



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

ANUNCIO PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

CONVOCATORIA Nº 508

ANUNCIO Nº 1

PLAZAS: BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL TÉCNICO/A AUXILIAR DE BIBLIOTECAS

TURNO: LIBRE

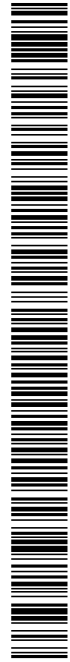
ASUNTO: Publicación listado de aspirantes que han superado el primer y único ejercicio, plazo y fecha de revisión, y plantilla correctora del mismo.

Tras la realización del único ejercicio del proceso selectivo para la constitución de la Bolsa de Empleo Temporal para la provisión mediante nombramiento interino, de plazas de Técnico/a Auxiliar de Bibliotecas, por el sistema de oposición turno libre, llevado a cabo el día 21 de febrero del corriente, el Tribunal calificador del proceso selectivo, por unanimidad, ha acordado:

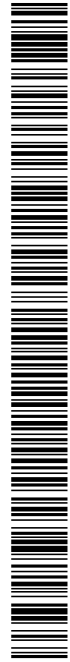
PRIMERO.- Hacer pública la plantilla corregida del examen (supuesto teórico-práctico) que se adjunta como Anexo.

SEGUNDO.- Efectuada la corrección del mismo, se publica la relación de aspirantes que han superado el ejercicio, con las calificaciones obtenidas.

IDENTIF.	Apellidos y Nombre	CALIFICACIÓN
***5989**	SAEZ CARBONELL, ANA	10
***4264**	LLORET DURA, VICTOR	9,5
***8037**	FERRANDIZ SAEZ, RAFAEL ENRIQUE	9,25
***7787**	REINARES CILLERO, JULIO	8,75
***8173**	SERNA ALBEROLA, CLARA	8,75
***3793**	GUIJARRO MATEO, INMACULADA	8,75
***1424**	HERNANDEZ MONERRIS, JOSE RAUL	8,5
***0453**	BERNAL SOLANO, MARIOLA	8,25
***5350**	GONZALEZ ABAD, JUAN CARLOS	8,25
***4723**	RAMIREZ SANCHEZ, ZULEIMA DEL PINO	8
***7482**	SALGUERO NAVARRO, EDUARDO	8
***8173**	BELEN MANCHON, SARA	8



***8375**	CALDERON CANDELA, LORENA TRINIDAD	8
***1809**	CASTILLO TEBAR, MARIA DE LOS REMEDIOS	8
***0759**	CORRALES PONCE DE LEON, MARIA ROSA	8
***1826**	LANTERO SEÑAN, DIEGO	8
***1010**	LEITE GARCIA, HECTOR JOSE	8
***9164**	ROMERO GARCIA, YOLANDA	7,75
***8202**	ROS MARTIN, MARIA	7,75
***1220**	RUSO MANZANARO, MONICA	7,75
***4677**	SEVA DE LOS RIOS, CRISTINA	7,75
***1540**	VALERA SANCHEZ, JUANA	7,75
***5412**	MORENO HOYOS, JOSE MIGUEL	7,75
***2048**	RUIZ SALA, SUSANA	7,5
***1544**	TOMAS POMARES, CELESTI	7,5
***7670**	GALLEGO PAREDES, NOELIA	7,5
***7569**	LLORET DURA, TOMAS JOSE	7,5
***4379**	LOPEZ CORREDOR, JOSE LUIS	7,5
***2216**	RAMOS MINGOT, PAULA	7,25
***2588**	SALDAÑA GONÇALVEZ, NATALIA	7,25
***3278**	SOLBES MARTINEZ, VIRGINIA	7,25
***0441**	ANDREU TORRES, CARMEN	7,25
***8838**	ARRIBAS HAMMOUDI, SERGIO	7,25
***0145**	DIAZ CARRASCO, ADRIAN	7,25
***9619**	DOMENE MORENO, MARIA	7,25
***5687**	HERRANZ NOTARIO, MIRIAM	7,25
***9379**	MARTINEZ CARDONA, JUDIT	7,25
***6118**	MERINO VERDE, PAZ	7,25
***2736**	MOSCARDO NAVARRO, SELENE	7,25
***9478**	SAMANIEGO ESPINOSA, ANA TRINIDAD	7
***6490**	CABELLO RODRIGUEZ, GISELLE	7
***7226**	CARDONA CASANUEVA, LAURA	7
***2983**	ESTEBAN MARTINEZ, MARIA	7
***7741**	GARCIA SANTOS, ZAIDA	7
***8199**	GONZALVEZ SEMPERE, NOELIA	7



