



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

ANUNCIO PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

CONVOCATORIA N° 501

ANUNCIO N° 2

BOLSA TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN.

TURNO: Libre

SISTEMA: Oposición.

ASUNTO: Publicación Plantilla de preguntas y respuestas Prueba Tipo Test.
Realizada 14/05/2025

El Tribunal, por unanimidad, ha acordado:

Con fecha 14/05/2025, se efectuó el Ejercicio N°: 1 correspondiente al Proceso Selectivo para la creación de una bolsa de empleo temporal de Técnico Medio de Gestión. Convocatoria 501, de conformidad con las Bases Específicas que rigen el proceso.

Se acuerda llevar a cabo la publicación de la prueba tipo test realizada así como las soluciones del mismo. Lo que se hace público a los debidos efectos.

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL,

Savino Pardines Lenoci

(Documento firmado electrónicamente).



EJERCICIO TEST TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN

Convocatoria: 501

1.-Según dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los reglamentos no podrán:

- a) Tipificar delitos.
- b) Tipificar faltas o infracciones administrativas.
- c) Establecer penas o sanciones.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

2.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo , se presumirán válidos y producirán efectos:

- a) Desde la fecha que se indique expresamente en cada acto.
- b) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**
- c) Siempre desde la fecha en que se dicten.
- d) Desde el siguiente a aquel en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

3.- Podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos:

- a) En ningún caso.
- b) Excepcionalmente, cuando se dicte en sustitución de actos anulables.
- c) Cuando se produzca el supuesto de convalidación de actos administrativos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.**

4.- Señale la respuesta incorrecta respecto de las notificaciones y su contenido:

- a) Deberá contener el texto íntegro de la resolución.
- b) Deberá indicar si pone fin o no a la vía administrativa.
- c) Deberá indicar los recursos que procedan en la vía administrativa únicamente.**
- d) Deberá indicar el órgano ante el que hubieran de interponerse y el plazo para interponerlos.

5.- En que plazo deberá ser cursada una notificación de una resolución?:

- a) Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.**



- b) Dentro del plazo de diez días a partir del día siguiente en que el acto haya sido dictado.
- c) En todo caso a partir del día siguiente de ser dictado el acto.
- d) Siempre a partir del día siguiente de la finalización del plazo establecido para dictar la resolución.

6.- que artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre se refiere a la nulidad de pleno derecho:

- a) Art. 45
- b) Art. 49
- c) Art. 48
- d) **Art. 47**

7.- Los actos nulos producen efectos:

- a) Ex tunc desde el momento en que se declara su nulidad.
- b) **Ex tunc desde el momento en que fueron realizados.**
- c) Ex nunc a partir del momento en que se declara su nulidad. Convalidando los efectos anteriores.
- d) Ex nunc a partir del momento en que se publicaron.

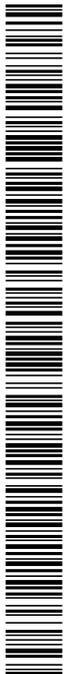
8.- Respecto a la convalidación de los actos:

- a) La administración podrá convalidar los actos nulos, subsanando los vicios de que adolezcan.
- b) **La administración podrá convalidar los actos anulables. Subsanando los vicios de que adolezcan.**
- c) El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39,3 para la irretroactividad de los actos administrativos.
- d) Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por cualquier órgano de la misma estructura administrativa.

9.- El ejercicio de la potestad reglamentaria se atribuye a las Corporaciones locales en:

- a) Artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- b) **Artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.**
- c) Artículo 45 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- d) Artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.

10.- Según establece el artículo 16, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley





Reguladora de las Haciendas Locales, y en relación con la modificación de las ordenanzas fiscales, estas deberán contener:

1. Fechas de aprobación y de inicio de su aplicación.
2. Nueva redacción de las normas afectadas y fecha de su aprobación.
3. **Nueva redacción de las normas afectadas, fecha de aprobación y comienzo de su aplicación.**
- d) Nueva redacción de las normas afectadas, fecha de aprobación y comienzo de su aplicación y alegaciones efectuadas a las mismas.

