

AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

ANUNCIO PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

CONVOCATORIA Nº 35

ANUNCIO Nº 2

PLAZAS: (5) Plazas Auxiliar Administrativo-a
TURNO: Libre: Estabilización: Concurso-Oposición.
SISTEMA: Concurso'-Oposición
ASUNTO: **Plantilla de preguntas y respuestas**

El Tribunal, por unanimidad, ha acordado:

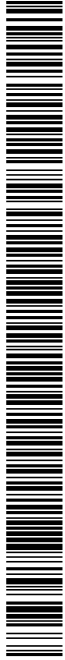
Llevar a cabo la publicación de la plantilla del ejercicio con las preguntas y respuestas realizado con fecha 12/06/2024, correspondiente al Proceso Selectivo de Auxiliar Administrativo-a, convocatoria nº35, Concurso-Oposición (5 plazas) , conforme a las bases específicas que rigen el proceso.

Lo que se hace público a los debidos efectos, siendo de aplicación lo dispuesto en la Base Novena de las Genéricas de este Ayuntamiento.

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL,
Savino Pardines Lenoci
(documento firmado electrónicamente).

Código Seguro de Verificación: b7583117-4440-4872-8370-54c5b1358f62
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01030149_2024_19848238
Fecha de impresión: 12/06/2024 13:51:49
Página 2 de 10

FIRMAS
1.- SAVINO PARDINES LENOCI (Jefe Departamento), 12/06/2024 13:50



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE.
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS.**

**PLANTILLA EJERCICIO
CONVOCATORIA N.º 35
Auxiliar Administrativo-a (5 plazas)
Concurso-Oposición.**



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
ALICANTE**

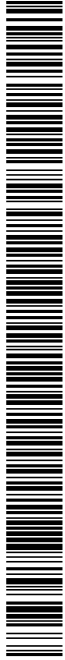
**CONVOCATORIA N.º 35. AXUILIAR ADMINISTRATIVO/A . TURNO LIBRE
ESTABILIZACIÓN
CONCURSO-OPOSICIÓN.**

1.- Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente:

- a) Por propia iniciativa, como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
- b) En todo caso como consecuencia de orden superior.
- c) En el caso de iniciación de oficio en todo caso por denuncia.

2.- Cuando la Administración en cualquier momento del procedimiento, considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlos, a los interesados que no cumplan con lo dispuesto en este párrafo se les podrá declarar:

- a) Decaídos en su derecho al trámite correspondiente
- b) Desistidos en su derecho al trámite correspondiente.
- c) excluido automáticamente del procedimiento administrativo.



3.- Según dispone el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común los interesados una vez instruido el expediente, e inmediatamente antes de que se redacte la propuesta de resolución tendrán un plazo para presentar documentos y justificaciones en el trámite de audiencia de :

- a) No inferior a diez días ni superior a quince
- b) No superior a treinta días ni inferior a diez días.
- c) En todo caso diez días hábiles.

4.- La comparecencia de las personas ante las oficinas públicas , ya sea presencialmente o por medios electrónicos, sólo será obligatoria cuando así este establecido en una norma con rango de:

- a) Reglamentario.
- b) Ley
- c) Siempre que así lo decida la propia administración que tramita el procedimiento.

5.- Las retribuciones de los funcionarios se clasifican en :

- a) Básicas y complementarias
- b) Básicas, complementarias y extraordinarias.
- c) Fijas y complementarias.

6.- Por excepción , el personal incluido en el ámbito de aplicación de la Ley de Incompatibilidades 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño de los cargos siguientes:

- a) Miembro de una asamblea legislativa de una Comunidad Autónoma, en todos los casos.
- b) Miembros de las Corporaciones Locales, que no desempeñen cargo retribuido en dedicación exclusiva.
- c) Miembro electo del Congreso de los Diputados.

7.- Estoy redactando una resolución en el procesador de texto WRITER y quiero insertar un párrafo copiado de otro texto utilizando el teclado ¿ que secuencia de letras utilizaré?:



- a) **Ctrl + v** para copiar y **Ctrl + c** para pegar
- b) **Ctrl + c** para copiar y **Ctrl + b** para pegar
- c) **Ctrl + c** para copiar y **Ctrl + v** para pegar

8.- En la hoja de calculo CALC al insertar una formula nos aparece ### en la celda. ¿que quiere decir?

- a) **Que el resultado no cabe en el tamaño de la celda.**
- b) Que es un error de cálculo
- c) Que está mal definida la fórmula

9.- En la SEDE ELECTRÓNICA del Excmo. Ayuntamiento de Alicante existen los siguientes apartados:

- a) **Fecha y hora oficial y el calendario oficial con los días declarados como inhábiles a efecto de computo de plazos**
- b) La estructura administrativa del Excmo Ayuntamiento de Alicante.
- c) Las Ordenanzas y reglamentos municipales

10.- El registro electrónico de cada administración garantizará la constancia , en cada asiento que se practique de al menos los siguientes datos:

- a) **un numero, la fecha y la hora de presentación**
- b) identificación de la oficina física donde se ha presentado el documento
- c) copia exacta en papel de los documentos que se presenten.