AYTO. ALICANTE
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los docs. firmados accediendo al apartado Validación de Documentos de la Sede Electrónica del Ayto. de Alicante: <https://sedeelectronica.alicante.es/validador.php>

***0941**	MIÑARRO DIAZ, ALEJANDRO	7
***6675**	RAMOS GIMENEZ, HELENA	6,75
***7184**	CASTAÑO AZORIN, INMACULADA ROSALIA	6,75
***1647**	GALAN SEMPERE, EVA MARIA	6,75
***0376**	GARCIA FERNANDEZ, VERA	6,75
***8921**	JIMENEZ MARTINEZ, MARIA CARMEN	6,75
***7325**	MAS ALBEROLA, RAQUEL	6,75
***7028**	AMOROS MELERO, LIDIA	6,5
***2443**	BARBAGALLO DIESSLER, IVAN ARTURO	6,5
***0496**	BLASCO OLIVER, CARLA	6,5
***4131**	BARAZA GILABERT, ALVARO JOAQUIN	6,25
***3501**	CIBEIRA GOMEZ, CAYETANO	6,25
***6970**	GARCIA GONZALEZ, EVA MARIA	6,25
***7986**	GOMEZ CAMPOS, SONIA	6,25
***3649**	LEON BOTELLA, OLGA	6,25
***8101**	REINA GOMEZ, MARIA DEL CARMEN	6
***7709**	SEGURA MARTINEZ, ALEXANDRA	6
***1622**	ESQUERDO RAMIS, PAULA	6
***7878**	GARCIA SANTONJA, LAURA	6
***8539**	VERGARA SANCHEZ, JOSEFA	5,75
***3560**	ARACIL SAEZ, JOSE	5,75
***0680**	COMPANY PRIEGO, JOANA	5,75
***9359**	MURCIA SANTO, ANDRES	5,75
***8960**	PUCHE FERRANDEZ, ANA MARIA	5,5
***3972**	ANTON LOPEZ, ESTEFANIA	5,5
***3198**	CABRERA SEVA, AZUCENA	5,5
***0635**	COLOMA CALVO, IÑAKI	5,5
***2204**	GALLEGO SANCHEZ, ALEXANDRA	5,5
***4374**	PEREZ DIEZ, CRISTINA	5,25
***3237**	REINA GOMEZ, INMACULADA	5,25
***8813**	MEDINA PARDO, AINHOA	5,25
***3232**	PUCHE SANCHEZ, CLARA ISABEL	5
***1269**	TREMIÑO SESSE, RUTH	5



***7382**	VICO PATRICIO, PEDRO LUIS	5
***2435**	AYALA LINERO, NIEVES	5

TERCERO.- Conceder a los/as aspirantes que deseen revisar el único ejercicio el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** desde la publicación del presente anuncio para solicitar dicha revisión.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA REVISIÓN. El/la aspirante que desee revisar su primer y único ejercicio deberá dirigir un correo electrónico a la dirección convocatoria508.cultura@alicante.es, indicando en el campo "ASUNTO" lo siguiente: "CONVOCATORIA N.º 508 BOLSA TÉCNICO/A AUXILIAR DE BIBLIOTECAS, REVISIÓN ÚNICO EJERCICIO". En el cuerpo del mensaje deberá identificarse con su nombre, apellidos y número DNI, y solicitar expresamente la revisión del único ejercicio.