11.- Según el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, en relación con la aprobación de las Ordenanzas locales, el plazo de “información pública y audiencia al interesado” será por un plazo:

- a) Inferior a treinta días y superior a 15 días.
- b) **Mínimo de treinta días.**
- c) Mínimo de sesenta días.
- d) Superior a treinta días.

12.- Cual de los siguientes principios, según recoge el artículo 4 de la Ley Orgánica, 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, constituye un principio informador del ordenamiento jurídico:

- a) **Igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.**
- b) No discriminación por razón de sexo.
- c) Igualdad de trato y oportunidades en el acceso al empleo, la formación y en la formación profesional, y en las condiciones de trabajo.
- d) Erradicación de la discriminación directa e indirecta.

13.- Según recoge tanto la normativa autonómica como la estatal, ¿cuál de los siguientes no constituye un permiso al que tienen derecho el personal funcionario?:

- a) Por traslado de domicilio sin cambio de residencia.
- b) Por concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud.
- c) **Por interés particular.**
- d) Por asuntos particulares.

14.- ¿Qué norma regula el régimen de incompatibilidades en el ámbito local?

- a) La Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.
- b) La Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- d) **La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas.**

15.- En atención a lo establecido en el artículo 177 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, respecto al procedimiento por la comisión de faltas graves o muy graves:

- a) **Deberá ser resuelto y notificado a la persona interesada en el plazo máximo de un año desde su iniciación.**
- b) Deberá ser resuelto a la persona interesada en el plazo máximo de un año desde su iniciación.
- c) Deberá ser resuelto y notificado a la persona interesada en el plazo máximo de un año desde que se tiene conocimiento del mismo.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

16.- El artículo 36 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial del personal al servicio de las Administraciones Públicas, los particulares:

- a) **Exigirán directamente a la Administración Pública.**
- b) Exigirán a los funcionarios causantes del daño y subsidiariamente a la Administración Pública.
- c) Exigirán directamente a los funcionarios causantes del daño.
- d) Exigirán directamente a los funcionarios causantes del daño y subsidiariamente a su superior jerárquico.

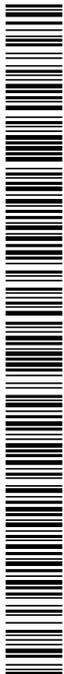
17.- ¿Cuál de las siguientes actividades no se exceptúan del régimen de incompatibilidades?

- a) Participación ocasional en coloquios y programas de cualquier medio de comunicación social, así como la colaboración y asistencia ocasional a congresos, seminarios, conferencias o cursos de índoles profesional.
- b) Las derivadas de la administración del patrimonio personal o familiar.
- c) **Ejercer como profesor asociado.**
- d) La producción y creación, literaria, científica y técnica.

18. El artículo 112 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, establece que se ajustarán a los procedimientos establecidos en su legislación específica:

- a) Los procedimientos de contratación.
- b) Los procedimientos de arbitraje.





c) Las reclamaciones económico-administrativas.

d) Los procedimientos de mediación.

19. En la interposición de un recurso administrativo, si la parte legitimada de su pretensión incurre en error en su calificación:

a) El recurso no será admitido.

b) Se le concederá un plazo de diez días para que subsane la falta.

c) Se procederá a la tramitación del mismo.

d) Se procederá a la tramitación del mismo, siempre que se deduzca su verdadero carácter.

20. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la interposición de cualquier recurso...

a) podrá suspender la ejecución del acto impugnado previo dictamen del consejo de estado u organismo consultivo autonómico equivalente.

b) podrá suspender la ejecución del acto impugnado que habrá de solicitarse en pieza separada ante la jurisdicción contencioso administrativa.

c) no suspenderá la ejecución del acto impugnado salvo que una disposición establezca lo contrario.

d) en ningún caso suspenderá la ejecución del acto impugnado.

