



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

ANUNCIO PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

ANUNCIO N.º 2

CONVOCATORIA N.º 11: CONVOCATORIA N.º 11: DIECISÉIS (16) PLAZAS DE TRABAJADOR/A SOCIAL, TURNO LIBRE.

ASUNTO: CALIFICACIÓN PRIMER EJERCICIO Y PUBLICACIÓN DE PLANTILLA CORRECTORA

El órgano de selección, por unanimidad, ha acordado:

PRIMERO.- Tras la realización y corrección del primer ejercicio del proceso selectivo, realizado el 10 de enero de 2026, se hace pública la relación de aspirantes que han superado el mismo, con las siguientes calificaciones:

ORDEN	IDENTIF.	APELLIDOS Y NOMBRE	CALIFICACIÓN
6	***9978**	PAYA LOPEZ, MIRIAM	6,47
7	***3748**	PEREZ CONTRERAS, PAOLA	5,27
8	***1642**	PEREZ CORDOBA, NORBERTO	8,67
30	***2343**	RAMOS SANCHEZ, BELEN	9,47
31	***9874**	REQUENA DOMENE, ESTEFANIA	5,80
37	***2781**	ROBLES GARCIA, NURIA	7,93
38	***2781**	ROBLES GARCIA, SILVIA	5,73
44	***9120**	RODRIGUEZ SANTOS, MARINA	6,87
49	***3142**	ROMERO MOLINILLO, CRISTINA	5,33
65	***4586**	SANCHEZ ANGOSTO, ARANTZAZU	6,73
71	***6100**	SANCHEZ PEÑA, CARLA	8,47
73	***2928**	SANCHEZ SAEZ, MARIA JESUS	7,53
74	***6132**	SANCHEZ SANCHEZ, ALICIA	5,07
88	***3445**	SERRANO HIDALGO, MARIA ASCENSION	6,60
90	***1866**	SERRANO SILVAR, REBECA	6,07
92	***2659**	SOLA CASANOVA, SARA	5,47
97	***0603**	SUAREZ ESPAÑOL, ENRIQUE JOSE	7,87
103	***6551**	TOVAR RICARTE, MARIA	6,07
114	***0560**	VICENTE HERVAS, FRANCISCO	5,27
119	***9568**	VILLALBA GUILLEN, MONICA	5,53
120	***8560**	VIUDES RICO, BERTA	5,60
121	***2858**	VIVAS GOMEZ, MARIA JOSE	5,60



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: <https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php>

126	***6325**	ZARCO PAREJA, TERESA	5,80
144	***0798**	ANTON ORTEGA, PATRICIA	8,53
145	***7775**	APARICIO SANCHEZ, ANA LUCIA	5,47
146	***4357**	ARAEZ PEREZ, JOSE MANUEL	6,60
149	***7254**	ASIN CANOVAS, LAURA	7,33
152	***8563**	BAEZA MOINOS, ALBA	5,53
153	***8317**	BAEZA MOLINA, ANA	5,40
156	***2011**	BELLVER SANCHIS, EUGENIA	5,60
160	***8040**	BERENGUER AZNAR, NOEMI	5,47
165	***9960**	BLAZQUEZ MENDOZA, MONICA	7,00
173	***6323**	CABALLERO ENCINAS, JUANA	5,93
176	***6307**	CAMACHO PAEZ, MARIA INMACULADA	6,87
181	***7670**	CANALES SUAREZ, MARIA TERESA	7,20
182	***3612**	CANO BALLESTA, EVA MARIA	5,87
183	***9669**	CANO CLIMENT, GEMMA	5,93
188	***7926**	CARTAGENA MAS, ROSA	5,80
193	***8279**	CERDA SERRANO, LORENA	5,07
201	***0086**	COLOMA ALMEDA, LAURA	6,07
209	***2961**	DE LAMO GARCIA, NEREA	5,27
219	***4250**	ESCRIVA PONS, NOELIA	5,53
225	***7422**	FERNANDEZ GRAMAJE, LUCIA	7,33
227	***2838**	FERNANDEZ ROMERO, ROCIO	6,20
239	***8043**	FUENTES SEMPERE, LUCIA	6,00
242	***0705**	GARCIA BAÑON, MIRIAM	6,40
250	***2039**	GARCIA HERNANDEZ, NATALIA	5,80
259	***4446**	GARRIGOS LOPEZ, EVA	7,00
262	***7495**	GINER BOIX, NEUS	6,13
266	***8289**	GOMEZ GUTIERREZ, SARA	6,00
279	***7733**	GUARDIOLA LLEDO, IRENE	6,33
283	***3138**	GUIJARRO DONATE, PATRICIA	5,67
291	***9860**	HEREDIA SOLARI, MARIA VICTORIA	5,93
298	***3506**	IBORRA LINARES, RAUL	6,67
300	***5724**	IVORRA IVORRA, MARIA VICENTA	6,93
326	***1328**	MACIA SANCHEZ, MIRIAM	5,00
339	***4335**	MARTINEZ COLLADO, NOELIA	5,20
351	***6385**	MARTINEZ PERIAGO, DOLORES MARIA	5,60
354	***3177**	MARTINEZ VAZQUEZ, NOELIA	5,60
367	***7994**	MOLINA NAVARRO, MARIA JOSE	5,40
380	***5469**	NAVARRO MOYA, MARIA	5,80
384	***6148**	NEGADI DIAZ, FATNA	7,67
387	***7236**	NUÑEZ FERNANDEZ, ALICIA	5,13
392	***3229**	ORMA ARTOLA, FRANCESCA	5,60



