EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

ANUNCIO PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

ANUNCIO Nº 3

CONVOCATORIA Nº 2, PARA CUBRIR UNA PLAZA DE COMISARIO/A DE LA POLICÍA LOCAL ESCALA SUPERIOR, TURNO PROMOCIÓN INTERNA O.E.P. 2024

El Tribunal calificador del proceso selectivo, por unanimidad, ha acordado:

Primero.- Publicar la plantilla correctora del segundo ejercicio del proceso selectivo, conforme a la siguiente redacción:

Ejercicio de carácter obligatorio y eliminatorio.
Cuestionario de preguntas con respuestas alternativas, de las que solamente una de ellas es correcta.
Tiempo de realización: 1 hora y 30 minutos

***1.** ¿Cuál de las siguientes técnicas se emplea habitualmente en el análisis de métodos administrativos?*
A) Auditoría financiera
B) Organigramas
C) Proceso de selección externo
D) Convenios colectivos

***2.** La selección del personal en las Administraciones Públicas debe regirse por los principios de:*
A) Igualdad, mérito y capacidad
B) Jerarquía, legalidad y competencia
C) Mérito, antigüedad y necesidad
D) Idoneidad, confianza y especialización

***3.** Según el EBEP, ¿cuál es un derecho individual ejercido colectivamente por el personal funcionario?*
A) Derecho a la carrera profesional
B) Derecho a la jornada de 35 horas
C) Derecho a la negociación colectiva
D) Derecho a la acción social

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

4. *Según el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), los planes de formación tienen como objetivo principal:*
A) Reducir el número de efectivos disponibles
B) Incentivar el traslado voluntario a otras administraciones
C) Adaptar el desarrollo profesional de los empleados a las necesidades de la organización
D) Cumplir con los objetivos de gasto en recursos humanos

5. *La evaluación del desempeño en la función pública está regulada por:*
A) La Ley Orgánica 3/2007
B) El Código Penal
C) El Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)
D) La Ley de Bases de Régimen Local
6. *¿Qué elemento no forma parte del ciclo de mejora continua en la gestión pública?*
A) Planificar
B) Hacer
C) Controlar
D) Sancionar

7. *El análisis de puestos de trabajo (APT) sirve para:*
A) Seleccionar el personal más antiguo
B) Determinar retribuciones por trienios
C) Describir funciones y requisitos de un puesto
D) Identificar conflictos laborales

8. *¿Qué tipo de comunicación se produce entre mandos intermedios del mismo nivel jerárquico?*
A) Vertical descendente
B) Vertical ascendente
C) Horizontal
D) Transversal externa

9. *¿Cuál de las siguientes técnicas se utiliza habitualmente en la mejora de procesos administrativos?*
A) Autoevaluación psicológica del personal
B) Publicación en boletines oficiales
C) Diagramas de flujo para identificar cuellos de botella
D) Cambio de ubicación del mobiliario

10. *¿Cuál de las siguientes es una característica fundamental de la policía comunitaria?*
A) Actuación exclusiva en zonas rurales
B) Establecer vínculos de confianza con la comunidad
C) Uso intensivo de la fuerza para mantener el orden
D) Organización jerárquica militarizada

11. *Según los principios de la policía de proximidad, la resolución de conflictos debe:*
A) Ser derivada al juzgado
B) Basarse en el uso de fuerza legítima
C) Emplear el diálogo, la mediación y la prevención
D) Utilizar técnicas de interrogatorio estructurado

12. *La participación ciudadana en seguridad se potencia mediante:*
A) El aumento de la plantilla policial
B) Consejos de seguridad y colaboración con asociaciones vecinales

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

C) La descentralización operativa
D) Protocolos de actuación urgente

***13.** La función preventiva de la policía implica:*
A) Realizar controles aleatorios sin causa
B) Iniciar procesos sancionadores antes de que ocurran los hechos
C) Identificar riesgos y anticiparse a la comisión de delitos o conflictos
D) Reforzar el trabajo reactivo ante el delito

***14.** Las relaciones con colectivos vulnerables deben regirse por principios de:*
A) Neutralidad y rigidez
B) Igualdad, no discriminación y accesibilidad
C) Prioridad operativa
D) Exclusión preventiva