21. Indique cuál de las siguientes enunciados no se corresponde con la relación de actos que ponen fin a la vía administrativa, conforme al artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) Las resoluciones del recurso de alzada.

b) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario.

c) Las resoluciones de lo órganos colegiados.

d) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuere el tipo de relación, pública o privada, de que derive.

22. Si el recurso de alzada se interpone ante el mismo órgano que dictó el acto impugnado:

a) Éste deberá resolver en el plazo de un mes.

b) Éste deberá remitirlo al órgano competente para su resolución en el plazo de quince días.

c) Éste deberá remitirlo al órgano competente para su resolución en el plazo de diez días.

d) Éste deberá resolver en el plazo de quince días.



23. La declaración de lesividad de los actos anulables:

- a) Es competencia del Alcalde.
- b) Es competencia del Pleno de la Corporación.**
- c) Es competencia de la Junta de Gobierno local.
- d) La a y la b son correctas, puesto que depende del objeto del acto que se dicta.

24. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a la revisión de las disposiciones y actos nulos:

- a) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de un mes desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- b) Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma estimada por silencio administrativo.
- c) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la estimación del mismo.
- d) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.**

25. ¿Cuándo pueden revocar las administraciones públicas sus actos? Señala la afirmación incorrecta.

- a) Cuando los actos sean de gravamen y desfavorables, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
- b) Cuando dicha revocación no sea contraria al principio de igualdad.
- c) Siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes.
- d) Cuando dicha revocación recaiga en errores materiales existentes en sus actos.**

26.-. El documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho se denomina:

- a) Denuncia.
- b) Solicitud de iniciación a instancia del interesado de un procedimiento administrativo.



c) Declaración responsable.

d) Comunicación

27.- Los precios de los contratos del sector público no podrán ser objeto de revisión periódica y predeterminada en:

- a) En los contratos de obra.
- b) En los contratos de suministros de fabricación de armamento.
- c) En los contratos de suministro de energía.
- d) En todos los contratos.**

28.- La garantía provisional:

- a) Es obligatoria.
- b) Tiene carácter excepcional.**
- c) No podrá ser superior a un 4 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato.
- d) Es potestativa.

29.- Los contratos privados que celebren las Administraciones Públicas se regirán:

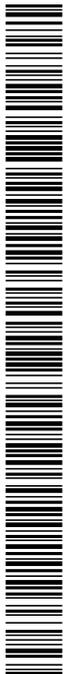
- a) En lo que respecta a sus efectos y extinción, por el Derecho Privado.**
- b) En lo que respecta a sus efectos, preparación, modificación y extinción, por el Derecho Privado.
- c) En lo que respecta a sus efectos y preparación por la Ley de Contratos del Sector Público.
- d) En lo que respecta a su preparación por el Derecho Privado.

30.- Las modificaciones serán obligatorias para los contratistas:

- a) Cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA incluido.
- b) Cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.**
- c) Cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 30 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
- d) Cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 30 por ciento del precio inicial del contrato, IVA incluido.

31.- El órgano de contratación no ostenta:

- a) La prerrogativa de alterar el precio del contrato.**



- b) La prerrogativa de suspender la ejecución del contrato.
- c) La prerrogativa de declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato.
- d) La prerrogativa de interpretar los contratos administrativos.

32.- Cuando solo se utilice un criterio de adjudicación:

- a) Este deberá estar relacionado con la calidad de la prestación.
- b) Este deberá estar relacionado con los costes.**
- c) Este deberá estar relacionado con el precio.
- d) Las dos respuestas anteriores son correctas.

33. De acuerdo con el principio de simplificación administrativa:

- a) Se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y sea obligado su cumplimiento sucesivo.
- b) Se acordarán en sucesivos actos todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo
- c) Se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.**
- d) Se acordarán en sucesivos actos todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y sea obligado su cumplimiento sucesivo.