SEGUNDO.- Conceder a las/os aspirantes que deseen revisar su ejercicio, el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** desde el siguiente a la publicación del presente anuncio, para solicitar la revisión.

Transcurrido este plazo, el Tribunal convocará a través de esta misma vía a los aspirantes que así lo hayan solicitado.

Para solicitar la revisión deberán seguirse las siguientes **INSTRUCCIONES**: Las/os aspirantes que deseen revisar su examen, deberán dirigir un correo electrónico a la dirección "convocatoria11.ts@alicante.es", indicando en el asunto lo siguiente: "SOLICITUD DE REVISIÓN EJERCICIO 1º CONV 11 TS". En el cuerpo del mensaje deberá identificarse mediante su nombre, apellidos y número de DNI y solicitar expresamente la revisión del ejercicio 1º.

Se hace constar expresamente que dicha dirección de correo es la única habilitada para recepcionar las solicitudes de revisión, y que no es medio apto ni válido para el resto de comunicaciones que las/os aspirantes deseen dirigir al tribunal calificador.

TERCERO.- Publicar la plantilla correctora del primer ejercicio:

CONVOCATORIA N.º 11: DIECISÉIS (16) PLAZAS DE TRABAJADOR/A SOCIAL, TURNO LIBRE.

**PRIMER EJERCICIO: TEST
(Temario General)**

1.- Según la Constitución, el pluralismo político constituye:

- a) Un principio rector
- b) Un derecho fundamental
- c) Un valor superior de su ordenamiento jurídico**
- d) Una libertad pública

2.- La misión de las Fuerzas Armadas NO incluye:

- a) Defender la integridad territorial
- b) Garantizar la soberanía e independencia
- c) Defender el ordenamiento constitucional
- d) Mantener el orden público**

3.- El artículo 16 de la Constitución garantiza:

- a) Que nadie puede ser privado de su libertad salvo en los casos y en la forma previstos por ley
- b) La libertad ideológica, religiosa y de culto de los individuos y comunidades**
- c) La igualdad ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación por razón de nacimiento o raza
- d) El derecho a la vida y a la integridad física y moral

4.- El secuestro de publicaciones, grabaciones u otros medios de información:

- a) Puede acordarlo el Gobierno por urgente necesidad
- b) Puede acordarlo la autoridad administrativa competente
- c) Sólo puede acordarse en virtud de resolución judicial**
- d) Puede acordarse en estado de alarma

5.- La Regencia se ejercerá por mandato constitucional:

- a) En nombre del pueblo español
- b) En nombre de las Cortes
- c) En nombre del Rey**
- d) En nombre del Estado

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2025000234
Código Seguro de Verificación: 03ec43c9-5442-473f-93b4-0738516b43e6 Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01030149_2026_24289254 Fecha de impresión: 27/01/2026 08:49:22 Página 4 de 13		
FIRMAS 1.- MARIA ADELA CANTERO LOPEZ (Secretaria del Tribunal), 27/01/2026 08:48		



