/ Fortuny, s/n | 189,00 | 10.964,00 |
| D290 | OFICINA ATENCIÓN AL CLIENTE PAT. DEPORTES | C/ Foguerer Romeu Zarandieta | 91,55 | 211,90 |
| D291 | OFICINA PAT. VIVIENDA UNAMUNO | C/ Unamuno, nº 1 - 1º B | 106,00 | 0,00 |
| D293 | CLAUSTRO (RACHA y NEA) | C/ San Pascual | 175,00 | 0,00 |
| D295 | EDIFICIO FERRISA | C/ Jorge Juan | 2.731,00 | 0,00 |
| D296 | POLIDEPORTIVO VIA PARQUE | C/ Antonio Ramos Carratalá | 486,20 | 18.681,10 |
| D297 | UNIDAD CANINA POLICIA LOCAL | Metalúrgica | 30,00 | 0,00 |
| D298 | BRIGADA DE SEÑALIZACIÓN (Atalayas) | Poligono Industrial Las Atalayas | 295,55 | 0,00 |
| D300 | CENTRO MUNICIPAL INTEGRADO PZA ARGEL | Pza. Argel, 5, 2ª planta | 1.798,65 | 0,00 |
| D301 | CENTRO MEDICO ALBUFERETA | C/ Olimpo, nº 39 | 195,10 | 310,60 |
| D302 | CENTRO COMUNITARIO GARBINET | C/ Médico Vicente Reyes | 1.227,00 | 322,85 |
| D303 | CENTRO MEDICO GARBINET | C/ Médico Vicente Reyes | 200,00 | 0,00 |
| D304 | CENTRO MEDICO URBANOVA | c/ Músico José Mira Figueroa, nº2 | 164,29 | 0,00 |
| D306 | CENTRO FORMACIÓN EMPLEO ZONA NORTE | Abad Fernandez Helguera, 23 | 631,10 | 2.547,88 |
| D307 | BIBLIOTECA BABEL | Avda. Alcalde Lorenzo Carbonell, 58 | 767,60 | 0,00 |
| D308 | CENTRO MEDICO FRANCISCANAS | Capitan Segarra | 225,60 | 0,00 |
| D310 | CENTRO COMUNITARIO URBANOVA | c/ Músico José Mira Figueroa, nº2 | 863,99 | 6.297,55 |
| D311 | PARQUE BOMBEROS SAN JUAN | C/ Vicente Hipólito s/n | 13.416,66 | 6.000,00 |
| D312 | CENTRO COMUNITARIO TOMBOLA | Virgen del Puig esquina Jaimel | 1.438,40 | 19,54 |
| D313 | MUSEO DE LA GUERRA | Portugal, 15 | 52,70 | 0,00 |
| D314 | EDIFICIO CÁMARA COMERCIO | Cervantes, 3 y Gravina | 4.130,40 | 0,00 |
| D315 | EDIFICIO SAN FRANCISCO: RETÉN POLICIA Y ALICANTE INFO-ZONA CENTRO | San Francisco, 28-30 | 644,72 | 0,00 |
| D316 | SINDICATO CCOO | Plaza Sta. Faz, 8, 2º Izq | 105,51 | 0,00 |
| D318 | CENTRO COMUNITARIO ANTONIO RAMOS CARRATALÁ | Miguel Jimenez Reyes, 18-22 | 921,98 | 3.142,95 |
| D320 | POLICÍA BENISAUDET | c/ Sacerdote Isidro Albert | 1.022,00 | 12.064,00 |

| | | | | |
|------|---|---|----------|-----------|
| D321 | ANTIGUA ESCUELA REBOLLEDO | Carrer del Col.legi, 1 (Rebolledo) | 249,70 | 1.910,70 |
| D323 | ASEOS PÚBLICOS PARQUE TEMÁTICO | Castillo San Fernando | | |
| D324 | PISCINA VÍA PARQUE | Avenida UNICEF – C.P. 03005 | 2.603,88 | 11.246,12 |
| D325 | GRUPOS POLÍTICOS | Rambla Méndez Núñez, 28-30 | | |
| D326 | CONTRATACIÓN, OBRAS Y PROYECTOS | C/ San Nicolás, 2 | | |
| D334 | PANTEÓN DE LOS GUIJARROS | Villafranqueza, nº 1 – C.P. 03011 | 95,00 | 1.936,00 |
| D335 | SERVICIO DE URBANISMO | C/ San Fernando / Capitán Meca | 2.833,17 | 0,00 |
| D336 | NUEVA JEFATURA POLICÍA LOCAL | Avd. Locutor Vicente Hipólito | 3.699,58 | 2.174,73 |
| D338 | BOTIQUÍN ZONA SERVICIOS | Tabarca – C.P. 03138 | 135,25 | 41,30 |
| D339 | REFUGIO DE LA GUERRA | Pza. Séneca-Autobusos | 70,00 | 0,00 |
| D340 | AA.VV. MORALET | Partida Rural "Moralet" | 180,50 | 0,00 |
| D341 | ACUARIO | Plaza Nueva – C.P. 03001 | 73,20 | 0,00 |
| D343 | CASA DE VERANO "GABRIEL MIRÓ" | c/ San Pedro Poveda, P.P. Benissaudet 12 PP II / 9 Parcela V2 – C.P. 03010 | 1.022,00 | 12.064,00 |
| D344 | CENTRO DESARROLLO LOCAL "ZONA NORTE" | c/ Redován, nº 6 - C.P. 03014 | 687,05 | 1.041,09 |
| D345 | CENTRO MUNICIPAL POLIVALENTE "LA ALCORAYA" | Partida Rural "Alcoraya", nº 7 – C.P. 03699 (Polígono 24, Parcela 9000) | 297,80 | 1.696,50 |
| D346 | C. ÁBACO – ABA6 | c/ Pintor Rodas, Esq. c/ Fotógrafa Reme Vélez, Esq. Avenida Jarales – 03011 | 3.254,00 | 0,00 |
| D347 | DEPÓSITO DE VEHÍCULOS (BABEL) | c/ de las Metalurgias (Polígono Industrial de Babel) – C.P. 03008 | 270,00 | 5.019,70 |
| D348 | DEPÓSITO DE VEHÍCULOS (BACAROT) | Camino de Los Frailes (Partida Rural de Bacarot) – C.P. 03114 | 393,00 | 36.976,85 |
| D349 | EDIFICIO "CALLE PORTUGAL, 17" (ANTIGUA ESTACIÓN DE AUTOBUSES) | c/ Portugal, nº 17 (c/ Pintor Lorenzo Casanova, c/ Italia) – C.P. 03003 | 2.792,30 | 0,00 |
| D350 | ESCENARIO "LA ALCORAYA" | Polígono 24, Parcela 159 - Partida Rural "La Alcorya" - C.P. 03699 | 130,00 | 2.945,15 |
| D351 | ESCENARIO "LA CAÑADA" (JUNTO ERMITA "SAN JAIME") | Camino Ermita San Jaime, Urb. 58 – C.P. 03699 (Partida Rural "Cañada del Fenollar") | 92,50 | 1.227,50 |
| D352 | ESCENARIO "VERDEGÁS" | Polígono 14, Parcela 443 – Plaza de España en Partida Rural "Verdegás" - C.P. 03699 | 111,00 | 969,00 |
| D353 | ARCHIVO | c/ Sargento Vaillo, nº 28 – C.P. 03004 | 300,00 | 0,00 |
| D354 | PANTEÓN DE QUIJANO (Y BIBLIOTECA) | Plaza Santa Teresa – C.P. 03004 | 38,85 | 3.413,15 |
| D355 | TURISMO SAN JUAN (KIOSCO) | Avenida de Niza, nº 21 (Playa San Juan) – C.P. 03540 | 90,20 | 0,00 |
| D356 | PROTECCIÓN CIVIL TABARCA | Plaza Carlos III, Tabarca – C.P. 03138 | 135,25 | 41,30 |
| D358 | POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "SAN ANTÓN" | c/Jaime II, s/n – C.P. 03004 (Ladera Castillo "Santa Bárbara") | 10,00 | 1.828,95 |

| | | | | |
|------|--|--|-------------------|---------------------|
| D359 | POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "CAÑADA DEL FENOLLAR" | c/Fatsia, s/n - C.P. 03699 (c/Acebo, en el Núcleo "Ermita de San Jaime") | 149,50 | 1.260,50 |
| D360 | POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "MORALET" | Camino Ermita Moralet (Poligono 10, Parcelas 113 y 163) Partida Rural "Moralet" | 0,00 | 2.277,80 |
| D361 | POLIDEPORTIVO MUNICIPAL "REBOLLEDO" | c/Sierra, s/n - C.P. 03113 (junto Autovía A-31, espaldas del C.E.I.P. "Los Almendros") | 131,55 | 1.202,55 |
| D362 | PALACIO EL PORTALET | C/Labradores, 15 | 1.320 | 0,00 |
| | | TOTAL SUPERFICIE ESTIMADA EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 298.205,19 | 1.052.997,75 |