Se hace constar expresamente que dicha dirección de correo únicamente está habilitada para recepcionar las solicitudes de revisión, sin que sea medio apto ni válido para el resto de comunicaciones que los/as aspirantes deseen dirigir al Tribunal calificador.

CUARTO.-Transcurrido este plazo, los/as aspirantes que hayan solicitado la revisión de su ejercicio del modo indicado anteriormente, quedan convocados/as para el día 06 de marzo de 2026 a las 09:30 horas en el Centro Municipal de las Artes, Plaza de Quijano, n.º 2 de Alicante, para proceder a su revisión.

Contra los actos de trámite de los Órganos de Selección, los/las aspirantes podrán presentar las reclamaciones y formular las alegaciones que deseen ante dicho Órgano de Selección. Tales reclamaciones y alegaciones deberán tenerse en cuenta por el órgano que adopte las decisiones que pongan fin a los respectivos procedimientos.

Lo que se hace público a los debidos efectos.

La Secretaria del Tribunal

Teresa Vicente Arcos
(documento firmado electrónicamente)



ANEXO

EJERCICIO ÚNICO

En un día de trabajo en las Bibliotecas Municipales de Alicante, nos surgen las siguientes cuestiones:

- 1.- **¿Qué redes sociales se utilizan en la Red de Bibliotecas Municipales de Alicante para la difusión de sus actividades?**
 - a. Facebook y X.
 - b. Facebook e Instagram.
 - c. X y Pinterest.
 - d. Instagram y Youtube.
- 2.- **La primera línea del tejuelo en un manual de Derecho Constitucional será:**
 - a. 321
 - b. 342
 - c. 348
 - d. 351
- 3.- **Según las Pautas sobre los servicios de bibliotecas públicas del Ministerio de Cultura, una vez estabilizada la colección de la biblioteca, su crecimiento debe ser:**
 - a. Según el presupuesto disponible.
 - b. El mayor crecimiento posible.
 - c. Crecimiento cero.
 - d. Depende de la política bibliotecaria.
- 4.- **La catalogación se define como:**
 - a. El análisis formal de un documento que nos permite su identificación.
 - b. La operación que permite la ordenación de los documentos.
 - c. El proceso descriptivo que permite identificar y recuperar un documento.
 - d. La selección de documentos para su adquisición.
- 5.- **De acuerdo con la Ley 4/2011 de Bibliotecas de la Comunitat Valenciana ¿Cuántas horas de apertura semanal al público debe cumplir como mínimo para su creación una biblioteca pública municipal de un municipio de 12.000 habitantes?:**
 - a. 20 horas.
 - b. 30 horas.
 - c. 35 horas.
 - d. 40 horas.
- 6.- **¿A qué nos referimos cuando hablamos de “selección negativa”:**
 - a. A la denegación de la solicitud de compra de un documento.
 - b. A la parte de las novedades documentales no seleccionadas para su incorporación a la colección.
 - c. A seleccionar material para expurgar.
 - d. A la selección de fondos que genera un déficit económico.
- 7.- **La base de datos REBECA permite descargar registros bibliográficos para ser integrados en los catálogos automatizados de las bibliotecas públicas siempre que:**
 - a. Correspondan solamente a monografías.
 - b. Los registros estén en formato MARC 21.
 - c. Los registros estén en formato PDF .
 - d. Estén catalogados en formato RDA.

Código Seguro de Verificación:
e751507e-f529-4022-9fb9-c345d1dc4bb7
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24607762
Fecha de impresión: 27/02/2026 12:34:57
Página 6 de 11

FIRMAS
1.- MARIA TERESA VICENTE ARCOS, 27/02/2026 12:34



8.- ¿Cuál de los siguientes encabezamientos de materia está en el orden correcto?

