

Código Seguro de Verificación:
4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97
Origen: Ciudadano
Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967
Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08
Página 1 de 10

FIRMAS
1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

ANUNCIO PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

CONVOCATORIA Nº 17 AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
TURNO LIBRE

ANUNCIO Nº6

PLAZAS: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
TURNOS: TURNO LIBRE
O.E.P. Año: 2023

ASUNTO: Publicación plantilla corregida segundo ejercicio.

PRIMERO.- El pasado día 27 de julio de 2026 se ha llevado a cabo la realización del segundo ejercicio correspondiente a la convocatoria número 17 para cubrir diecisiete (17) plazas de Auxiliar de Servicios Generales.

SEGUNDO.- Llevar a cabo la publicación de dicho ejercicio junto con las respuestas otorgadas por este tribunal.

TERCERO.- Conceder a los/las interesados/as un plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a esta publicación para alegar lo que estimen conveniente con las siguientes instrucciones:

INSTRUCCIONES: para presentar alegaciones: El/la aspirante deberá dirigir un correo electrónico a la dirección **inmaculada.lillo@alicante.es** indicando en el campo asunto lo siguiente: "Alegaciones proceso selectivo Convocatoria n.º 17 ASG TURNO LIBRE", en el cuerpo del mensaje deberá identificarse mediante nombre y apellidos y número de DNI y solicitar expresamente la revisión o las alegaciones que estime oportunas.

Contra los demás actos de trámite de los órganos de selección, los/las interesados/as podrán presentar las reclamaciones y formular las alegaciones que deseen ante dicho órgano de selección. Tales reclamaciones y alegaciones deberán tenerse en cuenta por el órgano que adopte las decisiones que pongan fin a los respectivos procedimientos.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2026000084
Código Seguro de Verificación: 4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97 Origen: Ciudadano Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967 Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08 Página 2 de 10	FIRMAS 1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14	



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

Convocatoria nº 17 - AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

EJERCICIO SEGUNDO

1.- En los casos en que proceda la comparecencia de una persona en una oficina pública, según el art 19 de la Ley 39/2015, señale la respuesta correcta:

- a) Sólo será obligatoria cuando así sea solicitado por la administración y previsto en un decreto, y en la correspondiente citación hará constar expresamente el lugar, hora, los medios disponibles y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla.
- b) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley y en la correspondiente citación hará constar expresamente la fecha, hora, los medios disponibles y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla.
- c) **Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley y en la correspondiente citación hará constar expresamente el lugar, fecha, hora, los medios disponibles y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla.**
- d) Será obligatoria siempre que sea solicitado por la administración y en la correspondiente citación hará constar expresamente el lugar, fecha, hora, los medios disponibles y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla.

2.- Según el artículo 41 de la Ley 39/2015, en ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las siguientes notificaciones:

- a) Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.
- b) Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.
- c) Ninguna de las opciones es correcta.
- d) **La a) y la b) son correctas.**

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2026000084
Código Seguro de Verificación: 4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97 Origen: Ciudadano Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967 Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08 Página 3 de 10	FIRMAS 1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14	



3.- Según el artículo 4 del Real Decreto 208/1996, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿qué función comprenderá la recepción de la documentación inicial de un expediente cuando así se haya dispuesto reglamentariamente, así como las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata?

- a) De recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos.
- b) De orientación e información.
- c) De gestión.**
- d) De recepción y acogida.

4.- Según el artículo 20 de la Ley 31/1995, la adopción de las medidas de emergencia por parte del empresario deberá realizarse teniendo en cuenta:

- a) El tamaño y la actividad de la empresa, la posible presencia de personas ajenas a la misma y las relaciones necesarias con servicios externos en materia de primeros auxilios, asistencia médica de urgencia, salvamento y lucha contra incendios.**
- b) El número de trabajadores, la evaluación inicial de riesgos, la planificación de la actividad preventiva y la coordinación con los servicios de prevención ajenos en materia de asistencia sanitaria y evacuación.
- c) La naturaleza de los riesgos existentes, el número de trabajadores expuestos, la formación preventiva recibida y la coordinación con la autoridad laboral y los servicios públicos de protección civil.
- d) La actividad desarrollada, la planificación preventiva de la empresa, la designación de los recursos preventivos y la coordinación con los servicios de vigilancia de la salud y asistencia médica.