| CENTROS ESCOLARES PÚBLICOS (Ciudad de Alicante) | | | Superficie (m2) | |
|---|---|---|-----------------|-----------|
| CÓDIGO | COLEGIO PÚBLICO (C.E.I.P.) | LOCALIZACION | Construida | Resto Fin |
| C025 | C.E.I.P. ALBUFERETA, LA | c/Zeus, nº 3 - C.P. 03016 | 3.750,20 | 11.623,47 |
| C068 | C.E.I.P. ALMADRABA (I.E.S. RADIO EXTERIOR) | c/ Deportista José Bañón, nº 4, (esq. con Avda. Condomina) - C.P. 03540 | 7.917,80 | 12527,74 |
| C001 | C.E.I.P. ANEJA, LA | Monte Tossal, s/n, (c/Catedrático Jaume i Mas Porcel, s/n) - C.P. 03005 | 6.269,75 | 16.663,15 |
| C002 | C.E.I.P. ANTONIO MORA PUCHOL | Plaza Farmacéutico Luis Gisbert, nº 4 - C.P. 03008 | 3.118,80 | 5.924,44 |
| C003 | C.E.I.P. AUSIAS MARCH | c/Ceres, s/n - C.P. 03009 | 1.171,50 | 4.525,17 |
| C004 | C.E.I.P. AZORÍN | c/Biólogo Konrad Lorenz, nº 5 - C.P. 03015 | 4.977,15 | 12.578,98 |
| C006 | C.E.I.P. BENALÚA | c/Doctor Just, nº 70, esq. Avda de Eliche - C.P. 03007 | 10.559,65 | 8.116,00 |
| C017 | C.E.I.P. CAMPOAMOR | Paseo de Campoamor, nº 1 - C.P. 03010 | 2.304,70 | 2.416,51 |
| C007 | C.E.I.P. CARLOS ARNICHES | c/Alonso Cano, nº 19 - 03014 | 3.016,20 | 4.924,97 |
| C026 | C.E.I.P. CONDOMINA, LA | Avda. Países Escandinavos, nº 17 - C.P. 03540 | 2.525,60 | 4.772,30 |
| C065 | C.E.I.P. COSTA BLANCA | Avda. de las Naciones, nº 9 - C.P. 03540 | 5.349,20 | 7.509,96 |
| C011 | C.E.I.P. EMILIO VARELA | c/del Clot, nº 10 - C.P. 03011 | 3.510,35 | 9.465,82 |
| C012 | C.E.I.P. ENRIC VALOR | c/San Lorenzo, nº 33 - C.P. 03007 | 3.860,75 | 5.951,50 |
| C013 | C.E.I.P. EUSEBIO SEMPERE | c/Isidoro de Sevilla, nº 2 - C.P.03009 | 1.763,80 | 5.286,85 |
| C063 | C.E.I.P. FARO, EL | Camino del Faro, nº 22, c/Sargo, s/n - C.P. 03540 | 4.507,10 | 4.408,23 |
| C014 | C.E.I.P. FLORIDA | c/Pianista Gonzalo Soriano, nº 3 - C.P. 03007 | 3.217,65 | 9.412,65 |
| C015 | C.E.I.P. GABRIEL MIRÓ | c/Profesor David Noguera, nº 2 - C.P. 03006 | 4.107,50 | 6.340,36 |
| C016 | C.E.I.P. GASTÓN CASTELLÓ | c/Claudio Coello, s/n - C.P. 03010 | 1.755,95 | 4.043,65 |
| C032 | C.E.I.P. GLORIA FUERTES | c/ Cuarzo, nº 19-21 - C.P. 03014 | 7.845,75 | 17.937,67 |
| C029 | C.E.I.P. ISLA DE TABARCA | c/ Benifallín, nº 4 - C.P. 03014 | 3.085,20 | 4.955,55 |
| C020 | C.E.I.P. JOAQUÍN SOROLLA | c/Albacete, s/n - C.P. 03006 | 2.889,15 | 5.812,01 |
| C021 | C.E.I.P. JOSE CARLOS AGUILERA | c/Médico Pedro Herrero, s/n - C.P. 03006 | 1.263,35 | 3.366,10 |
| C022 | C.E.I.P. JUAN BAUTISTA LLORCA (CENTRO ESCOLAR) | c/Pi y Margall, nº 2 - C.P. 03112 (Villafranca) | 1.228,05 | 2.957,20 |
| C022 | C.E.I.P. JUAN BAUTISTA LLORCA (EDIFICIO COMEDOR Y ANTIGUAS VVDAS PROF.) | c/Pi y Margall, nº 2 - C.P. 03112 (Villafranca) | 1.693,00 | 265,37 |
| C046 | C.P.E.E. LO MORANT | c/Pablo Neruda, nº 7 - C.P. 03010 | 1.242,20 | 2.268,85 |
| C027 | C.E.I.P. LUCENTUM | c/Ortega y Gasset, nº 21-23 - C.P. 03011 | 3.740,45 | 7.374,04 |
| C024 | C.E.I.P. MAESTRO LÓPEZ SORIA | Avda. Alcalde Lorenzo Carbonell, nº 3 - C.P. 03008 | 1.044,20 | 1.239,31 |
| C028 | C.E.I.P. MANJÓN CERVANTES (EDIFICIO) | c/Montero Ríos, nº 2 - C.P. 03012 | 2.216,05 | 1.966,84 |

| | | | | |
|------|------------------------------------|--|----------|-----------|
| C066 | C.E.I.P. MEDITERRÁNEO | c/ Catedrático Abelardo Rigual, nº 4 - C.P. 03540 (San Juan Playa) | 7.562,50 | 12.129,67 |
| C005 | C.E.I.P. MONTE BENACANTIL | c/Cronista Vicente Martínez Morellá, nº 16 - C.P. 03015 | 3.473,95 | 7.865,74 |
| C030 | C.E.I.P. NOU D'OCTUBRE | c/Pinoso, nº 27 - C.P. 03012 | 1.788,00 | 1.068,16 |
| C031 | C.E.I.P. NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ | c/Abogado Pérez Mirete, s/n, (nº1 bis) - C.P. 03011 | 1.910,75 | 4.290,32 |
| C033 | C.E.I.P. OSCAR ESPLÁ | c/Plaza de la Libertad, nº 1 - C.P. 03010 | 3.518,70 | 6246,7 |
| C008 | C.E.I.P. PALMERAL, EL | c/Portet de Moraira, nº 2 - C.P. 03008 | 3.106,75 | 5.094,14 |
| C023 | C.E.I.P. PEDRO DUQUE | c/Artista Foguerer, nº 2 - C.P. 03015 | 6.376,40 | 7.173,05 |
| C019 | C.E.I.P. RABASSA | c/Tubería, nº 93; esq. Avda. Jaime I - C.P. 03009 | 6.943,45 | 10.533,56 |
| C035 | C.E.I.P. RAFAEL ALTAMIRA | c/Tomás Aznar Domenech, s/n - C.P. 03007 | 4.009,50 | 5.085,35 |
| C036 | C.E.I.P. RAMÓN LLULL | c/Santa Felicitas, nº 8 - C.P. 03005 | 2.449,90 | 1.839,17 |
| C037 | C.E.I.P. SAN BLÁS | Avda. Doctor Rico, nº 11 - C.P. 03005 | 3.707,15 | 10.145,87 |
| C038 | C.E.I.P. SAN FERNANDO | c/Ciudad Real, nº 33 - C.P. 03005 | 3.983,80 | 6.686,55 |
| C039 | C.E.I.P. SAN FRANCISCO DE ASÍS | c/Cefeo, nº 82 (esq. c/Águila, esq. c/Virgen del Valle) - C.P. 03006 | 4.353,15 | 3.874,55 |
| C067 | C.E.I.P. SAN GABRIEL | c/Músico José Alcaraz Pérez, s/n, (esq. con c/de la Era, esq. con c/Doce puentes) - C.P. 03008 | 3.897,75 | 5.206,20 |
| C041 | C.E.I.P. SAN NICOLÁS DE BARI | c/General Ros de Olano, nº 20 - C.P. 03010 | 2.367,95 | 3.968,30 |
| C042 | C.E.I.P. SAN ROQUE (NUEVO) | c/Villavieja - C.P. 03002 | 3.074,82 | 0,00 |
| C018 | C.E.I.P. SANTÍSIMA FAZ " | c/Barítono Paco Latorre, s/n - C.P. 03015 | 1.435,40 | 3.541,15 |
| C044 | C.E.I.P. SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA | c/Virgen del Puig, nº 17 - C.P. 03009 | 1.917,90 | 2.390,70 |
| C045 | C.E.I.P. SANTO DOMINGO (PRINCIPAL) | Plaza Foguerer Tomás Valcárcel, nº 10 - C.P. 03005 | 2.940,90 | 4.354,25 |
| C045 | C.E.I.P. SANTO DOMINGO (INFANTIL) | Plaza Foguerer Tomás Valcárcel, nº 10 - C.P. 03005 | 373,15 | 1.559,20 |
| C009 | C.E.I.P. TOSSAL, EL | c/Juanito Santero, nº 3 - C.P. 03005 | 3.652,85 | 6.355,51 |
| C010 | C.E.I.P. TOSSALET, EL (NUEVO) | c/Cronista Vicente Martínez Morella, s/n,- C.P. 03015 | 1.271,85 | 3.793,63 |
| C049 | C.E.I.P. VIRGEN DEL REMEDIO | c/Las Palmas, nº 1 - C.P. 03014 | 1.954,35 | 2.773,64 |
| C050 | C.E.I.P. VORAMAR | c/Salabre, nº 9 - C.P. 03540 (Playa de San Juan - Cabo Huertas) | 3.471,55 | 9.165,85 |

