



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

ANUNCIO PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

CONVOCATORIA N° 28. OEP 2022

ANUNCIO N° 1

**PLAZAS: OFICIAL DE ASISTENCIA INTERNA Y CEREMONIAL
TURNO: PROMOCIÓN INTERNA**

ASUNTO: Publicación plantilla correctora del ejercicio realizado el 1/04/2026.

PRIMERO.- Tras la realización del primer ejercicio (test) de la fase de oposición, del proceso selectivo para cubrir 1 plaza de Oficial de Asistencia Interna y Ceremonial, realizado el 4 de abril de 2026, por el turno de promoción interna, el Tribunal ha acordado publicar la plantilla correctora del mismo (ANEXO N.º 1).

SEGUNDO.- Igualmente se hace pública la relación de aspirantes que han superado el mismo con las calificaciones obtenidas (ANEXO N.º 2).

TERCERO.- Conceder a los aspirantes que deseen revisar su ejercicio, el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio para solicitar dicha revisión.

Transcurrido este plazo, el tribunal convocará a través de esta misma vía a los aspirantes que así lo hayan requerido.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA REVISIÓN: El/la aspirante que desee revisar el ejercicio primero, deberá dirigir un correo electrónico a la dirección "alicia.pastor@alicante.es", indicando en el Asunto lo siguiente: "Convocatoria n.º 28 OFICIAL ASISTENCIA INTERNA Y CEREMONIAL".

En el cuerpo del mensaje deberá identificarse mediante su nombre, apellidos y número de DNI y solicitar expresamente la revisión del ejercicio.

Se hace constar expresamente que **dicha dirección de correo únicamente está habilitada para recepcionar las solicitudes de revisión**, sin que sea medio apto ni válido para el resto de comunicaciones que los/as aspirantes deseen dirigir al tribunal calificador.



Código Seguro de Verificación:
4188ff11-fd90-443c-8b22-da2d7e6d48ea
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24923407
Fecha de impresión: 01/04/2026 14:09:09
Página 2 de 8

FIRMAS
1.- ALICIA MARIA PASTOR VENTURA, 01/04/2026 14:05

Contra los demás actos de trámite de los órganos de Selección, los/as interesados/as podrán presentar las reclamaciones y formular las alegaciones que deseen ante dicho órgano de Selección. Tales reclamaciones y alegaciones deberán tenerse en cuenta por el órgano que adopte las decisiones que pongan fin a los respectivos procedimientos.

Lo que se hace público a los debidos efectos.

La Secretaria del Tribunal,
Alicia María Pastor Ventura
(Documento firmado electrónicamente)

ANEXO N.º 1: PLANTILLA CORRECTORA

1. Según el artículo sexto de la Ley 39/1981 que regula el uso de la bandera de España y el de otras banderas y enseñas, ¿qué posición debe ocupar la bandera de España si el número de banderas que ondean juntas es impar?

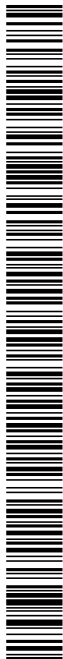
- a) La posición de la extrema derecha del observador.
- b) La posición de la extrema izquierda de la presidencia.
- c) La posición central.**
- d) Cualquier posición, siempre que sea de igual tamaño que las demás.

2. ¿En qué franja de la bandera de España se podrá incorporar el escudo de España, según lo establecido en el artículo segundo de la Ley 39/1981?

- a) En la franja roja superior.
- b) En la franja roja inferior.
- c) En el centro exacto de las tres franjas.
- d) En la franja amarilla.**

3. De acuerdo con el artículo tercero de la Ley 39/1981, ¿en qué lugares será la bandera de España la ÚNICA que ondee en su asta?

- a) En los edificios públicos militares y en los acuartelamientos de las Fuerzas Armadas.**
- b) En todas las misiones diplomáticas y oficinas consulares en el extranjero.
- c) En los edificios de las administraciones autonómicas y locales.
- d) En las sedes de cualquier asociación o entidad privada que reciba fondos públicos.