5.- De acuerdo con el artículo 12 de la Ley 39/2015, ¿a quien están obligadas a asistir en el uso de medios electrónicos las Administraciones Publicas?

- a) A todas las personas que lo soliciten.
- b) A quienes actúen en representación de una persona jurídica y así lo soliciten.
- c) A los interesados que no estén obligados a relacionarse electrónicamente y así lo soliciten.**
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2026000084
Código Seguro de Verificación: 4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97 Origen: Ciudadano Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967 Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08 Página 4 de 10	FIRMAS 1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14	



6.- Para apretar o aflojar un tornillo de estrella de seis puntas, ¿qué tipo de destornillador debe emplearse?

- a) Destornillador Phillips.
- b) Destornillador Torx.**
- c) Destornillador de Estrella.
- d) Destornillador Triple Square

7.- ¿Cuál de los siguientes nombres corresponde a una Biblioteca Municipal de Alicante?

- a) San Agustín.
- b) El Puesto.**
- c) El Puente.
- d) Isla Tabarca.

8.- ¿Dónde se encuentra la Agencia Valenciana de la Innovación (AVI) en Alicante?

- a) Muelle de Poniente s/n, edificio B.**
- b) Avenida de Aguilera, 1.
- c) Calle Churruca, 29.
- d) Calle Reyes Católicos, 39.

9.- La Autoridad Portuaria de Alicante se encuentra en:

- a) Avenida Perfecto Palacio de la Fuente, 3.**
- b) Avenida Almirante Julio Guillén Tato, s/n.
- c) Plaza del Arquitecto Miguel López, s/n.
- d) Muelle de Poniente, s/n.

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2026000084
Código Seguro de Verificación: 4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97 Origen: Ciudadano Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967 Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08 Página 5 de 10	FIRMAS 1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14	



10. La Agencia Tributaria Valenciana en Alicante se encuentra ubicada en:

- a) La Avenida de Aguilera, 20.
- b) La Plaza de la Montañeta, 8.
- c) La calle Churruca, 25.**
- d) La calle Reyes Católicos, 39.

11. ¿Cuál de los siguientes barrios pertenece al Distrito nº 3?

- a) Pla Bon Repós.
- b) Fondo Piqueres.**
- c) Garbinet.
- d) Benisaudet.

12.- ¿Qué Departamento gestiona la contratación y gestión del Servicio de Publicidad de los Tributos Municipales?

- a) La Oficina Presupuestaria.
- b) El Departamento de Relaciones con el Contribuyente.
- c) El Departamento de Proyectos de Inversiones y Control Económico.**
- d) El Departamento de Gestión y Estudios Tributarios.

13.- ¿Qué Departamento Municipal coordina las relaciones con los servicios técnicos de la empresa Aguas Municipalizadas de Alicante en todas la materias relacionadas con el agua potable?

- a) El Departamento Técnico de Infraestructuras del Servicio de Estudios y Proyectos y Viario de Urbanismo.**
- b) El Departamento de Sanidad.
- c) El Departamento de Proyectos y Recursos Propios del Servicio de Infraestructuras.
- d) El Departamento Técnico de Gestión Urbanística.

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2026000084
Código Seguro de Verificación: 4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97 Origen: Ciudadano Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967 Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08 Página 6 de 10	FIRMAS 1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14	



14.- ¿A qué Servicio o Departamento pertenece la Unidad Técnica de Conservación de Vías Públicas?

- a) Al Servicio de Infraestructuras.
- b) Al Servicio de Tráfico, Transportes, Movilidad y Accesibilidad.
- c) Al Servicio de Urbanismo.
- d) Al Departamento de Ocupación de Vía Pública del Servicio de Fiestas, Ocupación de Vía Pública, Participación Ciudadana y Partidas Rurales.

15.- En una dependencia municipal, ¿Cuál de las siguientes comprobaciones NO forma parte de la revisión ordinaria de una puerta cortafuegos por parte del Auxiliar de Servicios?