***15.** La intervención comunitaria en zonas con elevada conflictividad debe:*
A) Disuadir mediante presencia armada
B) Establecer redes de confianza y trabajo conjunto
C) Limitar el acceso a servicios
D) Aplicar sanciones educativas

***16.** El concepto de policía orientada a la resolución de problemas (POP) fue desarrollado por:*
A) Robert Peel
B) Herman Goldstein
C) August Vollmer
D) James Q. Wilson

***17.** El procedimiento abreviado se regula en:*
A) La Ley Orgánica del Poder Judicial
B) La Ley de Enjuiciamiento Criminal (arts. 757 y ss.)
C) El Código Penal
D) El Estatuto Orgánico del Ministerio Fiscal

***18.** El procedimiento abreviado se aplica, entre otros, a delitos castigados con:*
A) Pena de prisión superior a 9 años
B) Pena privativa de libertad no superior a 9 años
C) Exclusivamente delitos leves
D) Faltas administrativas

***19.** En el procedimiento abreviado, el juez de instrucción puede dictar auto de apertura de juicio oral:*
A) Una vez oídas las partes
B) A instancia del Ministerio de Justicia
C) Tras el escrito de acusación del Ministerio Fiscal o acusación particular
D) Solo si existe reconocimiento de hechos

***20.** Los juicios rápidos están regulados en los artículos:*
A) 962 a 977 de la Ley de Enjuiciamiento Civil
B) 795 a 803 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal
C) 117 a 135 del Código Penal
D) 1 a 30 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

21. *El juicio rápido puede aplicarse si el hecho delictivo:*
A) Exige instrucción compleja
B) Es flagrante y no requiere instrucción compleja
C) Afecta a menores
D) Es de naturaleza económica exclusivamente

22. *Para tramitar un juicio rápido, el atestado policial debe:*
A) Enviarse directamente al juez de instrucción
B) Incorporar prueba pericial completa
C) Incluir citación para juicio y documentos del hecho flagrante
D) Incluir acusación del fiscal

23. *La falsedad documental puede consistir en:*
A) Omitir el DNI en una solicitud administrativa
B) Publicar información falsa en redes sociales
C) Alterar o simular un documento público o privado con efectos jurídicos
D) No presentar una factura en plazo

24. *El delito de falsedad en documento público está tipificado en:*
A) El Código Civil
B) Los artículos 390 y siguientes del Código Penal
C) El EBEP
D) El Reglamento de Documentación Pública

25. *La libertad sindical está reconocida como derecho fundamental en la Constitución Española en:*
A) El artículo 14
B) El artículo 28.1
C) El artículo 35
D) El artículo 9.2

26. *¿Qué norma desarrolla el contenido del derecho de libertad sindical en España?*
A) Estatuto de los Trabajadores
B) Ley Orgánica 11/1985, de Libertad Sindical
C) Ley 39/2015
D) Ley de Bases de Régimen Local

27. *Según la Ley Orgánica de Libertad Sindical, los sindicatos tienen derecho a:*
A) Intervenir en los concursos de méritos
B) Negociar convenios y representar a los trabajadores en sus intereses colectivos
C) Formar parte de los tribunales de oposiciones
D) Nombrar representantes directivos

28. *El derecho de representación colectiva del personal funcionario se ejerce a través de:*
A) Comité de empresa
B) Junta de Personal
C) Consejo de Seguridad
D) Delegación de personal

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

29. *El comité de empresa representa al personal:*
A) Funcionario de carrera
B) Laboral
C) Eventual
D) Directivo

30. *Según el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), los órganos de representación del personal funcionario son:*
A) Comisiones sindicales
B) Juntas de personal, conforme a lo previsto en el EBEP y el Estatuto de los Trabajadores
C) Delegaciones sindicales
D) Consejos territoriales

31. *¿Quiénes pueden promover elecciones a órganos de representación del personal funcionario?*
A) Solo la administración
B) Las organizaciones sindicales más representativas
C) Los partidos políticos
D) Los funcionarios nombrados por libre designación

32. *La duración del mandato de los representantes del personal en las administraciones públicas es de:*
A) 2 años
B) 4 años
C) 5 años
D) No tiene límite