| CENTROS ESCOLARES PARTIDAS RURALES | | | Superficie (m2) | |
|------------------------------------|------------------------------|--|-----------------|-------------|
| CÓDIGO | COLEGIO PÚBLICO | LOCALIZACION | Construida | Resto Finca |
| C055 | C.E.I.P. ALMENDROS, LOS | c/Iglesia, nº 2, de la Partida Rural "Rebolledo". - C.P. 03113 | 1.288,65 | 6.095,90 |
| C056 | C.E.I.P. BACAROT | Plaza MadreSelva, nº 8 - 03114 | 294,45 | 766,30 |
| C058 | C.E.I.P. CAÑADA DEL FENOLLAR | Ctra. de la Alcoraya, nº 50 - C.P. 03699 | 614,05 | 1.592,15 |
| C057 | C.E.I.P. VERDEGÁS | Partida Rural "Verdegás". - C.P. 03699 | 215,75 | 627,45 |

| CENTROS EDUCACIÓN PERMANENTE DE ADULTOS | | | Superficie (m2) | |
|---|--------------------------------------|---|-----------------|-------------|
| CÓDIGO | C.E.P.A. | LOCALIZACION | Construida | Resto Finca |
| C051 | C.E.P.A. ALBERTO BARRIOS | c/Plaza de las Escuelas, nº 5 - C.P. 03011 | 473,55 | 1.883,25 |
| C052 | C.E.P.A. BABEL | Avda. Alcalde Lorenzo Carbonell, nº 16 - C.P. 03007 | 356,85 | 1.001,35 |
| C053 | C.E.P.A. FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS | c/Doctor Clavero, nº 4 - C.P. 03013 | 3.632,60 | 2.106,25 |
| C054 | C.E.P.A. PAULO FREIRE (FRANCISCANAS) | c/Capitán Segarra, nº 30 (c/ Padre Mariana, nº 19) - C.P. 03004 | 2.754,90 | 0,00 |
| C060 | C.E.P.A. TÓMBOLA | Travesía Virgen del Puig, s/n - C.P. 03009 | 1.514,90 | 3.254,60 |

| ESCUELAS INFANTILES (Ciudad de Alicante) | | | Superficie (m2) | |
|--|---------------------|---|-------------------|-------------------|
| CÓDIGO | ESCUELA INFANTIL | LOCALIZACION | Construida | Resto Finca |
| C061 | E.I. ELS XIQUETS | Carrer del Clot, nº 8 - C.P. 03011 | 1.538,05 | 3.471,47 |
| C062 | E.I. SIETE ENANITOS | c/Baritono Paco Latorre, s/n - C.P. 03015 | 1.269,00 | 6.073,50 |
| | | | | |
| | | TOTAL SUPERFICIE ESTIMADA EN CENTROS ESCOLARES | 199.822,75 | 344.097,56 |

Aclaraciones:

1.- A los efectos de la clasificación recogida en la prescripción 2ª de este pliego, se considerarán del tipo **D** las dependencias de carácter deportivo (piscinas, polideportivos, etc.); del tipo **C** todos los mercados municipales y del tipo **A** las dependencias restantes.

2.- Los centros escolares se corresponden con el tipo **B**, con la siguiente distribución:

- tipo **B3** - los centros **C044**, **C046** y parte del **C032**.
- tipo **B2** - los centros **C061** y **C062**.
- tipo **B1** - los restantes Centros Escolares.

ANEXO II – INVENTARIO DE LOCALES EN LOS QUE SE APLICARÁN LOS TRATAMIENTOS CONTRA LA LEGIONELA.

La relación de edificios, en los que la adjudicataria deberá realizar las labores recogidas en el RD 865/2003 para la prevención y control de la legionela, es la siguiente:

| |
|---|
| CIUDAD DEPORTIVA ANTONIO VALLS |
| HIPÓDROMO POLIDEPORTIVO MONTE TOSSAL |
| PABELLÓN FLORIDA BABEL VICENTE CRESPO |
| C.F. ALICANTE – CIUDAD DEPORTIVA ANTONIO SOLANA |
| C.F. LUIS GÓMEZ VIRGEN DEL REMEDIO |
| POLIDEPORTIVO VIRGEN DEL CARMEN JUSTO HIDALGO |
| POLIDEPORTIVO LA CIGÜEÑA |
| SPEIS AVDA JAIME I (BOMBEROS RAMBLA) |
| SPEIS AVDA LOCUTOR VTE HIPOLITO (BOMBEROS SAN JUAN) |
| C.F. FLORIDA-BABEL |
| POLIDEPORTIVO JUAN ANTONIO SAMARANCH |
| POLIDEPORTIVO CIUDAD DE ASIS |
| C.F. DIVINA PASTORA |
| ESTADIO ATLETISMO JOAQUÍN VILLAR |
| PABELLÓN CIUDAD JARDÍN |
| PABELLÓN CENTRAL PITIU ROCHEL |
| POLIDEPORTIVO CAROLINAS |
| POLIDEPORTIVO TÓMBOLA |
| PISTA POLIDEPORTIVA LA CAÑADA |
| POLIDEPORTIVO ALBUFERETA RUBEN BERENGUER AYALA |
| POLIDEPORTIVO JUAN XXIII |
| C.F. EL CABO LAS HUERTAS |

| |
|---|
| POLIDEPORTIVO LO MORANT |
| POLIDEPORTIVO SANTA FAZ |
| POLIDEPORTIVO SAN BLAS |
| POLIDEPORTIVO VÍA PARQUE |
| CENTRO DE TRANSEUNTES |
| POLIDEPORTIVO VILLA FRANQUEZA |
| POLIDEPORTIVO PLA GARBINET |
| CUARTEL POLICIA LOCAL JULIAN BESTEIRO |
| POLIDEPORTIVO VIRGEN REMEDIO |
| PROTECCIÓN CIVIL ANTIGUO SPEIS |
| PISCINA VÍA PARQUE |
| PISCINA MUNICIPAL TOSSAL JOSE ANTONIO CHICO |
| POLIDEPORTIVO COLONIA REQUENA |
| PISCINA BABEL LUIS ASENSI y JACUZZI |
| |

| |
|--|
| ANEXO III – RELACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO ACTUAL |
|--|