- a) Constatar que las puertas cierran de forma correcta y que no quedan calzadas abiertas.
- b) Comprobar el correcto funcionamiento de los cierrapuertas, bisagras, manillas y barras antipánico.
- c) Verificar que la central de incendios registre el histórico de aperturas manuales del sector.
- d) Revisar la integridad de las juntas intumescentes y burletes.

16.- De acuerdo con el Real Decreto 208/1996, la función de orientación e información administrativa se caracteriza porque:

- a) Puede incluir interpretaciones jurídicas vinculantes cuando el ciudadano las solicite expresamente.
- b) Permite resolver cualquier controversia jurídica surgida durante la tramitación administrativa.
- c) Ofrece aclaraciones prácticas sobre procedimientos y requisitos sin constituir interpretación normativa ni asesoramiento jurídico.
- d) Sustituye la intervención de las unidades gestoras cuando existan modelos normalizados.

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2026000084
Código Seguro de Verificación: 4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97 Origen: Ciudadano Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967 Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08 Página 7 de 10	FIRMAS 1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14	



17.- Si la puerta de madera de un despacho del Ayuntamiento roza continuamete contra el suelo en su extremo exterior al cerrarse, ¿cúal debe ser la primera acción de reparación recomendada?

- a) Cepillar el canto inferior de la puerta sin desmontarla del marco.
- b) Cepillar el lateral del marco exterior en la zona donde se encuentra el cerradero.
- c) Ajustar o apretar los tornillos de las bisagras superiores o colocar arandelas de suplemento en los pernios.**
- d) Desmontar la cerradura embutida para comprobar el alineamiento del resbalón.

18.- Tras realizar un retoque con pintura plástica en un despacho municipal, ¿cómo se deben limpiar de forma inmediata los utensilios empleados (brochas y rodillos)?

- a) Utilizando aguarrás mineral o esencia de trementina y frotando enérgicamente.
- b) Raspando las cerdas secas con un cepillo metálico de púas de acero.
- c) Con agua templada y jabón inmediatamente después de usarlas.**
- d) Sumergiéndolas en decapante químico diluido al 50% en agua fría.

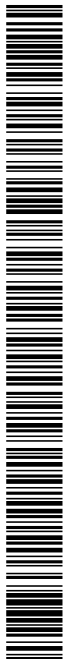
19.- Si un grifo monomando gotea continuamente por el extremo del caño estando cerrado, ¿cuál es la reparación más probable?

- a) Limpiar el atomizador o aireador con vinagre.
- b) Sustituir las juntas tóricas de la base del caño.
- c) Cambiar el cartucho cerámico interior.**
- d) Ajustar la tuerca de fijación del grifo a la encimera.

20. En una luminaria fluorescente, retiramos el cebador de su zócalo mientras el tubo está encendido y funcionando con normalidad. ¿Qué sucederá a continuación?

- a) El tubo fluorescente permanece encendido sin ninguna alteración.**
- b) El tubo se apaga inmediatamente debido al corte de corriente.
- c) El tubo empieza a parpadear hasta apagarse por falta de cebado.
- d) La reactancia sufre una sobretensión por autoinducción que destruye el aislamiento del bobinado.

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2026000084
Código Seguro de Verificación: 4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97 Origen: Ciudadano Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967 Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08 Página 8 de 10	FIRMAS 1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14	



**21.- Según la Ley 31/1995. de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales
¿Cómo se define el concepto de "Prevención"?**

- a) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo, valorando la gravedad y la probabilidad del mismo.
- c) El estado de completo bienestar físico, mental y social de los trabajadores, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades en el entorno laboral.
- d) El procedimiento de control y vigilancia de la salud orientado a la reparación y rehabilitación de los daños ya manifestados en la jornada laboral.

22. Atendiendo al ámbito de aplicación de la legislación de prevención de riesgos laborales, ¿para cuál de los siguientes colectivos NO se aplica de forma directa y general esta ley?

- a) Al personal civil con relación de carácter administrativo o estatutario al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) A los trabajadores con una relación laboral regulada en el texto de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- c) A los miembros de las Fuerzas Armadas, Policía y Resguardo Aduanero.
- d) A las sociedades cooperativas en las que existan socios cuya actividad consista en la prestación de un trabajo personal con las peculiaridades de derivadas de su normativa específica.