33. *¿Qué herramienta permite representar gráficamente una estructura organizativa?*
A) Diagrama de Gantt
B) Diagrama de flujo
C) Organigrama
D) Check-list

34. *Los estándares en el ámbito administrativo se utilizan para:*
A) Justificar gastos
B) Definir niveles deseables de calidad y productividad
C) Determinar sanciones disciplinarias
D) Gestionar la recaudación tributaria

35. *¿Cuál de los siguientes elementos forma parte del proceso de comunicación en una organización?*
A) Emisor, mensaje, receptor
B) Jefatura, normativa, objetivo
C) Directriz, protocolo, canal
D) Supervisor, informe, sanción

36. *¿Qué función cumple el manual de procedimientos en una organización pública?*
A) Establecer las sanciones para las faltas disciplinarias
B) Servir como norma legal de obligado cumplimiento
C) Describir de forma sistemática los procesos y tareas administrativas
D) Determinar los salarios del personal laboral

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

37. *La acción policial debe regirse, entre otros, por el principio de:*
A) Corresponsabilidad
B) Exclusividad
C) Proporcionalidad
D) Continuidad

38. *En la administración pública, un método de racionalización del trabajo es:*
A) Supervisión directa
B) Benchmarking
C) Ampliación de jornada
D) Reducción de plantilla

39. *¿Cuál es un instrumento típico de los estudios de organización?*
A) Encuesta de satisfacción ciudadana
B) Manual de procedimientos
C) Registro contable
D) Convenio colectivo

40. *Para alcanzar los objetivos de la policía comunitaria es esencial:*
A) Cambiar frecuentemente al personal de zona
B) Evitar la implicación emocional del agente
C) La estabilidad del agente en el entorno asignado
D) Minimizar el contacto con la ciudadanía

41. *El "modelo SARA" se aplica para:*
A) Elaborar patrullajes aleatorios
B) Supervisar armamento
C) Abordar problemas mediante fases de Escaneo, Análisis, Respuesta y Evaluación
D) Auditar el rendimiento del personal

42. *Un programa de policía comunitaria se evalúa preferentemente por:*
A) El número de detenciones
B) El nivel de confianza ciudadana y reducción de conflictos
C) Los kilómetros patrullados
D) El número de sanciones impuestas

43. *¿Qué aspecto no forma parte de los requisitos para alcanzar objetivos en la policía comunitaria?*
A) Formación en comunicación y diversidad
B) Uso exclusivo de herramientas represivas
C) Participación vecinal
D) Diagnóstico social del entorno

44. *¿Cuál de las siguientes prácticas puede considerarse discriminatoria en la labor policial?*
A) Utilizar protocolos de identificación aleatoria
B) Realizar controles por perfil étnico o racial sin base objetiva
C) Supervisar espacios públicos frecuentados
D) Colaborar con servicios sociales

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

45. *La actuación policial en entornos escolares debe centrarse en:*
A) Intervenir solo ante delitos graves
B) Vigilar la entrada y salida de alumnos
C) Crear vínculos de confianza, educación en convivencia y prevención de riesgos
D) Instruir a los docentes en técnicas de defensa personal

46. *¿Qué papel desempeña la policía en la gestión comunitaria de conflictos vecinales?*
A) Actuar únicamente a petición judicial
B) Mediar, prevenir y facilitar soluciones junto a servicios sociales
C) Sancionar a ambas partes
D) Redactar informes para urbanismo

47. *La empatía como competencia profesional del policía:*
A) Resta objetividad al servicio
B) Mejora la calidad del servicio y la prevención del conflicto
C) Está reservada a unidades especializadas
D) Se limita a menores y víctimas

48. *Según el modelo de seguridad urbana integrada, ¿qué instituciones deben colaborar con la policía para una intervención eficaz?*
A) Solo fiscalía y juzgados
B) Servicios sociales, educativos, sanitarios y asociaciones ciudadanas
C) Subdelegación del Gobierno exclusivamente
D) Organismos europeos

49. *¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de falsedad documental?*
A) Firmar como testigo sin estar presente
B) Crear un contrato falso con efectos jurídicos
C) No archivar un expediente completo
D) Incumplir un acuerdo verbal

50. *La protección penal de los derechos de autor se encuentra en:*
A) El Código de Comercio
B) El Código Penal (arts. 270 y ss.)
C) El Reglamento de Marcas
D) La Ley de Sociedades de Capital