6.- Corresponde al Rey

- a) Ser informado de los asuntos de Estado y presidir, a estos efectos, las sesiones del consejo de Ministros, cuando lo estime oportuno, a petición de las Cortes Generales
- b) Ejercer el derecho de gracia autorizando, en su caso, indultos generales
- c) El Alto Patronazgo de las Reales Academias**
- d) Sancionar y aprobar las leyes

7.- Las Cortes Generales representan:

- a) A las Comunidades Autónomas
- b) Al Estado
- c) Al pueblo español**
- d) Al Congreso y al Senado

8.- Según el artículo 69 de la Constitución:

- a) La designación de los Senadores por las Comunidades Autónomas corresponde a la Asamblea legislativa u órgano colegiado superior de la Comunidad Autónoma**
- b) En cada provincia se elegirán cinco Senadores por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto por los votantes de cada una de ellas, en los términos que señale una ley orgánica.
- c) El senado es la Cámara autonómica de representación territorial
- d) Las Comunidades Autónomas designarán además un Senador y otro más por cada medio millón de habitantes de su respectivo territorio

9.- La delegación legislativa se otorga mediante:

- a) Decreto-ley
- b) Reglamento
- c) Ley de bases o ley ordinaria**
- d) Ley orgánica

10.- ¿Qué derecho reconoce el artículo 17 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana?

- a) El derecho de acceso a una vivienda digna de los ciudadanos valencianos
- b) El derecho de acceso de los valencianos a las nuevas tecnologías
- c) El derecho a disponer de agua de calidad, suficiente y segura para atender a sus necesidades de consumo humano**
- d) El derecho a de los ciudadanos valencianos en estado de necesidad a una renta de ciudadanía en los términos previstos por la ley

11.- ¿Cuál es el número mínimo de diputados de Les Corts?

- a) 75
- b) 89
- c) 99**
- d) 101

12.- ¿Quién es el Alto Comisionado de Les Corts?

- a) El President
- b) El Síndic de Greuges**
- c) El Consell Jurídic Consultiu
- d) El Comité Econòmic i Social

13.- ¿Qué mayoría se exige para aprobar el Reglamento de Les Corts?

- a) Simple
- b) Absoluta**
- c) Tres quintos
- d) Unanimidad



14.- Según la Ley Orgánica 3/2007 ¿qué requisito debe concurrir para que una disposición, criterio o práctica no constituya discriminación indirecta por razón de sexo?

- a) Que afecte de forma mayoritaria a personas de uno de los sexos.
- b) Que esté objetivamente justificada por una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.**
- c) Que genere desigualdad en el acceso al empleo o a la promoción profesional.
- d) Que produzca un impacto adverso desproporcionado sobre las mujeres.

15.- ¿Cuál de los siguientes es uno de los principios que establece la legislación en materia de igualdad que debe contener un protocolo de actuación frente el acoso sexual en una administración pública?

- a) La identificación de las personas responsables de atender a quienes formulen una queja o denuncia**
- b) El establecimiento de medidas de actuación condicionadas a la existencia de una resolución judicial firme que acredite la situación de acoso.
- c) La aplicación del principio de neutralidad institucional, evitando cualquier diferenciación de trato entre la persona denunciante y la denunciada durante todo el procedimiento.
- d) La obligación de comunicar los hechos exclusivamente a los órganos directivos superiores hasta que finalice la investigación de los hechos

16.- Según la Ley Orgánica 3/2007, ¿qué carácter tienen las medidas de acción positiva?

- a) Permanente, hasta alcanzar la igualdad formal.
- b) Excepcional y temporal, mientras persistan situaciones de desigualdad de hecho.**
- c) Obligatorio para todas las administraciones públicas sin límite temporal.
- d) Sancionador frente a conductas discriminatorias.

17.- ¿Qué derechos especifica a ley 1/2004 de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, para las funcionarias víctimas de violencia de género?