F FIJO
D FIJO DISCONTINUO
R RELEVO
T TEMPORAL
I INTERINO

C = colegios
D = dependencias

| <u>Categoría</u> | <u>Antigüedad</u> | <u>h/sem</u> | <u>Tipo contrato</u> | <u>TOTAL AÑO</u> | <u>Sumas</u> | <u>Tipo centro</u> |
|------------------------|-------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|--------------------|
| Limpiador/a | 17/05/2004 | 37,00 | F | 18.628,24 | | C |
| Peón especializado | 27/06/2009 | 39,00 | F | 21.326,53 | | D |
| Peón especializado | 16/11/2000 | 39,00 | F | 23.921,58 | | D |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 39,00 | F | 18.190,24 | | D |
| Limpiador/a | 11/09/2006 | 25,00 | F | 12.123,54 | | C |
| Limpiador/a | 23/08/2005 | 32,94 | F | 15.973,98 | | D |
| Limpiador/a | 05/04/2005 | 25,00 | F | 12.123,54 | | C |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 27,00 | F | 12.593,26 | | C |
| Limpiador/a | 01/09/1995 | 39,00 | F | 21.802,55 | | D |
| Limpiador/a | 28/10/1985 | 39,00 | F | 23.969,95 | | C |
| Limpiador/a | 09/09/2004 | 30,50 | F | 15.355,70 | | C |
| Limpiador/a | 01/08/2001 | 39,00 | F | 20.357,64 | | D |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 30,00 | F | 13.992,50 | | C |
| Peón especializado | 16/03/2007 | 39,00 | F | 22.191,54 | | C y D |
| Limpiador/a | 05/04/2005 | 25,00 | F | 12.123,54 | | C |
| Limpiador/a | 16/10/2008 | 29,50 | F | 13.759,27 | | C |
| Limpiador/a | 17/09/2007 | 36,58 | F | 17.739,17 | | D |
| Limpiador/a | 01/02/2001 | 39,00 | F | 20.357,64 | | D |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | | C |
| Peón especializado | 07/04/2004 | 39,00 | F | 23.056,57 | | D |
| Limpiador/a | 16/11/2008 | 24,18 | F | 11.277,96 | | D |
| Limpiador/a | 29/06/2008 | 29,00 | F | 13.526,10 | | C |
| Limpiador/a | 06/10/2008 | 32,50 | F | 15.158,54 | | C |
| Peón especializado | 12/01/2004 | 39,00 | F | 23.056,57 | | D |
| Limpiador/a | 13/09/1993 | 39,00 | F | 21.802,55 | | D |
| Limpiador/a | 09/09/2007 | 33,68 | F | 16.332,83 | | D |
| Limpiador/a | 13/03/1994 | 24,00 | F | 13.416,95 | | C |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 32,50 | F | 15.158,54 | | C |
| Limpiador/a | 12/09/1983 | 39,00 | F | 24.692,41 | | D |
| Limpiador/a | 29/01/2009 | 31,00 | F | 14.458,92 | | D |
| Limpiador/a | 06/02/2008 | 27,00 | F | 12.593,26 | | D |
| Limpiador/a | 23/12/2010 | 20,82 | F | 9.710,79 | | C |
| Conductor especialista | 08/09/1999 | 39,00 | F | 24.818,96 | | C |
| Limpiador/a | 29/01/2008 | 35,18 | F | 16.408,54 | | C |
| Limpiador/a | 23/09/2002 | 39,00 | F | 19.635,17 | | C |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 32,00 | F | 14.925,33 | | D |
| Limpiador/a | 12/03/2010 | 25,00 | F | 11.660,42 | | C |
| Conductor especialista | 03/01/2005 | 39,00 | F | 23.918,05 | | C |
| Limpiador/a | 03/11/2006 | 39,00 | F | 18.912,72 | | D |
| Limpiador/a | 26/12/2005 | 36,38 | F | 17.642,16 | | D |
| Limpiador/a | 02/04/1986 | 39,00 | F | 23.969,95 | | C |
| Peón especializado | 11/07/1990 | 39,00 | F | 26.516,64 | | C |
| Limpiador/a | 26/06/2006 | 39,00 | F | 18.912,72 | | D |
| Limpiador/a | 17/05/2007 | 39,00 | F | 18.912,72 | | C |
| Limpiador/a | 07/09/2007 | 26,25 | F | 12.729,71 | | C |
| Limpiador/a | 25/08/2008 | 31,37 | F | 14.631,49 | | D |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 34,50 | F | 16.091,37 | | C |

| | | | | | |
|--------------------|------------|-------|---|-----------|-------|
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | D |
| Peón especializado | 21/02/2011 | 39,00 | F | 20.461,50 | D |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | D |
| Limpiador/a | 21/07/2008 | 20,00 | F | 9.328,34 | D |
| Limpiador/a | 13/12/2000 | 29,00 | F | 15.137,75 | D |
| Peón especializado | 21/03/1995 | 39,00 | F | 25.651,62 | D |
| Limpiador/a | 02/05/2001 | 39,00 | F | 20.357,64 | D |
| Limpiador/a | 29/11/2005 | 38,00 | F | 18.427,78 | C |
| Limpiador/a | 21/10/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | C |
| Limpiador/a | 01/01/1988 | 38,00 | F | 22.651,40 | D |
| Limpiador/a | 29/12/1987 | 39,00 | F | 23.247,48 | D |
| Limpiador/a | 21/09/2009 | 26,50 | F | 12.360,04 | C |
| Limpiador/a | 01/12/1999 | 39,00 | F | 20.357,64 | D |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 26,00 | F | 12.126,83 | C |
| Limpiador/a | 28/10/1986 | 39,00 | F | 23.969,95 | D |
| Limpiador/a | 29/08/2001 | 39,00 | F | 20.357,64 | C |
| Limpiador/a | 10/09/2002 | 25,00 | F | 12.586,65 | C |
| Limpiador/a | 01/08/1997 | 39,00 | F | 21.080,10 | D |
| Limpiador/a | 06/04/2011 | 28,15 | F | 12.608,15 | D |
| Limpiador/a | 22/01/2008 | 35,12 | F | 17.031,13 | C |
| Limpiador/a | 13/09/1993 | 39,00 | F | 21.802,55 | D |
| Limpiador/a | 02/08/1999 | 39,00 | F | 20.357,64 | D |
| Limpiador/a | 06/10/2009 | 35,00 | F | 16.324,61 | C |
| Limpiador/a | 30/01/1995 | 27,00 | F | 15.094,08 | D |
| Limpiador/a | 29/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | D |
| Limpiador/a | 13/09/1993 | 25,00 | F | 13.975,99 | D |
| Limpiador/a | 28/06/2000 | 39,00 | F | 20.357,64 | C |
| Limpiador/a | 06/09/2001 | 25,00 | F | 13.049,77 | C |
| Limpiador/a | 13/02/1989 | 39,00 | F | 23.247,48 | D |
| Limpiador/a | 03/08/1998 | 39,00 | F | 21.080,10 | C y D |
| Limpiador/a | 01/04/1986 | 39,00 | F | 23.969,95 | D |
| Limpiador/a | 09/08/2001 | 39,00 | F | 20.357,64 | D |
| Limpiador/a | 08/09/2009 | 28,00 | F | 13.059,66 | C y D |
| Limpiador/a | 10/03/1977 | 39,00 | F | 26.137,34 | D |
| Limpiador/a | 14/09/1993 | 39,00 | F | 21.802,55 | C |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | C |
| Limpiador/a | 10/06/1986 | 39,00 | F | 23.969,95 | D |
| Limpiador/a | 12/04/2005 | 25,00 | F | 12.123,54 | C |
| Limpiador/a | 17/05/2004 | 10,03 | F | 5.049,78 | D |
| Limpiador/a | 25/09/2000 | 39,00 | F | 20.357,64 | D |
| Limpiador/a | 13/11/1984 | 39,00 | F | 23.969,95 | C |
| Limpiador/a | 10/08/1994 | 32,00 | F | 17.889,28 | D |
| Limpiador/a | 15/09/1986 | 26,00 | F | 15.979,96 | C |
| Limpiador/a | 16/12/2001 | 32,00 | F | 16.703,69 | D |
| Limpiador/a | 06/05/1999 | 39,00 | F | 20.357,64 | C |
| Limpiador/a | 07/10/1993 | 33,50 | F | 18.727,85 | D |
| Limpiador/a | 12/09/1994 | 39,00 | F | 21.802,55 | C |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | C |
| Limpiador/a | 27/05/2004 | 37,93 | F | 19.096,45 | C |
| Limpiador/a | 14/04/2009 | 27,50 | F | 12.826,47 | C |
| Limpiador/a | 05/08/2004 | 39,00 | F | 19.635,17 | D |
| Limpiador/a | 24/02/2009 | 32,00 | F | 14.925,33 | D |
| Limpiador/a | 20/01/2001 | 28,62 | F | 14.939,36 | D |
| Limpiador/a | 20/02/2008 | 30,08 | F | 14.029,82 | C y D |
| Limpiador/a | 13/11/2003 | 36,00 | F | 18.124,75 | D |
| Limpiador/a | 18/02/2006 | 39,00 | F | 18.912,72 | D |
| Limpiador/a | 02/05/2008 | 39,00 | F | 18.190,24 | D |