51. *¿Qué ley regula actualmente los derechos de autor en España?*
A) Ley General de Propiedad Intelectual
B) Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual (Real Decreto Legislativo 1/1996)
C) Ley Orgánica 1/2004
D) Ley de Derechos Fundamentales

52. *La copia no autorizada de una obra con ánimo de lucro puede constituir:*
A) Infracción civil leve
B) Delito contra la propiedad intelectual
C) Infracción administrativa educativa
D) Delito contra la Hacienda Pública

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

53. *El uso no autorizado de una marca registrada está tipificado en:*
A) Ley de Consumo
B) Ley de Comercio Electrónico
C) Código Penal, artículo 274
D) Código Civil

54. *El órgano encargado de la gestión de marcas en España es:*
A) Consejo General del Poder Judicial
B) Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM)
C) Instituto Nacional de Estadística
D) Dirección General de Policía

55. *¿Cuál de los siguientes actos puede constituir delito contra la propiedad industrial?*
A) Compartir una idea de producto
B) Reproducir una receta culinaria
C) Comercializar productos con signos distintivos registrados sin autorización
D) Patentar un diseño nuevo

56. *El registro de diseños industriales en España se realiza en:*
A) El Ministerio de Cultura
B) La Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM)
C) El Registro de la Propiedad
D) La Agencia Española de Protección de Datos

57. *¿Cuál de los siguientes no es un órgano de representación colectiva en las Administraciones Públicas?*
A) Junta de Personal
B) Comisión Informativa
C) Comité de Empresa
D) Mesa General de Negociación

58. *Los acuerdos entre la administración local y su personal se formalizan mediante:*
A) Directivas internas
B) Ley orgánica
C) Convenios o acuerdos en el marco de la negociación colectiva
D) Decreto del alcalde

59. *Las materias que pueden ser objeto de negociación entre la administración local y el personal funcionario incluyen:*
A) La selección de personal
B) Jornada laboral, horarios, vacaciones y permisos
C) La regulación de delitos administrativos
D) El número de efectivos por servicio

60. *La Mesa General de Negociación de la administración local está regulada por:*
A) El Código Penal
B) La Ley de Presupuestos Generales
C) El Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)
D) La Ley de Contratos del Sector Público

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

61. *Según el EBEP, ¿cuál de las siguientes materias está excluida de la negociación colectiva?*
A) La estructura orgánica de las Administraciones Públicas
B) La distribución del fondo de acción social
C) El horario laboral
D) Las condiciones retributivas complementarias

62. *¿Qué tipo de acuerdos pueden establecerse entre el personal y la administración local?*
A) Acuerdos de colaboración judicial
B) Acuerdos sobre condiciones de trabajo y acción sindical
C) Acuerdos sobre presupuestos políticos
D) Pactos sin validez jurídica

63. *El incumplimiento de un acuerdo colectivo entre la administración y los sindicatos puede ser:*
A) Irrelevante
B) Impugnado ante la jurisdicción contencioso-administrativa
C) Competencia del Tribunal Constitucional
D) Sancionado penalmente de oficio

64. *La negociación colectiva en el ámbito público tiene como finalidad:*
A) Limitar los derechos del personal temporal
B) Sustituir las disposiciones legales
C) Mejorar las condiciones laborales dentro del marco legal vigente
D) Determinar las vacantes de libre designación

65. *¿Qué principio fundamental justifica la responsabilidad patrimonial de la Administración?*
A) El principio de jerarquía normativa
B) El principio de legalidad
C) El principio de autotutela
D) El principio de igualdad ante las cargas públicas

66. *La responsabilidad patrimonial de la Administración implica que debe indemnizar por:*
A) Cualquier hecho que afecte a un ciudadano
B) Cualquier decisión administrativa
C) Daños causados por el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos
D) Sanciones impuestas legalmente

67. *¿Cuál de los siguientes supuestos puede excluir la responsabilidad patrimonial de la Administración?*
A) La existencia de fuerza mayor
B) Que el daño sea irreparable
C) Que haya silencio administrativo
D) Que el perjudicado no sea ciudadano español