- a) la reducción o reordenación de su tiempo de trabajo, la movilidad geográfica del centro de trabajo y la excedencia por este motivo**
- b) la indemnización económica y la reducción de su tiempo de trabajo
- c) la reserva de un 3% de las plazas en los procesos de promoción interna y la movilidad geográfica
- d) la reserva de un 2% de las plazas en los procesos de promoción interna y la movilidad geográfica

18.- ¿En qué título de la Constitución Española se establece la personalidad jurídica de los municipios?

- a) Título VIII capítulo segundo**
- b) Título VIII capítulo tercero
- c) Título VII capítulo primero
- d) Título VII capítulo segundo

19.- Cualquier alteración de los límites provinciales tiene que aprobarse por:

- a) el pleno de la corporación local por mayoría absoluta
- b) las Cortes Generales**
- c) la Junta de Gobierno Provincial
- d) la comisión técnica interprovincial designada por las Cortes Generales

20.- Conforme a lo previsto en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se entiende por “condición de trabajo”:

- a) Cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador**
- b) Cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa en la



generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador, no considerándose como tal las relativas a su organización

c) Sólo aquellas características significativas de locales, instalaciones, agentes físicos o químicos que supongan riesgo

d) Aquellas características significativas de locales, instalaciones, agentes físicos o químicos y biológicos del ambiente de trabajo aún en el caso de que no supongan riesgo

21.- En relación a la formación de los trabajadores y trabajadoras sobre medidas de prevención de riesgos laborales, cuál de los siguientes es el enunciado correcto:

a) La formación debe estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador

b) La formación es responsabilidad de la empresa y no puede concertarse con servicios ajenos a ésta

c) El coste de la formación recae en la empresa y en el trabajador

d) la formación se imparte siempre en el momento de la contratación, sin obligación de repetirse periódicamente.

22.- Según la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se considera riesgo laboral:

a) La posibilidad de que una persona trabajadora sufra un daño derivado del trabajo, priorizando los riesgos físicos y mecánicos

b) Cualquier condición del puesto de trabajo que pueda generar molestias, fatiga o estrés temporal, aunque no derive en lesiones o enfermedad profesional.

c) La posibilidad de que una persona trabajadora sufra un daño derivado del trabajo, valorando la probabilidad de que ocurra y la gravedad del daño, incluyendo riesgos físicos y químicos entre otros

d) Situaciones repetitivas en las que se han producido accidentes o enfermedades, y han afectado a un mínimo de un 15% de la plantilla

23.- ¿Cuáles son principios de la acción preventiva según la normativa de riesgo laboral?

a) evaluar el riesgo con el fin de establecer protocolos de actuaciones posteriores

b) combatir los riesgos en su origen y sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro

c) adaptar el trabajo a la persona en función de su experiencia profesional

d) priorizar medidas de protección individual complementadas con medidas colectivas cuando se considere conveniente

24.- En qué supuestos pueden los trabajadores ejercer el derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo, conforme a la normativa de prevención de riesgos laborales?

a) Cuando exista una situación de riesgo grave e inminente para su seguridad y salud, previa autorización del superior jerárquico.

b) Cuando consideren razonablemente que la actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o salud, sin que pueda exigírseles reanudarla mientras persista dicha situación.

c) Cuando se produzca una situación de peligro relevante para la integridad física de los trabajadores, siempre que la interrupción sea comunicada de forma inmediata a la autoridad laboral competente según los cauces establecidos en la ley

d) Cuando exista un riesgo grave para la seguridad colectiva, previa evaluación técnica que confirme la imposibilidad de continuar la actividad sin medidas correctoras.

25.- Para que las entidades locales puedan ejercer competencias distintas de las propias y de las delegadas es necesario, según el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 23 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

a) Que no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera municipal, no se



incurra en ejecución simultánea por otra Administración y exista informe previo de ello.

- b) Autorización expresa del Estado
- c) Ley orgánica
- d) Acuerdo favorable del Pleno por mayoría simple

26.- ¿Cuál de los siguientes servicios es obligatorio únicamente en los municipios con población superior a 50.000 habitantes?

- a) Alumbrado público
- b) Biblioteca pública
- c) Transporte colectivo urbano de viajeros**
- d) Protección civil

27.- Indique cuál de estas afirmaciones sobre competencias delegadas a los municipios es correcta según el artículo 27 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local?