| | | | | | |
|--------------------|------------|-------|---|-----------|-------|
| Limpiador/a | 14/05/2004 | 33,08 | F | 16.654,65 | C |
| Limpiador/a | 19/05/2009 | 32,62 | F | 15.214,50 | D |
| Limpiador/a | 13/04/2005 | 31,00 | F | 15.033,18 | C |
| Limpiador/a | 04/10/2004 | 29,00 | F | 14.600,53 | D |
| Limpiador/a | 22/05/2004 | 26,15 | F | 13.165,64 | D |
| Limpiador/a | 05/04/2005 | 27,50 | F | 13.335,90 | C |
| Peón especializado | 31/08/2008 | 39,00 | F | 21.326,53 | C y D |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 27,00 | F | 12.593,26 | C |
| Limpiador/a | 22/01/2010 | 25,00 | F | 11.660,42 | C y D |
| Limpiador/a | 05/02/2007 | 35,50 | F | 17.215,44 | D |
| Limpiador/a | 24/01/2007 | 29,28 | F | 14.199,10 | D |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 26,00 | F | 12.126,83 | C |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 26,50 | F | 12.360,04 | C |
| Limpiador/a | 05/01/2009 | 26,50 | F | 12.360,04 | C |
| Limpiador/a | 20/09/2005 | 37,46 | F | 18.165,91 | D |
| Limpiador/a | 15/03/2007 | 39,00 | F | 18.912,72 | D |
| Limpiador/a | 31/05/2004 | 37,51 | F | 18.885,00 | C |
| Limpiador/a | 01/10/2008 | 31,00 | F | 14.458,92 | C |
| Limpiador/a | 15/10/2008 | 36,50 | F | 17.024,20 | C |
| Limpiador/a | 05/10/2009 | 33,00 | F | 15.391,75 | D |
| Limpiador/a | 10/11/2008 | 26,00 | F | 12.126,83 | D |
| Limpiador/a | 15/06/2008 | 30,50 | F | 14.225,71 | C |
| Limpiador/a | 17/05/2004 | 39,00 | F | 19.635,17 | C |
| Limpiador/a | 01/08/2000 | 39,00 | F | 20.357,64 | C |
| Limpiador/a | 23/09/2006 | 39,00 | F | 18.912,72 | C |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 37,00 | F | 17.257,41 | C |
| Limpiador/a | 01/12/2003 | 39,00 | F | 19.635,17 | D |
| Limpiador/a | 22/05/2004 | 39,00 | F | 19.635,17 | C |
| Limpiador/a | 01/08/2002 | 37,00 | F | 18.628,24 | D |
| Limpiador/a | 31/08/2009 | 24,00 | F | 11.193,99 | D |
| Limpiador/a | 08/09/2009 | 27,00 | F | 12.593,26 | C |
| Limpiador/a | 07/01/2009 | 26,25 | F | 12.243,43 | C |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | C |
| Limpiador/a | 02/09/2008 | 39,00 | F | 18.190,24 | C |
| Limpiador/a | 07/08/2006 | 38,00 | F | 18.427,78 | D |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 32,00 | F | 14.925,33 | C |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 33,00 | F | 15.391,75 | C |
| Limpiador/a | 01/09/2008 | 27,00 | F | 12.593,26 | C |
| Limpiador/a | 25/08/2004 | 38,46 | F | 19.363,31 | D |
| Limpiador/a | 06/10/2008 | 29,50 | F | 13.759,27 | D |
| Limpiador/a | 02/07/2001 | 36,00 | F | 18.791,65 | D |
| Limpiador/a | 08/01/2007 | 25,00 | F | 12.123,54 | C |
| Limpiador/a | 02/03/2006 | 30,47 | F | 14.776,17 | C |
| Limpiador/a | 02/09/2008 | 31,00 | F | 14.458,92 | C |
| Limpiador/a | 16/11/2005 | 37,32 | F | 18.098,02 | C |
| Limpiador/a | 16/09/1991 | 39,00 | F | 22.525,03 | C |
| Limpiador/a | 02/07/2004 | 39,00 | F | 19.635,17 | C |
| Limpiador/a | 28/02/2015 | 39,00 | F | 16.745,33 | C |
| Limpiador/a | 11/01/1993 | 25,00 | F | 14.439,11 | D |
| Peón especializado | 02/08/2004 | 39,00 | F | 23.056,57 | C y D |
| Limpiador/a | 02/01/2008 | 39,00 | F | 18.912,72 | D |
| Limpiador/a | 02/09/2008 | 39,00 | F | 18.190,24 | C |
| Limpiador/a | 09/06/2004 | 39,00 | F | 19.635,17 | D |
| Limpiador/a | 21/06/2005 | 34,50 | F | 16.730,49 | C |
| Limpiador/a | 19/11/1997 | 39,00 | F | 21.080,10 | D |
| Limpiador/a | 29/04/2003 | 25,00 | F | 12.586,65 | C |
| Limpiador/a | 18/05/2004 | 38,47 | F | 19.368,34 | D |

| | | | | | |
|------------------------|------------|-------|---|-----------|-------|
| Limpiador/a | 30/01/2008 | 30,60 | F | 14.272,34 | D |
| Peón especializado | 24/01/1981 | 39,00 | F | 29.976,73 | D |
| Peón especializado | 07/08/1986 | 39,00 | F | 28.246,69 | D |
| Peón especializado | 08/08/1990 | 39,00 | F | 26.516,64 | D |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 33,00 | F | 15.391,75 | C |
| Limpiador/a | 11/09/2006 | 25,00 | F | 12.123,54 | C |
| Limpiador/a | 07/10/1993 | 32,00 | F | 17.889,28 | D |
| Limpiador/a | 18/09/2006 | 28,50 | F | 13.820,84 | C |
| Limpiador/a | 05/10/2009 | 32,93 | F | 15.359,11 | D |
| Limpiador/a | 04/01/2010 | 39,00 | F | 18.190,24 | C |
| Conductor especialista | 19/03/2004 | 39,00 | F | 26.000,65 | D |
| Peón especializado | 03/07/2001 | 39,00 | F | 23.921,58 | C |
| Conductor especialista | 16/09/1991 | 39,00 | F | 27.521,69 | C y D |
| Peón especializado | 28/08/1995 | 39,00 | F | 25.651,62 | D |
| Conductor especialista | 07/09/1999 | 39,00 | F | 24.818,96 | C y D |
| Peón especializado | 25/05/2004 | 39,00 | F | 23.056,57 | D |
| Limpiador/a | 09/01/1989 | 39,00 | F | 23.247,48 | C |
| Peón especializado | 18/03/2003 | 39,00 | F | 23.056,57 | C |
| Peón especializado | 07/06/2004 | 39,00 | F | 23.056,57 | D |
| Conductor especialista | 13/02/2006 | 39,00 | F | 23.017,12 | C y D |
| Limpiador/a | 07/08/2004 | 34,15 | F | 17.193,37 | D |
| Limpiador/a | 26/05/2004 | 36,82 | F | 18.537,61 | D |
| Limpiador/a | 10/09/2008 | 36,50 | F | 17.024,20 | C |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 26,50 | F | 12.360,04 | C |
| Limpiador/a | 23/01/2009 | 26,50 | F | 12.360,04 | C |
| Limpiador/a | 22/03/2008 | 33,50 | F | 15.624,96 | D |
| Limpiador/a | 03/08/1998 | 39,00 | F | 21.080,10 | D |
| Limpiador/a | 29/10/2008 | 35,00 | F | 16.324,61 | D |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 26,00 | F | 12.126,83 | C |
| Limpiador/a | 25/05/2004 | 35,00 | F | 17.621,32 | C |
| Limpiador/a | 05/03/2006 | 28,00 | F | 13.578,37 | D |
| Limpiador/a | 03/01/2000 | 39,00 | F | 20.357,64 | C |
| Limpiador/a | 03/05/1994 | 39,00 | F | 21.802,55 | D |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | C |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 27,00 | F | 12.593,26 | C |
| Limpiador/a | 07/01/1998 | 39,00 | F | 21.080,10 | C |
| Limpiador/a | 09/03/2007 | 30,46 | F | 14.771,31 | D |
| Limpiador/a | 08/09/2009 | 32,50 | F | 15.158,54 | C |
| Limpiador/a | 17/09/2008 | 32,00 | F | 14.925,33 | D |
| Peón especializado | 14/09/1995 | 39,00 | F | 25.651,62 | C |
| Limpiador/a | 12/09/1996 | 21,00 | F | 11.350,84 | D |
| Limpiador/a | 23/09/2004 | 38,65 | F | 19.458,95 | D |
| Limpiador/a | 01/09/2000 | 31,00 | F | 16.181,70 | D |
| Limpiador/a | 18/05/2004 | 37,50 | F | 18.879,97 | C |
| Limpiador/a | 02/03/2005 | 32,93 | F | 15.969,12 | C |
| Limpiador/a | 09/09/2004 | 25,00 | F | 12.586,65 | C |
| Limpiador/a | 16/09/1991 | 39,00 | F | 22.525,03 | D |
| Limpiador/a | 05/03/2007 | 25,47 | F | 12.351,46 | D |
| Peón especializado | 01/09/1999 | 39,00 | F | 23.921,58 | C |
| Limpiador/a | 13/09/1993 | 39,00 | F | 21.802,55 | D |
| Limpiador/a | 05/04/2005 | 25,00 | F | 12.123,54 | C |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 32,00 | F | 18.482,07 | C |
| Limpiador/a | 14/10/2011 | 31,00 | F | 13.884,64 | C |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | D |
| Limpiador/a | 10/01/2005 | 31,00 | F | 15.607,43 | C |
| Conductor especialista | 16/01/2006 | 39,00 | F | 23.017,12 | C y D |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | C |
| Limpiador/a | 30/08/2005 | 32,93 | F | 15.969,12 | D |
| Limpiador/a | 08/09/2009 | 27,00 | F | 12.593,26 | C |