- a. España – Mujeres – S. XX – Biografías.
- b. Mujeres – S. XX – España – Biografías.
- c. Mujeres – España – S. XX – Biografías.
- d. Biografías – S. XX – España – Mujeres.

9.- Según las ISBD, en el área de título y mención de responsabilidad, si una obra presenta el título en varios idiomas, cada título se consignará precedido del signo:

- a. /
- b. ≡
- c. :
- d. ...

10.- De acuerdo con la CDU de cada materia, ¿cuál de las siguientes ordenaciones sería la correcta?

- a. Escultura, Arquitectura, Grabado, Pintura, Fotografía.
- b. Arquitectura, Escultura, Pintura, Grabado, Fotografía.
- c. Arquitectura, Pintura, Escultura, Grabado, Fotografía
- d. Fotografía, Pintura, Arquitectura, Grabado, Escultura

11.- ¿Qué información proporciona el campo 100 en la visualización MARC?

- a. El título uniforme del registro bibliográfico.
- b. La fecha de publicación.
- c. Un asiento secundario de materia en el que el elemento de entrada es un nombre personal.
- d. Un nombre de persona utilizado como encabezamiento principal en un registro bibliográfico.

12.- Como norma general, el orden de secuencia establecido para situar los auxiliares detrás del número principal de la CDU es:

- a. Forma – Lugar - Punto de vista – Tiempo – Idioma.
- b. Lugar – Tiempo – Forma – Punto de vista – Idioma.
- c. Punto de vista – Lugar – Tiempo – Forma – Idioma.
- d. Tiempo – Lugar – Punto de vista – Forma – Idioma.

13.- A un usuario infantil le gusta la Astronomía y los dinosaurios. Le dirigiremos a la sección correspondiente con las signaturas:

- a. J-54 y J-398.
- b. J-94 y J-61.
- c. J-52 y J-568.
- d. J-796 y J-54.

14.- Una lectora de la Biblioteca Benalúa quiere llevarse prestados varios libros y películas:

- a. Se podrá llevar un máximo de 15 documentos por sucursal por un periodo máximo de 28 días no renovables
- b. Se podrá llevar un máximo de 12 documentos por sucursal por un periodo máximo de 15 días renovables
- c. Se podrá llevar un máximo de 10 documentos por sucursal por un periodo máximo de 28 días no renovables
- d. Se podrá llevar un máximo de 5 documentos por sucursal por un periodo máximo de 15 días renovables.

15.- ¿Cuáles son las clases de subencabezamientos que especifican los encabezamientos de materia para las bibliotecas públicas?

- a. Materia, topográficos, cronológicos y formales.
- b. Topográficos, síntesis, cronológicos y formales.
- c. Uso, topográficos, cronológicos y formales.

Código Seguro de Verificación:
e751507e-f529-4022-9fb9-c345d1dc4bb7
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24607762
Fecha de impresión: 27/02/2026 12:34:57
Página 7 de 11

FIRMAS
1.- MARIA TERESA VICENTE ARCOS, 27/02/2026 12:34



d. Especificidad, topográficos, cronológicos y formales.

16.- Un encabezamiento de género/forma, ¿a qué campo del formato MARC 21 iría?

- a. 630
- b. 650
- c. 651
- d. 655

17.- En el formato MARC21, las etiquetas de materia son del rango:

- a. 6XX
- b. 7XX
- c. 8XX
- d. 9XX

18.- ¿Qué tipo de signatura sería la más adecuada para un documento en un depósito cerrado?

- a. Número de Clasificación Decimal Universal.
- b. Alfabético de materias.
- c. Número currens.
- d. Alfabético de autores.

19.- ¿Para qué se utiliza el signo / (barra oblicua) en la Clasificación Decimal Universal?