- a) Pueden delegarse sin condiciones
- b) La efectividad de la delegación no requerirá su aceptación por parte del Municipio interesado
- c) La delegación deberá ir acompañada de la correspondiente financiación**
- d) La delegación tendrá una duración inferior a 5 años

28.- ¿Qué establece el artículo 128 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local sobre los órganos territoriales de gestión desconcentrada en los municipios de gran población?

- a) Los Ayuntamientos podrán o no crear distritos
- b) Los distritos no conllevan órganos de gestión desconcentrada
- c) Corresponde al Pleno la creación de los distritos y su regulación**
- d) La presidencia de cada distrito corresponderá en todo caso al Alcalde

29.- Corresponde al Pleno de los Municipios de gran población las siguientes atribuciones, según lo establecido en el art. 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local:

Señale la respuesta incorrecta.

- a) Aprobación inicial del planeamiento general
- b) Aprobación y modificación de reglamentos de naturaleza orgánica y de las ordenanzas y reglamentos
- c) Aceptación de la delegación de competencias hecha por otras Administraciones públicas, salvo que por ley se impongan obligatoriamente
- d) Emitir Decretos con rango de Ley**

30.- Conforme a lo previsto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público (art. 2.3), tienen consideración de Administración Pública:

Señale la respuesta incorrecta

- a) Las Universidades públicas**
- b) Los organismos públicos dependientes de una Administración Pública
- c) Las Entidades que integran la Administración Local
- d) Las Administraciones Autonómicas

31.- ¿Qué momento se tomará como referencia para el cálculo de la indemnización en los procedimientos de responsabilidad patrimonial según el artículo 34 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público?

- a) La fecha en que se ponga fin al procedimiento de responsabilidad.
- b) El día en que la lesión efectivamente se produjo, sin perjuicio de su actualización a la fecha en que se ponga fin al procedimiento de responsabilidad.**
- c) El día en que la lesión efectivamente se produjo, sin que quepa su actualización
- d) La fecha en que se inicia, a solicitud del interesado, el procedimiento de responsabilidad



32.- Conforme al artículo 32 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, para que exista responsabilidad patrimonial de la Administración Pública será necesario que:

- a) El daño sea consecuencia directa o indirecta del funcionamiento de los servicios públicos, incluso en caso de fuerza mayor si se trata de un funcionamiento anormal de los servicios públicos.
- b) El daño sea efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas**
- c) El daño derive exclusivamente de una actuación ilícita de la Administración.
- d) El daño se produzca única y exclusivamente por funcionamiento anormal de los servicios públicos.

33.- ¿Que notificaciones no podrán realizarse por medios electrónicos según el artículo 41.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Cuando se notifique una resolución en un procedimiento iniciado a solicitud del interesado
- b) Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques**
- c) En cualquier caso, las resoluciones podrán realizarse por medios electrónicos a partir de la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- d) Las resoluciones de procedimientos de urgencia

34.- La nulidad de pleno derecho de los actos administrativos se encuentra regulada en el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Señale la respuesta incorrecta en relación a este tipo de nulidad.

- a) Serán nulos de pleno derecho los actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o por jerarquía**
- b) Serán nulos de pleno derecho los actos que tengan un contenido imposible.
- c) Serán nulos de pleno derecho los actos que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta
- d) Serán nulos de pleno derecho los actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados

35.- De acuerdo con el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta en relación con la tramitación de urgencia de un procedimiento:

- a) Se realizará por el superior jerárquico.
- b) Cabrá recurso administrativo contra esta tramitación.
- c) Podrá realizarse de oficio o a petición del interesado, cuando razones del interés público lo aconsejen.**
- d) Para la presentación de solicitudes y recursos podrán reducirse a la mitad los plazos establecidos.

36.- Los efectos de los actos de las administraciones públicas están regulados en el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Señale la respuesta incorrecta.

- a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde el día siguiente al que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**
- b) La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación de un superior
- c) Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de órganos



administrativos, aunque no dependan jerárquicamente entre si o pertenezcan a otra Administración

d) Cuando una Administración Pública tenga que dictar, en el ámbito de sus competencias, un acto que necesariamente tenga por base otro dictado por una administración pública distinta y aquella entienda que es ilegal, podrá requerir a esta previamente para que anule o revise el acto de acuerdo con lo dispuesto en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa

37.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, las Administraciones Públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en los actos administrativos.