11.- Atendiendo a lo establecido en el artículo 14 de la LPACAP, un funcionario local que solicita una licencia de obras en su domicilio particular, deberá relacionarse con la Administración:

- a) De forma electrónica obligatoriamente, ya que por su condición de funcionario está obligado a ello.
- b) **Podrá elegir realizarlo a través de medios electrónicos o no**



c) En ningún caso por medios electrónicos

12.- Según establece el art. 32.3 de la LPACAP en relación con aquellos acuerdos que deciden sobre la ampliación de plazos o su denegación :

a)Será susceptibles de recurso únicamente por aquellos que tengan la condición de interesados en el procedimiento.

b)Serán susceptibles de recurso sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

c)No serán susceptibles de recurso

13.- En atención a lo establecido en el artículo 25.1 de la LPACAP, si la Administración inicia un procedimiento sancionador y vence el plazo máximo para resolver y notificar el mismo:

a)Se produce la caducidad.

b)No exime a la Administración de la obligación legal de resolver

c)Ambas respuestas anteriores son correctas.

14.- Según recoge el artículo 28 de la LPACAP en relación con los documentos aportados por los interesados en el procedimiento administrativo, señale la respuesta incorrecta:

a)La Administración actuante podrá consultar en todo momento los documentos elaborados por cualquier otra administración.

b)La Administración puede solicitar con carácter excepcional la presentación de un documento original al interesado.

c)No se podrá requerir al interesado datos no exigidos en la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

15- A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, según recoge el art. 40.4 de la LPACAP, será suficiente la notificación que contenga:

a) El texto íntegro de la resolución con indicación de si pone fin o no a a vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.

Código Seguro de Verificación: b7583117-4440-4872-8370-54c5b1358f62
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01030149_2024_19848238
Fecha de impresión: 12/06/2024 13:51:49
Página 6 de 10

FIRMAS
1.- SAVINO PARDINES LENOCI (Jefe Departamento), 12/06/2024 13:50



b) El texto íntegro de la resolución, la expresión de los recursos que procedan, en su caso en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos

c) El texto íntegro de la resolución así como el intento de notificación debidamente acreditado.

16.- Según el artículo 35 de la LPACAP que regula la motivación de los actos administrativos, ¿cuáles de los siguientes actos serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?

a) Los actos que limitan derechos subjetivos o intereses legítimos.

b) Los acuerdos de ampliación de plazos.

c) Los actos que aceptan pruebas propuestas por los interesados

17.- Se entenderá rechazada una notificación realizada por medios electrónicos, según el artículo 43.2 cuando:

a) Cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante o en la dirección electrónica habilitada única

b) Cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante o en la dirección electrónica habilitada única.

c) Cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde el acceso a la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante o en la dirección electrónica habilitada única.

18.- Según el artículo 36.3 de la LPACAP, ante actos de la misma naturaleza

a) Podrán refundirse en un único acto

b) Deberán refundirse en un único acto especificando las personas u otras circunstancias que se individualicen.

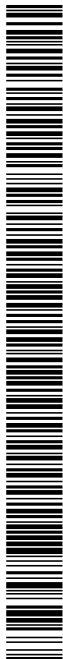
c) Deberán refundirse en un único acto

19.- Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que:

a) Sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera mas favorable que otra en situación comparable.

Código Seguro de Verificación: b7583117-4440-4872-8370-54c5b1358f62
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01030149_2024_19848238
Fecha de impresión: 12/06/2024 13:51:49
Página 7 de 10

FIRMAS
1.- SAVINO PARDINES LENOCI (Jefe Departamento), 12/06/2024 13:50



b) Sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

c) Sea o haya sido tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

20.-Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para igualdad efectiva de mujeres y hombres, toda orden de discriminar, directa o indirectamente, por razón de sexo se considera:

- a). Delito.
- b). Discriminatoria, salvo que pueda justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima.

c). Discriminatoria en cualquier caso

21.- Quiero mandar el mismo correo electrónico a 40 personas utilizando OUTLOOK, pero quiero que cada interesado no vea al resto de personas al que se lo he enviado , selecciona la respuesta más rápida:

- a) Le mando un correo independiente a cada uno de ellos.
- b) Escrito todas las direcciones de correo de los interesados separadas por : en el apartado PARA.

c) Escrito todas las direcciones de correo de los interesados separadas por: en el apartado CCO

22.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local en el municipio de Alicante:

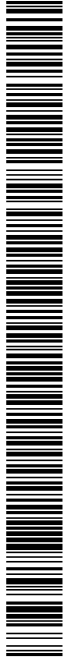
a) La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

b). Establecer directrices generales de la acción de gobierno municipal y asegurar su continuidad.

c.)Designar a los representantes municipales en los órganos colegiados de gobierno o administración de los entes, fundaciones o sociedades, sea cual sea su naturaleza, en los que el Ayuntamiento sea partícipe.