| | | | | | |
|-------------------------|------------|-------|---|-----------|-------|
| Limpiador/a | 15/09/1986 | 10,00 | F | 6.146,11 | C |
| Limpiador/a | 21/11/2006 | 22,88 | F | 11.095,47 | D |
| Conductor especializado | 16/07/2004 | 39,00 | F | 21.621,73 | D |
| Limpiador/a | 09/09/2004 | 38,47 | F | 19.368,34 | D |
| Limpiador/a | 20/07/1998 | 39,00 | F | 21.080,10 | D |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 26,50 | F | 12.360,04 | C |
| Limpiador/a | 24/10/2006 | 37,82 | F | 18.340,47 | D |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 39,00 | F | 22.525,03 | D |
| Limpiador/a | 23/09/2002 | 39,00 | F | 19.635,17 | D |
| Limpiador/a | 09/09/2004 | 27,50 | F | 13.845,33 | C |
| Limpiador/a | 28/01/2007 | 34,15 | F | 16.560,76 | D |
| Limpiador/a | 01/03/2006 | 28,00 | F | 13.578,37 | C |
| Limpiador/a | 28/08/2000 | 39,00 | F | 20.357,64 | D |
| Limpiador/a | 20/10/2007 | 38,47 | F | 18.655,70 | D |
| Conductor especialista | 05/12/1984 | 39,00 | F | 29.323,53 | C y D |
| Limpiador/a | 18/03/2009 | 33,50 | F | 15.624,96 | C |
| Limpiador/a | 08/09/2008 | 26,00 | F | 12.126,83 | C |
| Limpiador/a | 25/03/2009 | 37,00 | F | 17.257,41 | C |
| Limpiador/a | 05/04/2005 | 25,00 | F | 12.123,54 | C |
| Limpiador/a | 15/08/2006 | 31,50 | F | 15.275,66 | D |
| Limpiador/a | 14/05/2004 | 29,92 | F | 15.063,70 | D |
| Limpiador/a | 14/01/2008 | 38,12 | F | 18.485,96 | D |
| Limpiador/a | 17/07/2009 | 31,50 | F | 14.692,13 | D |
| Limpiador/a | 14/09/1993 | 39,00 | F | 21.802,55 | C |
| Limpiador/a | 08/10/1993 | 39,00 | F | 21.802,55 | D |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 27,00 | F | 12.593,26 | C |
| Limpiador/a | 05/04/2005 | 28,50 | F | 13.820,84 | C |
| Limpiador/a | 20/12/2003 | 39,00 | F | 19.635,17 | D |
| Limpiador/a | 03/05/1994 | 39,00 | F | 21.802,55 | C |
| Limpiador/a | 06/09/2008 | 26,00 | F | 12.126,83 | C |
| Limpiador/a | 26/06/2007 | 26,47 | F | 12.836,40 | C |
| Limpiador/a | 25/09/2000 | 29,00 | F | 15.137,75 | D |
| Limpiador/a | 05/10/1981 | 9,75 | F | 6.173,11 | D |
| Limpiador/a | 02/03/2010 | 34,00 | F | 15.858,17 | C |
| Limpiador/a | 19/06/2004 | 25,08 | F | 12.626,91 | D |
| Limpiador/a | 13/09/1993 | 39,00 | F | 21.802,55 | C |
| Limpiador/a | 14/01/2008 | 29,00 | F | 14.063,32 | C |
| Conductor especialista | 12/09/1996 | 39,00 | F | 27.642,27 | C y D |
| Limpiador/a | 07/09/2008 | 26,00 | F | 12.126,83 | C |
| Limpiador/a | 23/09/2002 | 39,00 | F | 19.635,17 | C |
| Limpiador/a | 20/12/2004 | 36,47 | F | 18.361,39 | D |
| Limpiador/a | 10/04/2007 | 25,00 | F | 12.123,54 | C |
| Peón especializado | 16/04/2007 | 39,00 | F | 22.191,54 | C |
| Peón especializado | 26/06/2007 | 39,00 | F | 22.191,54 | C |
| Peón especializado | 24/08/1995 | 39,00 | F | 25.651,62 | C |
| Limpiador/a | 09/09/2004 | 27,50 | F | 13.845,33 | C |
| Limpiador/a | 22/09/2008 | 27,00 | F | 12.593,26 | C |
| Limpiador/a | 24/05/2004 | 25,00 | F | 12.586,65 | C |
| Limpiador/a | 13/10/1987 | 30,00 | F | 17.882,67 | D |
| Limpiador/a | 05/01/2009 | 27,00 | F | 12.593,26 | C y D |
| Limpiador/a | 26/09/1994 | 39,00 | F | 21.802,55 | D |
| Limpiador/a | 08/09/2009 | 32,00 | F | 14.925,33 | C |
| Limpiador/a | 01/06/2004 | 25,00 | F | 12.586,65 | C |
| Limpiador/a | 10/01/2005 | 30,50 | F | 15.355,70 | C |
| Limpiador/a | 14/09/1992 | 31,00 | F | 17.904,50 | C |
| Limpiador/a | 06/11/2008 | 31,50 | F | 14.692,13 | D |
| Limpiador/a | 12/09/1983 | 9,75 | F | 6.173,11 | D |
| Limpiador/a | 18/05/2004 | 28,46 | F | 14.328,66 | D |
| Limpiador/a | 26/03/2012 | 32,00 | F | 14.332,53 | D |
| Limpiador/a | 24/04/2007 | 38,00 | F | 18.427,78 | D |
| Limpiador/a | 22/11/2005 | 39,00 | F | 18.912,72 | D |
| Limpiador/a | 08/09/2009 | 29,00 | F | 13.526,10 | C |
| Peón especializado | 22/05/1996 | 39,00 | F | 24.786,60 | C y D |
| Limpiador/a | 06/10/2008 | 31,50 | F | 14.692,13 | C |
| Limpiador/a | 16/09/1991 | 39,00 | F | 22.525,03 | C |
| Limpiador/a | 16/09/1991 | 39,00 | F | 22.525,03 | D |
| Limpiador/a | 02/09/2008 | 26,00 | F | 12.126,83 | C |
| Conductor especializado | 11/11/2003 | 39,00 | F | 21.621,73 | D |
| Conductor especializado | 03/08/1999 | 39,00 | F | 22.426,97 | D |
| Limpiador/a | 02/06/2007 | 26,50 | F | 12.850,95 | C |