- a. Es un signo de relación que se usa para conectar dos o más números de la CDU (restringen en vez de extender)
- b. Es un signo de aplicación concreta que sirve para indicar que el concepto que le sigue es una relación subordinada con respecto al que lo precede.
- c. Es un signo de extensión consecutiva que conecta el primero y el último número de una serie de números consecutivos de la CDU.
- d. Es un signo de coordinación que conecta dos o más números de la CDU no consecutivos.

20.- ¿En qué campo del registro MARC21 aparecerá la materia: "España - Historia - 1931 – 1939 (II República)"?

- a. 600
- b. 650
- c. 651
- d. 655

21.- Hemos recibido libros nuevos entre los que se encuentran novelas que han sido solicitadas por los usuarios para que la biblioteca las adquiera, ¿es esto posible?

- a. Sí, los usuarios pueden realizar desideratas de los libros que la biblioteca deberá comprar.
- b. Sí, los usuarios pueden realizar desideratas de los libros que la biblioteca valorará comprar.
- c. No, no se puede realizar este tipo de solicitudes en las bibliotecas.
- d. No, salvo que lo pague el usuario.

22.- Identifique los números que conforman la siguiente notación de la CDU: 75(44)"18"(043.2)

- a. Principal, auxiliar común de forma, auxiliar común de tiempo, auxiliar común de lugar.
- b. Principal, auxiliar común de lugar, auxiliar común de tiempo, auxiliar especial de forma.
- c. Principal, auxiliar común de lugar, auxiliar común de tiempo, auxiliar común de forma.
- d. Principal, auxiliar común de lengua, auxiliar común de tiempo, auxiliar común de lugar.

23.- Actualmente, ¿por cuántos dígitos está formado el ISBN?

- a. 10 dígitos.
- b. 13 dígitos.
- c. 9 dígitos.
- d. 8 dígitos.

Código Seguro de Verificación:
e751507e-f529-4022-9fb9-c345d1dc4bb7
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24607762
Fecha de impresión: 27/02/2026 12:34:57
Página 8 de 11

FIRMAS
1.- MARIA TERESA VICENTE ARCOS, 27/02/2026 12:34



24.- ¿Qué símbolo de la CDU introduce un desarrollo tomado de notaciones ajenas a ella?

- a. (=)
- b. “ “
- c. ::
- d. *
_

25.- El servicio que consiste en ofrecer al usuario el acceso a los fondos de otras bibliotecas se denomina:

- a. Extensión bibliotecaria.
- b. Alfabetización informacional.
- c. Préstamo interbibliotecario.
- d. Referencia bibliográfica.

26.- ¿Cuál de estos encabezamientos de materias es correcto?

- a. Historia del Imperio Bizantino – 1025-1081.
- b. Imperio Bizantino – 1025-1081 – Historia.
- c. Imperio Bizantino – Historia – 1025-1081.
- d. Historia - Imperio Bizantino – 1025-1081.

27.- Un usuario infantil desea cambiar su número de usuario por el DNI ¿Cómo procederemos??

- a. Usaremos la opción renovar.
- b. Usaremos la opción transferir.
- c. Usaremos la opción eliminar y le haremos nuevo carné.
- d. Solo podrá hacerlo cuando le caduque el carné.

28.- Según el Manifiesto de la UNESCO, es misión de la biblioteca pública:

- a. Prestar apoyo a la tradición oral.
- b. Conservar todo lo publicado en un país.
- c. Contribuir a alcanzar los objetivos de la organización.
- d. Garantizar la educación gratuita de los ciudadanos.

29.- Los tejuelos para el grupo de edad correspondiente a 8-9 años son de color:

- a. Azul.
- b. Rojo.
- c. Verde.
- d. Amarillo.

30.- De acuerdo con la normativa de préstamo de la plataforma eBiblio ¿cuál es el periodo de préstamo de las revistas digitales en las bibliotecas públicas municipales de la Red de Lectura Pública Valenciana?:

- a. 2 horas.
- b. 24 horas.
- c. 48 horas.
- d. 72 horas.