23. ¿Qué diferencia legal fundamental existe entre un «equipo de trabajo» y un «equipo de protección individual» según las definiciones de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?

- a) El equipo de trabajo comprende exclusivamente la maquinaria pesada de producción, mientras que el equipo de protección individual incluye cualquier ropa o uniforme utilizado en el centro de trabajo.
- b) El equipo de protección individual está destinado específicamente a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos, mientras que el equipo de trabajo es cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2026000084
Código Seguro de Verificación: 4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97 Origen: Ciudadano Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967 Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08 Página 9 de 10	FIRMAS 1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14	



AYTO. ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: <https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php>

c) El equipo de trabajo es de obligatoria adquisición por parte del empresario, mientras que los equipos de protección individual complementarios pueden ser financiados parcialmente por el propio trabajador.

d) El equipo de protección individual se define por su función exclusiva de eliminar el riesgo en su origen, mientras que el equipo de trabajo actúa únicamente sobre el medio de transmisión ambiental.

24.- ¿Qué tipo de broca se utiliza específicamente en carpintería para realizar perforaciones limpias, de fondo plano y gran precisión en la madera?

- a) Broca Espiral Plus.
- b) Broca Forstner.**
- c) Broca de doble filo cónico.
- d) Broca de espiral invertida.

25.- ¿Qué riesgo aumenta significativamente cuando un alargador permanece enrollado alimentando una carga elevada?

- a) El sobrecalentamiento del cable debido al incremento de la tensión provocado por el efecto Joule.
- b) El sobrecalentamiento del cable debido a la dificultad para disipar el calor generado por inducción electromagnética.
- c) El sobrecalentamiento del cable debido a la dificultad para disipar el calor generado por efecto Joule.**
- d) El sobrecalentamiento del cable debido a la disminución de la resistencia eléctrica provocada por el efecto Joule.

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2026000084
Código Seguro de Verificación: 4499bc19-801f-4a53-b63c-da71ccf90d97 Origen: Ciudadano Identificador documento: ES_L01030149_2026_26063967 Fecha de impresión: 29/07/2026 11:16:08 Página 10 de 10	FIRMAS 1.- INMACULADA LILLO SEMPERE (Secretaria del órgano de selección), 29/07/2026 11:14	



AYTO. ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: <https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php>

PREGUNTAS DE RESERVA

26.- ¿Dónde se integra el Departamento de Calidad y Atención a la Ciudadanía dentro de la Estructura Administrativa del Ayuntamiento de Alicante?

- a) En el punto 01.04. del Ámbito 01.
- b) En el punto 01.10. del Ámbito 01.**
- c) En el punto 01.04.02 del Ámbito 01.
- d) En el punto 01.07. del Ámbito 01.

27.- Respecto a las denominaciones E27 y E14 utilizadas para clasificar los casquillos de bombillas en las instalaciones municipales, ¿qué significado técnico exacto tiene la letra "E"?

- a) Indica que el casquillo cumple con el estándar de Eficiencia Energética (Energy) obligatorio en la Unión Europea para tecnologías eficientes.
- b) Especifica que se trata de un componente de Baja Tensión Estructural (Electrical) apto para lámparas con filamento de tungsteno.
- c) Determina que el tipo de conexión es de Aislamiento Estando (Enclosed) para evitar el paso de corriente eléctrica a la ampolla.
- d) Identifica a las Roscas Edison, denominadas así en honor a Thomas Edison.**

28.- La finalidad esencial de un plan de emergencia es:

- a) Establecer la organización y los procedimientos necesarios para minimizar las situaciones de emergencia y reducir los efectos derivados sobre las personas y los bienes.
- b) Establecer la organización y los procedimientos necesarios para responder a las situaciones de emergencia y limitar las consecuencias sobre las personas y los bienes.
- c) Establecer la organización y los procedimientos necesarios para controlar los riesgos que puedan generar una situación de emergencia y limitar sus consecuencias sobre las personas y los bienes.**
- d) Establecer la organización y los procedimientos necesarios para intervenir en las situaciones de emergencia y minimizar sus efectos sobre las personas y los bienes.