| | | | | | | |
|---------------------------|------------|-------|---|------------|--------------|-------|
| Peón especializado | 21/11/2003 | 39,00 | F | 23.056,57 | | D |
| Conductor especialista | 08/11/1996 | 39,00 | F | 27.802,47 | | C |
| Limpiador/a | 13/11/2008 | 37,50 | F | 17.490,62 | | C |
| Peón especializado | 06/07/2009 | 39,00 | F | 21.967,33 | | D |
| Encargado de grupo | 07/11/2011 | 39,00 | F | | | D |
| Encargado de zona | 18/04/2007 | 39,00 | F | | | C |
| Encargado de sector | 01/01/2004 | 25,00 | F | | | D |
| Encargado de zona | 17/11/1986 | 39,00 | F | 247.382,30 | | D |
| Encargado de zona | 21/06/1985 | 39,00 | F | | | D |
| Encargado de zona | 02/11/1987 | 39,00 | F | | | C |
| Encargado de zona | 04/01/1992 | 39,00 | F | | | C y D |
| Limpiador/a | 27/09/2004 | 25,00 | D | 12.699,79 | | C |
| Limpiador/a | 05/04/2005 | 25,00 | D | 12.232,51 | | C |
| Limpiador/a | 04/06/2007 | 25,00 | D | 12.232,51 | | C |
| Limpiador/a | 05/04/2005 | 25,00 | D | 12.232,51 | | C |
| Limpiador/a | 08/04/2005 | 25,00 | D | 12.232,51 | | C |
| Limpiador/a | 09/09/2004 | 25,00 | D | 12.699,79 | | C |
| Limpiador/a | 04/09/2013 | 29,25 | R | 13.218,61 | | C |
| Limpiador/a | 03/11/2014 | 29,02 | R | 12.572,24 | | C |
| Limpiador/a | 12/08/2013 | 29,25 | R | 13.218,61 | | C |
| Limpiador/a | 01/10/2014 | 29,02 | R | 12.572,24 | | D |
| Jefe de 2ª administración | 23/11/1998 | 39,00 | F | | | C y D |
| Titulado superior | 22/11/2004 | 39,00 | F | | | C y D |
| Titulado grado medio | 20/11/1995 | 39,00 | F | | | C y D |
| Titulado superior | 19/09/2002 | 39,00 | F | 289.777,23 | | C y D |
| Oficial 2 administrativo | 07/12/1995 | 39,00 | F | | | C y D |
| Oficial 2 administrativo | 14/08/2000 | 39,00 | F | | | C y D |
| Oficial 2 administrativo | 20/12/2004 | 20,00 | F | | 5.867.712,60 | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 23,00 | T | 10.210,78 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 24,00 | T | 10.654,74 | | C |
| Limpiador/a | 29/10/2014 | 30,22 | T | 13.413,11 | | C |
| Limpiador/a | 03/11/2015 | 27,00 | T | 11.986,58 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 22,50 | T | 9.988,84 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 19,00 | T | 8.434,99 | | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 27,00 | T | 11.986,58 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 20,00 | T | 8.878,96 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 27,50 | T | 12.207,56 | | C y D |
| Limpiador/a | 11/11/2014 | 28,00 | T | 12435,53 | | C |
| Limpiador/a | 16/01/2017 | 14,00 | T | 6.215,27 | | D |
| Limpiador/a | 19/08/2016 | 34,00 | T | 15096,22 | | C |
| Limpiador/a | 02/10/2016 | 12,00 | T | 5.327,37 | | C |
| Limpiador/a | 26/06/2014 | 18,33 | T | 8.137,55 | | C |
| Limpiador/a | 20/09/2016 | 26,00 | T | 11.542,64 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 23,17 | T | 10.286,27 | | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 25,00 | T | 11.098,69 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 26,00 | T | 11.542,64 | | C |
| Limpiador/a | 12/01/2017 | 25,00 | T | 11.098,69 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 25,00 | T | 11.098,69 | | D |
| Limpiador/a | 04/10/2016 | 12,00 | T | 5.327,37 | | C |
| Limpiador/a | 21/07/2016 | 19,00 | T | 8.434,99 | | C |
| Limpiador/a | 19/09/2015 | 35,50 | T | 15.760,16 | | C y D |
| Limpiador/a | 02/05/2016 | 25,50 | T | 11.320,65 | | C y D |
| Limpiador/a | 17/09/2015 | 39,00 | T | 17.313,96 | | D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 28,00 | T | 12.430,53 | | D |
| Limpiador/a | 14/10/2016 | 23,00 | T | 10.210,78 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 23,67 | T | 10.508,24 | | C y D |
| Limpiador/a | 08/09/2015 | 32,95 | T | 14.628,07 | | C y D |
| Limpiador/a | 16/03/2015 | 38,13 | T | 16.927,71 | | C |
| Limpiador/a | 02/01/2017 | 23,00 | T | 10.210,78 | | C y D |
| Limpiador/a | 20/12/2016 | 19,00 | T | 8.434,99 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 30,00 | T | 13.318,42 | | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 20,00 | T | 8.878,96 | | D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 26,50 | T | 11.764,62 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 20,00 | T | 8.878,96 | | C y D |
| Limpiador/a | 22/08/2014 | 24,00 | T | 10.654,74 | | D |
| Limpiador/a | 27/09/2016 | 25,00 | T | 12.988,41 | | D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 15,00 | T | 6.660,21 | | C |
| Limpiador/a | 16/11/2015 | 20,77 | T | 9223,79 | | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 25,00 | T | 11.091,69 | | D |
| Limpiador/a | 08/10/2014 | 26,00 | T | 11.540,64 | | C |

| | | | | | |
|-------------------------|------------|-------|---|--------------|-------|
| Limpiador/a | 02/01/2017 | 28,50 | T | 12.652,52 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 25,00 | T | 11.098,69 | C |
| Limpiador/a | 22/12/2015 | 38,00 | T | 16.870,01 | D |
| Limpiador/a | 19/12/2016 | 39,00 | T | 17.313,96 | C |
| Conductor especializado | 16/05/2016 | 39,00 | T | 17.305,96 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 27,00 | T | 11.986,58 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 24,25 | T | 10.765,73 | D |
| Limpiador/a | 08/08/2015 | 25,00 | T | 11.098,69 | C |
| Limpiador/a | 21/03/2016 | 19,50 | T | 8.656,99 | C |
| Limpiador/a | 05/09/2016 | 39,00 | T | 17.313,96 | C |
| Peón especializado | 22/04/2016 | 39,00 | T | 17320,96 | D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 18,00 | T | 7.991,05 | C |
| Limpiador/a | 14/04/2016 | 28,40 | T | 12.608,12 | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 24,50 | T | 10.872,71 | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 25,00 | T | 11.098,69 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 20,00 | T | 8.878,96 | D |
| Limpiador/a | 11/08/2015 | 36,82 | T | 16.346,14 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 25,00 | T | 11.098,69 | D |
| Limpiador/a | 01/04/2014 | 39,00 | T | 17.313,96 | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 15,00 | T | 6665,21 | C y D |
| Limpiador/a | 03/10/2016 | 37,00 | T | 16.426,06 | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 29,50 | T | 13.096,43 | D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 25,00 | T | 11.093,69 | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 20,00 | T | 8.878,96 | C |
| Limpiador/a | 25/02/2015 | 39,00 | T | 17.313,96 | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 20,00 | T | 8.878,96 | C |
| Limpiador/a | 27/09/2016 | 18,00 | T | 7995,05 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 20,00 | T | 8.878,96 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 20,00 | T | 8.872,96 | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 19,00 | T | 8.434,99 | C y D |
| Limpiador/a | 13/10/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | D |
| Limpiador/a | 24/02/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 39,00 | I | 16.895,85 | C y D |
| Limpiador/a | 02/07/2016 | 29,28 | I | 12.684,89 | D |
| Limpiador/a | 24/11/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 11/01/2017 | 24,00 | I | 10.397,44 | D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 39,00 | I | 16.895,85 | D |
| Limpiador/a | 22/03/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 13/01/2017 | 28,62 | I | 12.398,95 | C |
| Limpiador/a | 05/10/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 08/11/2016 | 27,00 | I | 11.697,12 | C |
| Limpiador/a | 18/04/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 08/09/2016 | 33,08 | I | 14.331,14 | C |
| Limpiador/a | 05/05/2015 | 21,50 | I | 9.314,38 | C |
| Limpiador/a | 15/01/2014 | 31,00 | I | 14.009,45 | D |
| Limpiador/a | 10/01/2017 | 28,47 | I | 12.333,98 | C |
| Limpiador/a | 13/05/2016 | 33,67 | I | 14.586,76 | D |
| Limpiador/a | 02/08/2016 | 38,00 | I | 16.462,62 | D |
| Limpiador/a | 27/04/2016 | 29,00 | I | 12.563,59 | C |
| Limpiador/a | 18/10/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 25,00 | I | 10.830,67 | C y D |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 36,50 | I | 15.812,77 | D |
| Limpiador/a | 17/10/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | D |
| Limpiador/a | 15/04/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 12/01/2017 | 30,50 | I | 13.213,41 | D |
| Limpiador/a | 10/11/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 05/04/2016 | 22,00 | I | 9.530,99 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 39,00 | I | 16.895,85 | D |
| Limpiador/a | 10/01/2017 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 16/01/2017 | 37,00 | I | 16.029,39 | C |
| Limpiador/a | 09/01/2017 | 26,50 | I | 11.480,52 | C y D |
| Limpiador/a | 12/09/2016 | 35,00 | I | 15.162,95 | C |
| Limpiador/a | 30/03/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 14/01/2016 | 27,50 | I | 11.913,74 | C |
| Limpiador/a | 11/04/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 08/09/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | D |
| Limpiador/a | 30/09/2016 | 25,45 | I | 11.025,63 | C |
| Limpiador/a | 30/06/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | C |
| Limpiador/a | 01/12/2015 | 32,00 | I | 13.863,26 | D |
| Limpiador/a | 06/09/2016 | 39,00 | I | 16.895,85 | D |
| | | | | 7.281.655,37 | D |

1.- En cumplimiento del deber de facilitar información a los posibles licitadores para la elaboración de sus respectivas ofertas, se pone en conocimiento de éstos, a esos exclusivos efectos informativos, que el coste anual del personal que ha facilitado el anterior adjudicatario del contrato y que figura recogido en la tabla anterior está calculado con las tablas salariales correspondientes al "Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de la Provincia de Alicante", publicado en el B.O.P. de Alicante nº 154, de 13 de Agosto de 2012. Los licitadores interesados deberán considerar la revisión de las tablas salariales que pudiera corresponder para los años 2017 y siguientes. En el artículo siete del reseñado Convenio Colectivo se regula la adscripción de personal y los supuestos de subrogación de éste en los siguientes términos:

"1º. Al término de la concesión de una contrata de limpieza, los trabajadores de la empresa contratista saliente pasarán a estar adscritos a la nueva titular de la contrata, la que se subrogará en todos los derechos y obligaciones siempre que se dé alguno de los siguientes supuestos:

a) Trabajadores en activo que presten sus servicios en dicho centro con una antigüedad mínima de los cuatro últimos meses, sea cual fuere la modalidad de su contrato de trabajo, incluyéndose como tales contratos los de aquellos que sean hijos de la empresa saliente.

b) Trabajadores que en el momento del cambio de titularidad de la contrata se encuentren con el contrato suspendido en virtud de un proceso de IT, maternidad, excedencias o situaciones análogas, siempre y cuando hayan prestado sus servicios en el centro objeto de subrogación con anterioridad a la suspensión de su contrato de trabajo y que reúnan la antigüedad mínima establecida en el apartado a).

c) Trabajadores que con contrato de interinidad sustituyan a alguno de los trabajadores mencionados en el apartado anterior.

d) Trabajadores de nuevo ingreso que por exigencias del cliente se hayan incorporado al centro, como consecuencia de la ampliación de la contrata dentro de los cuatro últimos meses.

e) El personal incorporado por la anterior titular a este centro de trabajo dentro de los cuatro meses, seguirá perteneciendo a dicha empresa, y no se producirá la subrogación citada salvo que acredite su nueva incorporación al centro y a la empresa.