34. Los interesados tendrán derecho a formular alegaciones y a aportar otros documentos:

- a) En todo momento.
- b) En cualquier momento del procedimiento anterior al acuerdo de iniciación
- c) En cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.**
- d) En cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de información pública.

35. En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como:

- a) Leve, sin perjuicio de la oposición expresa por parte del interesado.
- b) Grave, sin que quepa la oposición expresa por parte del interesado.

- c) **Leve, sin que quepa la oposición expresa por parte del interesado.**
- d) Grave, sin perjuicio de la oposición expresa por parte del interesado.

36. Si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero, la Administración podrá conceder una ampliación de los plazos establecidos:

- a) Que no exceda de una tercera parte de los mismos a petición de los interesados
- b) Que no exceda de la mitad de los mismos de oficio
- c) Que no exceda de una tercera parte de los mismos de oficio o a petición de los interesados
- d) **Que no exceda de la mitad de los mismos de oficio o a petición de los interesados**

37. Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento:

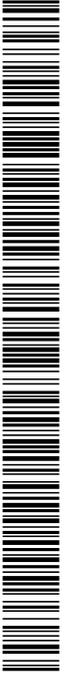
- a) Cabe interponer recurso de alzada
- b) Cabe interponer recurso potestativo de reposición
- c) Cabe interponer recurso extraordinario de revisión
- d) **No cabrá recurso alguno, sin perjuicio del precedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento**

38. En la elaboración del presupuesto de una entidad local, la desagregación en Capítulos, Artículos, Conceptos y Subconceptos, corresponde a la estructura:

- a) Orgánica.
- b) Por Programas
- c) **Económica.**
- d) Funcional.

39. Según el artículo 166 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cual de estos documentos debe unirse como Anexo al presupuesto general de la Entidad Local:

- a) **Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.**



- b) Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles en cuyo capital social tenga alguna participación la entidad local.
- c) La relación de puestos de Trabajo de la entidad.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

40. Los estados de gastos de los presupuestos de las entidades locales se clasificarán con los siguientes criterios:

- a) Siempre por programas, por categorías económicas y por unidades orgánicas.
- b) Por programas y por categorías económicas.
- c) **Por programas, por categorías económicas y, opcionalmente por unidades orgánicas.**
- d) Por programas y por unidades orgánicas.

PREGUNTAS RESERVAS

1.- Para que una renuncia pueda dar lugar a la conclusión de un procedimiento debe:

- a) Ser condicionada.
- b) Declararse.
- c) **Aceptarse por la Administración Pública.**
- d) Darse en el iniciado de oficio.

2.- Los trámites que deban cumplimentar los interesados podrán realizarse:

- a) En el plazo de diez días, en todo caso, transcurrido el cual, se archivará el procedimiento administrativo de que se trate.
- b) **Hasta el mismo día en el que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.**
- c) En el plazo de tres meses.
- d) En el plazo de diez días, por regla general, transcurrido el cual y sin más notificarle, se tendrá por producido el trámite de que se trate.

3. Las transferencias de créditos de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones:

- a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.
- b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de



- personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.
- c) No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.
- d) **Todas las respuestas son correctas**

4. Según el artículo 30.2 de la Ley 39/2015, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles:

- a) En todo caso.
- b) **Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo.**
- c) Salvo que las notificaciones no se haga constar ninguna circunstancia, en cuyo caso se entenderán naturales.
- d) Todas las anteriores son correctas.

1.-D	2.-B	3.-D	4.-C	5.-A
6.-D	7.-B	8.-B	9.-B	10.-C
11.-B	12.-A	13.-C	14.-D	15.-A
16.-A	17.-C	18.-C	19.-D	20.-C
21.-C	22.-C	23.-B	24.-D	25.-D
26.-D	27.-D	28.-B	29.-A	30.-B
31.-A	32.-B	33.-C	34.-C	35.-C
36.-D	37.-D	38.-C	39.-A	40.-C
1.-C	2.-B	3.-D	4.-B	