Seleccione la respuesta correcta:

- a) En el plazo de un mes desde que fuera dictado.
- b) En el plazo de dos meses desde que fuera dictado.
- c) En el plazo de diez días desde que fuera dictado.
- d) En cualquier momento.**

38.- Indique la afirmación incorrecta en relación a la publicación de los actos administrativos:

- a) La publicación será obligatoria cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo de concurrencia competitiva de cualquier tipo
- b) La publicación de un acto surte los mismos efectos que la notificación.
- c) Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento, y en otros supuestos previstos expresamente en la Ley de Procedimiento Administrativo.

d) Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por los interesados.

39.- Son empleados públicos:

a) quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales.

- b) los empleados de carácter laboral a diferencia de los funcionarios públicos
- c) quienes desempeñan tareas retribuidas en las Administraciones Públicas, salvo los funcionarios de carrera y los interinos que son funcionarios públicos.
- d) quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones públicas al servicio de los intereses generales y particulares.

40.- Los empleados públicos se clasifican en:

- a) Exclusivamente en funcionarios de carrera y funcionarios interinos.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, excepto el contratado temporalmente y personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, excepto el considerado personal eventual.

d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.

41.- En la Función Pública Local, la Escala de administración general se divide en las siguientes Subescalas:

- a) Subalterna, auxiliar y de gestión.
- b) Subalterna, auxiliar, de gestión y técnica
- c) Subalterna, administrativa, de gestión y técnica
- d) Subalterna, auxiliar, administrativa, de gestión, y técnica.**



42.- En relación a la Función Pública Local, señale la respuesta incorrecta:

a) Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración Especial el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa.

b) Pertenecen a la Subescala de Servicios Especiales, los funcionarios que desarrollen tareas que requieran una aptitud específica, para cuyo ejercicio no se exija, con carácter general, la posesión de títulos académicos o profesionales especiales.

c) Pertenecerán a la Subescala Técnica de Administración General, los funcionarios que realicen tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.

d) La Escala de Administración Especial se divide en las Subescalas Técnica y de Servicios Especiales.

43.- Según el TREBEP, los empleados públicos tienen el derecho de carácter individual de respeto a su intimidad, orientación e identidad sexual, expresión de género, características sexuales, propia imagen y dignidad en el trabajo especialmente frente a:

a) La discriminación por edad.

b) Indemnizaciones por razón de servicio.

c) Acoso sexual y por razón de sexo, de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales, moral y laboral.

d) La discriminación por edad, categoría profesional y retribuciones básicas.

44.- Según el TREBEP, los empleados públicos:

a) Obedecerán siempre las instrucciones y órdenes profesionales de sus superiores.

b) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de sus superiores, salvo en los supuestos que no estén de acuerdo, en cuyo caso las pondrán en conocimiento de los órganos de gobierno en un plazo no superior a seis meses.

c) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de sus superiores, salvo que constituyan una infracción no manifiesta.

d) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de sus superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.

45.- ¿Cuál de estas actividades no queda exceptuada del régimen de incompatibilidades?

a) El ejercicio del cargo de Presidente, Vocal o miembro de Juntas rectoras de Mutualidades o Patronatos de Funcionarios, siempre que no sea retribuido.

b) La participación en Tribunales calificadores de pruebas selectivas para ingreso en las Administraciones Públicas.

c) La participación del personal docente en exámenes, pruebas o evaluaciones distintas de las que habitualmente les corresponda.

d) El desempeño, por sí o persona interpuesta, de cargos de todo orden en Empresas o Sociedades concesionarias, contratistas de obras, servicios o suministros, arrendatarias o administradoras de monopolios, o con participación o aval del sector público.



46.- ¿Cuándo resulta imposible compatibilizar un cargo privado con el desempeño de un cargo en la Administración?