2º. Todos los supuestos anteriormente contemplados deberán acreditarse fehacientemente y documentalmente por las empresas salientes a las entrantes en el plazo de diez días hábiles, mediante los documentos que se detallan al final de este artículo.

El indicado plazo se contará desde el momento en que la empresa entrante comunique fehacientemente a la saliente ser la nueva adjudicataria del servicio. De no cumplir este requisito la empresa entrante, automáticamente y sin más formalidades, se subrogará en todo el personal que preste sus servicios en el centro de trabajo.

En cualquier caso, el contrato de trabajo entre empresa saliente y los trabajadores sólo se extingue en el momento en que se produzca de derecho la subrogación del mismo a la nueva adjudicataria.

3º. No operará la subrogación en el caso de un contratista que realice su primera limpieza y que no se haya suscrito contrato de mantenimiento.

La empresa saliente facilitará a la empresa entrante la relación de la afiliación sindical por nómina, conjuntamente con todos los documentos a los que se hace referencia en este apartado.

En lo no previsto en el presente artículo, se estará a lo dispuesto en esta materia en el artículo 44 y concordante del Estatuto de los Trabajadores.

6º. Al término de la contrata, la empresa cesante abonará un tres por ciento en la liquidación que practique de las pagas extraordinarias, que a su exclusivo cargo, siempre que el cese de la empresa se produzca dentro de los cinco primeros meses del año. Igualmente, se procederá en la liquidación de vacaciones.

7º. Al término de la contrata la empresa entrante reconocerá a los representantes de los trabajadores/as cuando afecte a la totalidad de los trabajadores/as de un centro de trabajo que cuente con su propio Comité. En los demás casos se estará a la normativa de elecciones sindicales vigente en cada momento.”

2.- El adjudicatario del contrato para la prestación del presente servicio, deberá abonar a los trabajadores adscritos al mismo, como mínimo, los salarios establecidos en el convenio de aplicación vigente en cada momento de ejecución del contrato.

4°. Si la subrogación de una nueva titular de la contrata implicase que un trabajador realizase su jornada en dos centros de trabajo distintos, afectando a uno de ellos el cambio de titularidad de la contrata, los titulares de las mismas gestionarán el pluriempleo legal del trabajador, así como el disfrute conjunto del periodo vacacional, abonándosele por la empresa saliente la liquidación de partes proporcionales de las pagas correspondientes. Esta liquidación no implicará el finiquito si continúa trabajando para las empresas.

5°. La aplicación de este artículo será de obligado cumplimiento por las partes a las que vincula, empresa cesante, nueva adjudicataria y trabajador.

No desaparece el carácter vinculante de este artículo en el caso de que la empresa adjudicataria del servicio suspendiese el mismo por un periodo inferior a dos meses; dicho personal, con todos sus derechos, se adscribirá a la nueva empresa.

Si la renovación de la contrata se produce una vez iniciado el año, la empresa saliente liquidará obligatoriamente a todos los trabajadores/as las partes proporcionales de todos aquellos devengos pendientes de abono.

DOCUMENTOS A FACILITAR POR LA EMPRES SALIENTE A LA ENTRANTE

•Certificado del organismo competente de estar al corriente en el pago de la Seguridad Social.

•Fotocopia de las cuatro últimas nóminas mensuales de los trabajadores/as afectados.

•Copia de todos los contratos laborales formalizados durante el periodo transcurrido con al contratista saliente.

•Fotocopia de los contratos de los trabajadores/as objeto de subrogación, asimismo relación de certificados de retenciones de todos los trabajadores/as.

•Fotocopia de los TC-1 y TC-2 de cotización a la Seguridad Social de os cuatro últimos meses.

•Relación nominal en la que se especifique: Nombre y apellidos, domicilio, número de afiliación a la Seguridad social, antigüedad real, jornada de trabajo, modalidad de su contratación y fecha de disfrute de sus vacaciones.

•En la indicada relación de personal se incluirá obligatoriamente los que estuviesen en excedencia, cualquiera que sea su clase, los que estuviesen en situación de invalidez provisional, de permiso, etc., es decir, todos los trabajadores que , aunque en esos momentos no estén incluidos en los modelos TC-2 de cotización a la Seguridad Social, continúen vinculados a la empresa, debiéndose de especificar encada caso la circunstancia de cada uno de estos trabajadores.

•Copia de documentos, debidamente diligenciados,pro cada trabajador afectado en el que se haga constar que éste ha recibido de la empresa saliente su liquidación de partes proporcionales de sus haberes hasta el momento de la subrogación, no quedando pendiente cantidad alguna. Esta documentación deberá estar en poder de la nueva adjudicataria en la fecha de inicio del servicio como nueva titular.

Si la omisión de datos a los que se hace referencia en este artículo fuese imputable a la empresa cesante o saliente, ésta tendrá que hacerse cargo de la persona o personas no relacionadas debidamente, o excluidas o no incluidas, y responderá de todos los perjuicios a que hubiere lugar y de los que estará exonerada, en este caso, la empresa entrante.

ANEXO IV – FICHAS DE PRODUCTOS A PROPONER POR LOS LICITADORES

| TIPO DE PRODUCTO | DENOMINACIÓN COMERCIAL | ¿CUMPLE CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES (SI/NO)? | | DOCUMENTACION PRESENTADA <i>(Justificar uso y aplicación)</i> |
|------------------------------|------------------------|---|----|--|
| PRODUCTOS DE LIMPIEZA | | | | |
| Fregasuelos | | SI | NO | |
| Limpiacristales | | SI | NO | |
| Limpiador seco para moquetas | | SI | NO | |
| Detergentes | | SI | NO | |
| Desinfectantes | | SI | NO | |
| Desengrasantes | | SI | NO | |
| Desincrustantes | | SI | NO | |
| Fregasuelos | | SI | NO | |
| Limpiadores de mobiliario | | SI | NO | |
| Limpiadores de baños, | | SI | NO | |
| Lavavajillas | | SI | NO | |
| Otros productos propuestos | | SI | NO | |
| PRODUCTOS HIGIÉNICOS | | | | |
| Papel higiénico | | SI | NO | |
| Papel secamanos | | SI | NO | |
| Jabón | | SI | NO | |

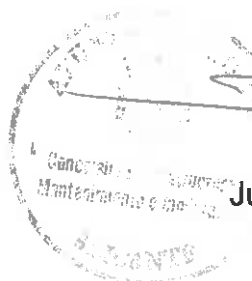
| | | | | |
|--|--|----|----|--|
| Otros productos propuestos | | SI | NO | |
| BOLSAS DE BASURA Y CONTENEDORES | | | | |
| Bolsas de basura | | SI | NO | |
| Otros productos propuestos | | SI | NO | |
| | | | | |

ANEXO V – FICHAS DE MAQUINARIA A PROPONER POR LOS LICITADORES.

| TIPO DE MÁQUINA | DENOMINACIÓN COMERCIAL | POTENCIA | EMISIÓN DE RUIDOS [Lwa] (dB) | CONSUMO DE AGUA (litros/m3 u horas) | Consumo energético (kWh) |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--|---|------------------------------------|
| Fregadora mecánica | | | | | |
| Barredora de aspiración | | | | | |
| Baldeadora | | | | | |
| Sopladora | | | | | |
| Aspiradora industrial | | | | | |
| Hidrolimpiadoras de alta presión | | | | | |
| Limpiaescaleras mecánicas | | | | | |
| Otras a emplear | | | | | |

Alicante, a 18 de enero de 2017,

El Jefe del Servicio,



Juan Javier Maestre Gil