Código Seguro de Verificación:
4188ff11-fd90-443c-8b22-da2d7e6d48ea
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24923407
Fecha de impresión: 01/04/2026 14:09:09
Página 3 de 8

FIRMAS
1.- ALICIA MARIA PASTOR VENTURA, 01/04/2026 14:05



4. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la información general es correcta?

- a) Solo se facilitará a quienes acrediten la condición de interesados en un procedimiento.
- b) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.**
- c) Su suministro es opcional y depende de la carga de trabajo de la unidad administrativa.
- d) Solo puede ofrecerse de forma presencial en las oficinas centrales de los Ministerios.

5. ¿Cuál es la función que consiste en recibir y orientar al ciudadano al inicio de su visita?

- a) Función de inspección.
- b) Función de sanción administrativa.
- c) Función de recepción y acogida.**
- d) Función de resolución de recursos.

6. ¿Cómo se clasifica la información administrativa según el artículo 1 del Real Decreto 208/1996 de 9 de febrero?

- a) Pública o privada.
- b) Urgente u ordinaria.
- c) Nacional o autonómica.
- d) General o particular.**

7. De acuerdo con el artículo 2 del Reglamento de Honores y distinciones del Ayuntamiento de Alicante, las distinciones que establece el Ayuntamiento son las siguientes (señale la respuesta falsa):

- a) Miembro honorario de la corporación municipal.
- b) Medalla de la ciudad.
- c) Hijo predilecto de Alicante.
- d) Pregonero oficial de la ciudad.**

8. No se podrán otorgar los honores y distinciones previstos en el Reglamento de Honores y distinciones del Ayuntamiento de Alicante (artículo 6):

- a) A los funcionarios del Ayuntamiento de Alicante mientras estén en activo.
- b) A los miembros del Congreso y del Senado mientras ostenten sus respectivos cargos.
- c) A los miembros de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.
- d) A los miembros del Consejo General del Poder Judicial y miembros de la carrera judicial o fiscal que presten servicios en Juzgados y Tribunales con jurisdicción en el término municipal de Alicante, mientras ostenten sus respectivos cargos públicos.**

Código Seguro de Verificación:
4188ff11-fd90-443c-8b22-da2d7e6d48ea
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24923407
Fecha de impresión: 01/04/2026 14:09:09
Página 4 de 8

FIRMAS
1.- ALICIA MARIA PASTOR VENTURA, 01/04/2026 14:05



9. Según establece el Reglamento de Honores y distinciones del Ayuntamiento de Alicante en su artículo 4, el título de Hijo Predilecto:

- a) **Podrá otorgarse a personas físicas, vivas o fallecidas.**
- b) Podrá otorgarse a personas físicas vivas.
- c) Podrá otorgarse a personas físicas o jurídicas.
- d) Solo podrá otorgarse a personas físicas, vivas o fallecidas, nacidas en la ciudad de Alicante.

10. De acuerdo con el Reglamento de Honores y distinciones del Ayuntamiento de Alicante, ¿Qué distinción constituye el grado máximo que puede otorgar la Corporación?:

- a) El título de Cronista oficial de la ciudad.
- b) **La Medalla de la ciudad.**
- c) El título de hijo predilecto de Alicante.
- d) El título de miembro honorario de la corporación municipal.

11. El artículo 2 del Decreto 235/1999, de 23 de diciembre del Gobierno Valenciano, por el que se regula el régimen de precedencias en el ámbito de la Comunidad Valenciana, establece que:

- a) Los actos oficiales pueden ser de carácter civil o militar.
- b) Los actos oficiales pueden ser de carácter cultural o religioso.
- c) Los actos oficiales no podrán ser de carácter religioso.
- d) **Los actos oficiales pueden ser de carácter general o especial.**

12. De acuerdo con el artículo 9 del Decreto 235/1999, de 23 de diciembre del Gobierno Valenciano, por el que se regula el régimen de precedencias en el ámbito de la Comunidad Valenciana:

- a) **En los actos oficiales a a los que asistan autoridades estatales, civiles o militares se estará a lo que determina la normativa estatal respecto a sus autoridades y prelación relativa, y, en lo demás, se aplicará el presente reglamento.**
- b) En los actos oficiales a los que asistan autoridades estatales, civiles o militares se aplicará únicamente el presente reglamento.
- c) En los actos oficiales a los que asistan autoridades estatales extranjeras se estará únicamente a lo que determina el presente reglamento sin que resulte de aplicación su propia normativa.
- d) En los actos oficiales a los que asistan autoridades estatales extranjeras se estará a lo que determina su propia normativa respecto a sus autoridades y prelación relativa, y, en lo demás, se aplicará el presente reglamento.