31.- Si a un usuario no le da tiempo de terminar de leer un libro en la fecha fijada:

- a. Lo podrá renovar hasta dos veces, si todavía no le ha vencido el plazo de devolución.
- b. Lo podrá renovar por una vez, si todavía no le ha vencido el plazo de devolución y el libro no está reservado a otro lector.
- c. No está permitido hacer renovaciones.
- d. Lo podrá renovar una vez, aunque le haya vencido el plazo de devolución, si el libro no está reservado a otro lector.

Código Seguro de Verificación:
e751507e-f529-4022-9fb9-c345d1dc4bb7
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24607762
Fecha de impresión: 27/02/2026 12:34:57
Página 9 de 11

FIRMAS
1.- MARIA TERESA VICENTE ARCOS, 27/02/2026 12:34



32.-Según la Ley 4/2011, de Bibliotecas de la Comunitat Valenciana, las bibliotecas centrales de red urbana municipal deberán reunir los siguientes requisitos mínimos:

- a. Deberán contar, en la plantilla de la corporación municipal, como mínimo, con una plaza de facultativo de bibliotecas y dos plazas de auxiliares de bibliotecas.
- b. Deberán contar, en la plantilla de la corporación municipal, como mínimo, con dos plazas de facultativos de bibliotecas.
- c. Deberán contar, en la plantilla de la corporación municipal, como mínimo, con tres plazas de facultativos de bibliotecas.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

33.-Indique el orden correcto de los apellidos de estos autores en el catálogo de autores y obras anónimas:

1. Miguel de Unamuno
2. Vicente de la Fuente
3. Miguel de Cervantes Saavedra
4. Ángel del Río
5. Eugenio d'Ors

- a. 3, 5, 2, 1, 4
- b. 4, 3, 5, 1, 2
- c. 4, 1, 3, 2, 5
- d. 3, 2, 5, 4, 1

34.-Indique el orden correcto de los siguientes encabezamientos de materia en el catálogo de materias:

1. ESPAÑA – Historia – Felipe II, 1556-1598
2. ESPAÑA – Historia – Reyes Católicos, 1474-1517
3. ESPAÑA – Historia – S. VIII
4. ESPAÑA – Historia – Felipe III, 1598-1621
5. ESPAÑA – Historia – S. XV

- a. 3, 5, 2, 1, 4
- b. 4, 3, 5, 1, 2
- c. 4, 1, 3, 2, 5
- d. 3, 2, 5, 4, 1

35.- ¿Cuál es la ordenación correcta de los siguientes títulos en el catálogo de títulos?

1. Los 4 Jinetes del apocalipsis
2. A.F.E.
3. Los candiles
4. 10 mejores historias
5. De Londres a Nueva York
6. Un deseo inconfesable
7. CAMPSA
8. I Congreso de Bibliotecas Públicas

- a. 8, 1, 4, 7, 2, 5, 3, 6
- b. 8, 4, 1, 7, 2, 5, 6, 3
- c. 8, 1, 4, 7, 2, 3, 5, 6
- d. 8, 1, 4, 2, 7, 3, 5, 6

36.- ¿Cuál es la ordenación correcta de los siguientes autores en el catálogo principal?

1. O'Dom, Alejandro
2. O'Doherty, Samuel

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2025000200
Código Seguro de Verificación: e751507e-f529-4022-9fb9-c345d1dc4bb7 Origen: Administración Identificador documento: ES_L01030149_2026_24607762 Fecha de impresión: 27/02/2026 12:34:57 Página 10 de 11	FIRMAS 1.- MARIA TERESA VICENTE ARCOS, 27/02/2026 12:34	



3. Álvarez de Toledo, José
4. Alfonso I, Papa
5. Castaño Corral, Ángel
6. Alfonso I, Rey de Aragón
7. Álvarez y Toledo, José
8. Castaño Corral, A.