23.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que la determinación de los recursos propios de carácter tributario en los municipios, sujetos al régimen del Título X de la misma Ley, corresponde a:

- a) El Pleno
- b). La Junta de Gobierno Local
- c). El Alcalde



24.-De acuerdo con lo establecido en la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, las normas previstas en el Título X, de Régimen de Organización de los Municipios de Gran Población serán de aplicación:

- a). A todos los municipios cuya población supere los 150.000 habitantes.
- b). A los municipios cuya población supere los 75.000 habitantes, que presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales, y así lo decidan las Asambleas Legislativas correspondientes a iniciativa de los respectivos ayuntamientos.
- c). Las dos respuestas anteriores son correctas.

25.-Señale la afirmación_incorrecta. El régimen de organización de los municipios de Gran Población se aplica:

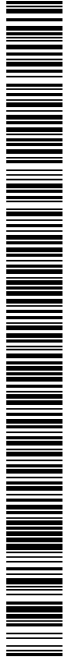
- a) A los municipios capitales de provincia cuya población sea superior a los 175.000 habitantes
- b) los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes
- c). Asimismo, a los municipios cuya población supere los 70.000 habitantes, que presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales.

26.- De acuerdo con el artículo 123 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, no es una competencia del Pleno:

- a) Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales.
- b). La aprobación inicial del planeamiento general y aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.
- c). Aprobar la relación de puestos de trabajo

27.- ¿Cómo se denominan las normas que contienen la adaptación a las disposiciones generales en materia presupuestaria, a la organización y circunstancias propias de la Entidad?

- a) Bases normativas.
- b) Bases de ejecución.
- c) Bases de resolución.



28.- Según el art. 118 de la Ley de Contratos del Sector Público, se considerarán contratos menores aquellos cuyo valor estimado sea:

- a) Igual o inferior a 30.000 € si es contrato de obras.
- b) Inferior a 15.000 € si es contrato de servicios o suministros.
- c) Inferior a 50.000 € si es contrato de obras.

29.-No constituye fase de gestión del Presupuesto de Gastos

- a)La ordenación del pago.
- b)El compromiso del gasto.
- c)La transferencia del crédito.

30.- Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, los contratos que tienen por objeto “la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles”, se definen como :

- a) Contrato de Servicios.
- b) Contrato de Obras.
- c) Contrato de Suministro.

PREGUNTAS RESERVA 10%

1.-La capacidad y legitimación para intervenir en los procesos civiles, sociales y contenciosos-administrativos que versen sobre la defensa del derecho a la igualdad entre mujeres y hombres corresponden:

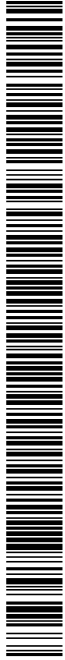
- a). Únicamente la persona acosada y sus familiares de hasta segundo grado estarán legitimados.
- b) Cualquier persona estará legitimada
- c) A la personas físicas y jurídicas con interés legítimo, determinadas en las Leyes reguladoras de estos procesos

2.- En el archivo electrónico municipal deben constar:

- a)(Todos los documentos de los expedientes que se están tramitando.
- b) Los documentos electrónicos que corresponda a procedimientos finalizados.

Código Seguro de Verificación: b7583117-4440-4872-8370-54c5b1358f62
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01030149_2024_19848238
Fecha de impresión: 12/06/2024 13:51:49
Página 10 de 10

FIRMAS
1.- SAVINO PARDINES LENOCI (Jefe Departamento), 12/06/2024 13:50



c) Tanto los documentos electrónicos como los documentos en papel de todos los expedientes.

3.- Para poder excepcionalmente otorgar eficacia retroactiva a un acto, es necesario que se den alguno de los siguientes supuestos según establece el artículo 39.3 de la LPACP

- a) Cuando se dicten en sustitución de actos nulos.
- b) Que el supuesto de hecho necesario existiera en el momento en que se dicta el acto.
- c) Las respuestas anteriores son incorrectas.

1)A	2)A	3)A
4)B	5)A	6)B
7)C	8)A	9)A
10)A	11)B	12)C
13)C	14)A	15)C
16)B	17)B	18)A
19)B	20)C	21)C
22)C	23)A	24)B
25)C	26)C	27)B
28)B	29)C	30)C
PREGUNTAS RESERVA		
1)C	2)B	3)C