13. Son funciones del Departamento de Asistencia Interna y Ceremonial:

- a) Coordinar y distribuir el correo ordinario interno y externo.
- b) Supervisar el estado de limpieza y mantenimiento de los locales, mobiliario, maquinaria e instalaciones. En caso de anomalías adopta las medidas de prevención oportunas para evitar daños.
- c) Abrir y cerrar puntualmente las puertas de las dependencias en la que prestan sus servicios quedando las llaves bajo su custodia.
- d) **Todas son correctas.**

Código Seguro de Verificación:
4188ff11-fd90-443c-8b22-da2d7e6d48ea
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24923407
Fecha de impresión: 01/04/2026 14:09:09
Página 5 de 8

FIRMAS
1.- ALICIA MARIA PASTOR VENTURA, 01/04/2026 14:05



14. Son funciones del puesto de Oficial de AIC:

a) Efectuar las labores de macero en actos ceremoniales.

b) Realizar, entre dependencias, los traslados de material, mobiliario y enseres que fueran necesarios.

c) Realizar tareas sencillas y repetitivas tales como fotocopiar, grapar, etc., sobre materiales competencia de cualquier administración, así como preparación de locales, todo ello con ayuda, si es necesario, de máquinas simples.

d) Todas son funciones del puesto de Oficial de AIC.

15. Cómo se denomina el museo que está ubicado en el Castillo de Santa Bárbara:

a) MARQ

b) MUBAG

c) MUSA

d) MACA

16. El Castillo de San Fernando fue construido:

a) En la cima del Cerro Monte Tossal

b) Durante la guerra de la independencia.

c) Como fortificación militar.

d) Todas son correctas

17. El Mercado Central de Alicante fue construido:

a) A comienzo del siglo XX

b) El 25 de mayo de 1938

c) En el siglo XIX

d) Ninguna es correcta

18. Durante los trabajos de reconstrucción del actual Archivo Municipal situado en la calle Labradores se descubrió:

a) Un aljibe

b) Una necrópolis

c) Un pasadizo

d) Ninguna es correcta

19. ¿Dónde se ubica el Servicio de Economía y Hacienda del Ayuntamiento?

a) C/. Cervantes, 3.

b) C/ Jorge Juan n.º 1

c) C/ Mayor 33.

d) Ninguna respuesta es correcta.

20. Indique la ubicación del Centro Educativo CARLOS ARNICHES

a) C/ Biólogo Konrad Lorenz, 5 C.P. 03015

b) Avda. De las Naciones, 9 C.P. 03450

c) C/ Pianista Gonzalo Soriano, 3 C.P. 03007

d) C/ Alonso Cano, 19 C.P. 03014

Código Seguro de Verificación:
4188ff11-fd90-443c-8b22-da2d7e6d48ea
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24923407
Fecha de impresión: 01/04/2026 14:09:09
Página 6 de 8

FIRMAS
1.- ALICIA MARIA PASTOR VENTURA, 01/04/2026 14:05



21. Según el artículo 40.1 de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se notificará a los interesados:

- a) Toda resolución o acto administrativo, afecte o no a sus derechos e intereses legítimos.
- b) Únicamente las resoluciones que afecten a sus intereses.
- c) Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.**
- d) Únicamente los actos que afecten a sus intereses.

22. De acuerdo con la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) Determinará la imposibilidad de continuar el procedimiento.
- b) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.**
- c) No se hará constar dicha circunstancia en el expediente.
- d) No se dará por efectuado el trámite, pero seguirá el procedimiento.

23. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:

- a) Un mes a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.**
- c) Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d) Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido publicado.

24. Según dispone la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación (indique la respuesta incorrecta):

- a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona menor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.**
- c) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 16 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- d) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 18 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

25. ¿Qué puerta del Ayuntamiento se abre en la actualidad para que los niños suban a recoger los regalos en la recepción de los Reyes Magos?