- a) En el ejercicio de actividades profesionales, laborales, mercantiles o industriales fuera de las Administraciones Públicas en cualquier caso.
- b) Cuando las actividades privadas correspondan a puestos de trabajo que requieran la presencia efectiva del interesado durante un horario igual o superior a la mitad de la jornada semanal ordinaria de trabajo en las Administraciones Públicas
- c) Cuando ya se hubiera autorizado la compatibilidad para un segundo puesto o actividad públicos, siempre que la suma de jornadas de ambos sea igual o superior a la máxima en las Administraciones Públicas.**
- d) Cuando ya se hubiera autorizado la compatibilidad para un segundo puesto o actividad públicos, en todos los casos.

47.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué antigüedad deben poseer los funcionarios en el subgrupo o grupo de clasificación profesional inferior para poder participar en los procesos selectivos de promoción interna?

- a) Al menos 1 año de servicio.
- b) Al menos 2 años de servicio activo.**
- c) Al menos 3 años de servicio activo.
- d) Al menos 5 años de servicio activo.

48.- En relación a las fases de gestión de los gastos, una vez autorizado un gasto, a continuación procede la fase de:

- a) disposición o compromiso de gasto**
- b) reconocimiento de la obligación
- c) pago
- d) relación de pagos

49.- En la gestión del gasto público, el reconocimiento de la obligación implica:

- a) que la prestación ya se ha realizado de forma correcta**
- b) que el tercero que realiza la prestación aún no se ha determinado
- c) que se ha determinado el importe concreto del gasto y el tercero que va a realizar la prestación
- d) que se ha autorizado el gasto pero no se ha determinado el tercero prestador

50.- Un mismo acto administrativo de gestión del gasto:

- a) podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos, pudiéndose acordar la autorización-disposición (AD) o la autorización-disposición-reconocimiento de la obligación (ADO).**
- b) podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos, acordando cualquier combinación entre las mismas siempre que se haya previsto en las bases de ejecución del presupuesto
- c) no podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos
- d) si acumula varias fases no producirá los mismos efectos que cada fase acordada por separado



PREGUNTAS DE RESERVA:

1.- La Constitución garantiza la autonomía de los municipios:

a) En el artículo 137

b) En el artículo 140

c) En el artículo 141

d) En el artículo 142

2.- ¿Cuál de las siguientes islas elige un Senador?

a) Gran canaria

b) Mallorca

c) Tenerife

d) La Palma

3.- Conforme a la regulación básica aplicable a la Función Pública, las relaciones de puestos de trabajo comprenderán al menos:

a) La denominación de los puestos, los cuerpos o escalas y las retribuciones.

b) La denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas y las retribuciones complementarias.

c) La denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas , en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias.

d) La denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas a que estén adscritos y los sistemas de provisión.

4.- La participación de las Haciendas locales en los tributos del Estado, conforme a la Constitución:

a) Configura el eje central del sistema de financiación local.

b) Actúa como un instrumento de garantía de suficiencia financiera junto con la participación en los tributos de las Comunidades Autónomas, sin sustituir la autonomía en la gestión de los recursos propios.

c) Determina la cuantía y el destino obligatorio del gasto local.

d) Sustituye la necesidad de recursos propios en el ejercicio de las competencias locales.

5.- Las fases del procedimiento de gestión del gasto son:

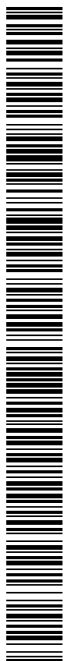
a) 4

b) 5

c) 3

d) 2

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2025000234
Código Seguro de Verificación: 03ec43c9-5442-473f-93b4-0738516b43e6 Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01030149_2026_24289254 Fecha de impresión: 27/01/2026 08:49:22 Página 13 de 13	FIRMAS 1.- MARIA ADELA CANTERO LOPEZ (Secretaria del Tribunal), 27/01/2026 08:48	



CUARTO.- Contra los actos de trámite de los Órganos de Selección, las/os aspirantes podrán presentar las reclamaciones y formular las alegaciones que deseen ante dicho Órgano de Selección. Tales reclamaciones y alegaciones deberán tenerse en cuenta por el órgano que adopte las decisiones que pongan fin a los respectivos procedimientos.

Lo que se hace público a los debidos efectos.

La Secretaria del Tribunal.
M.^a Adela Cantero López
Firmado electrónicamente.