- a. 6, 4, 3, 7, 5, 8, 2, 1
- b. 4, 6, 3, 7, 8, 5, 2, 1
- c. 4, 6, 3, 8, 7, 5, 1, 2
- d. 4, 6, 7, 3, 5, 8, 1, 2

37.- Ordena el siguiente listado de la CDU e indica cuál es la opción correcta:

1. 314.2=65
2. 314(415)
3. 314+564
4. 314.2+589
5. 314:678
6. 314.2
7. 314(09)
8. 314/317
9. 314
10. 314"18"

- a. 3, 8, 9, 5, 7, 10, 2, 4, 6, 1
- b. 3, 4, 8, 9, 6, 5, 1, 7, 2, 10
- c. 4, 6, 1, 3, 8, 9, 5, 7, 2, 10
- d. 3, 8, 9, 5, 7, 2, 10, 4, 6, 1

38.- Un usuario, aficionado a la novela negra, nos pide consejo para elegir su próxima lectura. De los siguientes autores, ¿Cuál es representativo de este género?:

- a. Dolores Redondo.
- b. Luz Gabás.
- c. Luis Zueco.
- d. Pedro Simón.

39.- ¿Cuál de estos encabezamientos sería correcto, según las Reglas de Catalogación, si el nombre de la autoridad incluye siempre un título nobiliario en sus publicaciones?

- a. Duque de Rivas.
- b. Ángel Saavedra, Duque de Rivas.
- c. Saavedra, Ángel.
- d. Rivas, Ángel Saavedra, Duque de.

40.- En Absysnet, para hacer el carné de socio utilizaremos el módulo:

- a. Módulo de circulación.
- b. Módulo de socios.
- c. Módulo de adquisiciones.
- d. Módulo de lectores.

DOCUMENTO DOCUMENT ANEXAT	ÓRGANO RECURSOS HUMANOS	REFERENCIA RHPS2025000200
Código Seguro de Verificación: e751507e-f529-4022-9fb9-c345d1dc4bb7 Origen: Administración Identificador documento: ES_L01030149_2026_24607762 Fecha de impresión: 27/02/2026 12:34:57 Página 11 de 11	FIRMAS 1.- MARIA TERESA VICENTE ARCOS, 27/02/2026 12:34	



PREGUNTAS DE RESERVA

- 41.- A la Generalitat le corresponde, de acuerdo con la ley, impulsar la creación y el mantenimiento de una red bibliotecaria urbana en aquellos municipios con más de:
- 20.000 habitantes.
 - 15.000 habitantes.
 - 30.000 habitantes.
 - 25.000 habitantes.
- 42.- El estándar internacional para la recuperación de la información basado en la estructura cliente/servidor, que facilita la interconexión entre sistemas informáticos y hace posible la comunicación entre sistemas que utilizan diferente hardware y software, permite la realización de búsquedas simultáneas a múltiples bases de datos utilizando una única interfaz de usuario, así como recuperar la información, ordenarla y exportar los registros bibliográficos, es:
- DIN A4.
 - UNE 50001:2015.
 - Z39.50.
 - MARCXML.
- 43.- El campo 080 en el formato MARC describe:
- El Depósito Legal.
 - El número de la CDU.
 - El NIPO.
 - El ISBN.
- 44.- ¿Qué es un catálogo colectivo?
- Catálogo que reúne en una sola base de datos los asientos bibliográficos de más de una biblioteca.
 - Catálogo ordenado jerárquicamente de acuerdo con un código de clasificación.
 - Catálogo que reúne en una única secuencia alfabética los catálogos alfabético de autores, de materias y de títulos.
 - Catálogo que se ordena tomando como base las letras que forman el encabezamiento de autor personal, de entidad o de título adoptado, como punto de acceso.
- 45.- Un usuario adulto quiere consultar el origen de una palabra determinada, ¿a qué documento le remitiría?
- Un diccionario de uso.
 - Un diccionario ideológico.
 - Un diccionario de dudas
 - Un diccionario etimológico.