- a) La puerta principal.
- b) Las tres puertas que de la plaza del ayuntamiento.
- c) La puerta posterior barroca.**
- d) Todas las anteriores son correctas.

Código Seguro de Verificación:
4188ff11-fd90-443c-8b22-da2d7e6d48ea
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24923407
Fecha de impresión: 01/04/2026 14:09:09
Página 7 de 8

FIRMAS
1.- ALICIA MARIA PASTOR VENTURA, 01/04/2026 14:05



26. ¿En qué salón del Ayuntamiento se colocan los regalos para entregar a los Reyes Magos?

- a) Salón de Plenos.**
- b) Salón de la galería de alcaldes.
- c) Salón Azul.
- d) Vestíbulo.

27. ¿En qué acto utiliza el oficial macero la dalmática negra?

- a) En el pregón de la Semana Santa.
- b) En la romería de La Peregrina.
- c) En la procesión oficial del viernes santo.**
- d) En la procesión del patrón San Nicolas.

28. ¿Cuándo es obligatorio vestirse de oficial macero con la dalmática o gramalla roja?

- a) En el pregón de las hogueras de San Juan.
- b) La toma de posesión de una nueva corporación.**
- c) El día 24 de junio.
- d) En Viernes Santo.

29. ¿Qué representan los lienzos que hay en el oratorio del Ayuntamiento de Alicante?

- a) La Inmaculada Concepcion, San Nicolas, El milagro de las tres faces.**
- b) La agricultura y la pesca.
- c) Las fiestas de la ciudad.
- d) La Virgen del Remedio y San Nicolas.

30. ¿Cuántos retratos de alcaldes de Alicante hay en la galería que hay en uno de los salones del Palacio Consistorial?

- a) 25.
- b) 56.**
- c) 60.
- d) 52.

PREGUNTAS RESERVA

1. ¿Quién ostenta la jefatura de la unidad departamental de información administrativa en cada Ministerio?

- a) El Ministro del departamento correspondiente.
- b) El titular de la Subdirección General que tenga encomendada la competencia sobre información administrativa.**
- c) El Secretario de Estado para la Administración Pública.
- d) El Director del Centro de Información Administrativa.

Código Seguro de Verificación:
4188ff11-fd90-443c-8b22-da2d7e6d48ea
Origen: Administración
Identificador documento: ES_L01030149_2026_24923407
Fecha de impresión: 01/04/2026 14:09:09
Página 8 de 8

FIRMAS
1.- ALICIA MARIA PASTOR VENTURA, 01/04/2026 14:05

2. Según dispone el artículo 5 del Decreto 235/1999, de 23 de diciembre del Gobierno Valenciano, por el que se regula el régimen de precedencias en el ámbito de la Comunidad Valenciana, en los actos que tengan lugar en una de las ciudades capitales de provincia:

a) El alcalde o alcaldesa de la capital ocupará, respecto al orden de precedencias y presidencia previsto en los artículos 3 y 6, el lugar inmediatamente anterior al del presidente o presidenta de las Cortes Valencianas.

b) El alcalde o alcaldesa de la capital ocupará, respecto al orden de precedencias y presidencia previsto en los artículos 3 y 6, el lugar inmediatamente posterior al del presidente o presidenta de las Cortes Valencianas.

c) El alcalde o alcaldesa de la capital ocupará, respecto al orden de precedencias y presidencia previsto en los artículos 3 y 6, el lugar inmediatamente anterior al del presidente o presidenta de la Generalitat Valenciana.

d) El alcalde o alcaldesa de la capital ocupará, respecto al orden de precedencias y presidencia previsto en los artículos 3 y 6, el lugar inmediatamente posterior al del presidente o presidenta de la Generalitat Valenciana.

3. El actual Museo de Arte Contemporáneo de Alicante (MACA) fue inaugurado en el año:

- a) 2015
- b) 2011**
- c) 1985
- d) 1975

ANEXO N.º 2: RELACIÓN DE ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO EL EJERCICIO

OPOSITOR	DNI-NIE	NOMBRE	CALIFICACIÓN
1	***9682**	ESPINOSA HURTADO, EMILIA	7,04
2	***7107**	SANCHEZ ALCAÑIZ, JUANA	9,02