68. *La acción de responsabilidad patrimonial prescribe, con carácter general, a los:*
A) 2 años
B) 1 año
C) 6 meses
D) 4 años

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

69. *El plazo para ejercitar la acción de responsabilidad comienza a contar desde:*
A) La producción del daño o desde que se manifiesta
B) El momento en que se interpone recurso contencioso
C) La publicación del acto administrativo
D) La notificación de la resolución

70. *¿Qué órgano debe resolver una reclamación por responsabilidad patrimonial?*
A) El Tribunal Supremo
B) El órgano administrativo competente por razón del servicio
C) El Defensor del Pueblo
D) El Consejo de Estado

71. *¿Cuál es el objetivo de la reparación en la responsabilidad patrimonial?*
A) Castigar al funcionario responsable
B) Declarar la nulidad del acto administrativo
C) Restablecer la situación del perjudicado al estado anterior al daño
D) Evitar el recurso contencioso

72. *La responsabilidad patrimonial se aplica al funcionamiento:*
A) Solo normal de los servicios públicos
B) Tanto normal como anormal
C) Únicamente negligente
D) Solamente inconstitucional

73. *En caso de silencio administrativo en una reclamación de responsabilidad patrimonial, se entiende:*
A) Aprobada la indemnización
B) Desestimada la solicitud
C) Suspendido el procedimiento
D) Prorrogado el plazo para resolver

74. *¿Cuál de las siguientes situaciones daría lugar a responsabilidad patrimonial?*
A) Daño derivado de un hecho de fuerza mayor
B) Daño causado por un error administrativo no atribuible al ciudadano
C) Daño consentido por el afectado
D) Daño derivado de una actuación lícita soportada por obligación legal

75. *En relación con la prueba del daño, corresponde al reclamante:*
A) Solicitar informe del Consejo de Estado
B) Probar la legalidad del acto administrativo
C) Acreditar la existencia del daño y la relación de causalidad
D) Dictar la resolución administrativa

PREGUNTAS DE RESERVA

1. *¿Cuál es el carácter de la responsabilidad patrimonial de la Administración?*
A) Subsidiario
B) Sancionador
C) Judicial
D) Objetivo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php

2. *¿Qué principio constitucional recoge el derecho a ser indemnizado por los daños causados por la Administración?*
A) Artículo 24
B) Artículo 10
C) Artículo 106.2
D) Artículo 9.3

3. *¿Qué norma general regula la responsabilidad patrimonial de la Administración en España?*
A) Código Civil
B) Constitución Española, artículo 33
C) Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público
D) Ley de Procedimiento Administrativo Común

4. *¿Cuál de estos elementos NO es necesario para que exista responsabilidad patrimonial de la Administración?*
A) Daño efectivo
B) Relación de causalidad
C) Intención dolosa por parte del funcionario
D) Que el daño sea antijurídico

5. *La "lesión resarcible" en el marco de la responsabilidad patrimonial se refiere a:*
A) El castigo penal al funcionario que causó el daño
B) El mal funcionamiento de una norma
C) El daño efectivo, evaluable económicamente y antijurídico
D) La sanción administrativa impuesta a la Administración

(En negrita la opción correcta)

Segundo.- Publicar la lista de aspirantes que han superado el segundo ejercicio del proceso selectivo, junto con la calificación correspondiente:

Identificador	Apellidos, Nombre	Puntuación segundo ejercicio
***3883**	Aldave Bellot, Fernando	21,2 ptos.
***6590**	Romero Robles, Raúl	23,47 ptos.

Tercero.- Convocar a los aspirantes para llevar a cabo la defensa pública de su memoria-proyecto, conforme a lo dispuesto para el tercer ejercicio en las bases específicas de la convocatoria, el día 11 de agosto de 2025 a las 10:00 horas, en las oficinas de la Concejalía de Deportes, sitas en calle Foguerer José Romeu Zarandieta, nº 2.

Cuarto.- Convocar a los aspirantes a la realización del ejercicio cuarto, sobre conocimiento de valenciano, el día 11 de agosto de 2025 a las 12:00 horas, en las oficinas de la Concejalía de Deportes, sitas en calle Foguerer José Romeu Zarandieta, nº 2.

La Secretaria acc. del Tribunal Calificador
Firmado electrónicamente

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php